

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo,
Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne
Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci



Codice bando: PTA-C-2024-4

SELEZIONE PER N. 10 POSTI DI CATEGORIA C, AREA BIBLIOTECHE DI CUI:

N. 2 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO;

N. 3 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D. LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE";

LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' APERTA ANCHE AI SOGGETTI NON AVENTI DIRITTO ALLE SUDETTE RISERVE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, riformato con D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il d.lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare" che prevede una riserva di posti in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RITENUTO opportuno, per i principi di efficienza, efficacia ed economicità che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, consentire la partecipazione alla selezione anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al citato d.lgs. n. 66/2010

VISTO: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;

VISTO: il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante "Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, che ha sostituito l'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, prevedendo, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, la riserva di una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche ivi indicate;

RITENUTO opportuno, per i principi di efficienza, efficacia ed economicità che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, consentire la partecipazione alla selezione anche ai candidati non aventi diritto alla riserva sopra citata;

VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca";

VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n.9699 del 25 luglio 2011;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n. 68213 del 28 dicembre 2017;

- VISTA: la delibera n. 74 del 19 febbraio 2021, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, area biblioteche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Pisa;
- VISTA: la delibera n. 360 del 23 settembre 2022, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria C, area biblioteche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Pisa;
- VISTA: la delibera n. 521 del 22 dicembre 2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 7 unità di personale di categoria C, area biblioteche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Pisa;
- VISTO: l'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), che garantisce l'equilibrio di genere nella PA;
- PRESO ATTO: che all'interno dell'Amministrazione al 31/12/2023 per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività del genere maschile risulta pari al 35,65% e del genere femminile pari al 64,35%;
- CONSIDERATO: che il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e quindi non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023) in favore del genere meno rappresentato;
- VISTA: la D.D. n. 1074 del 8/9/2023 relativa all'accreditamento dell'Ateneo sulla piattaforma inPA;
- VISTO: l'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità del personale prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;
- ACCERTATO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

DISPONE

ART. 1

Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica specifica, per titoli ed esami, per la copertura di **n.10 posti di categoria C**, area biblioteche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del **Sistema Bibliotecario di Ateneo**, di cui **n. 2 posti prioritariamente riservati agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito e n.3 posti prioritariamente riservati alle categorie di cui al d.lgs. n. 66/2010:**

- militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme (art. 1014, comma 3).
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 comma 9).

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non aventi diritto alle riserve.

Nel caso in cui nessun candidato avente diritto alla riserva risulti collocato nella graduatoria di merito, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle suddette categorie, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'unità svolgerà attività di:

- erogazione dei servizi al pubblico: presidio delle sale di lettura e attività di supporto alla gestione della biblioteca, attività di prima accoglienza e orientamento, prestito, prestito interbibliotecario e document delivery mediante l'utilizzo dei sistemi gestionali in uso presso il Sistema bibliotecario dell'Università di Pisa, informazione bibliografica, assistenza alla ricerca e formazione agli utenti;

- gestione delle raccolte: cura, manutenzione, riordino e movimentazione del materiale bibliografico, cura e gestione dell'accesso al materiale bibliografico cartaceo ed elettronico e monitoraggio del suo utilizzo;
- acquisizione e catalogazione del materiale bibliografico cartaceo ed elettronico secondo gli standard nazionali e internazionali e mediante l'utilizzo dei sistemi gestionali in uso presso il Sistema bibliotecario dell'Università di Pisa;
- valorizzazione e promozione delle collezioni e dei servizi e supporto a iniziative di public engagement.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

Non possono partecipare alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Il provvedimento di esclusione sarà notificato a mezzo PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dal candidato nella domanda; in mancanza di un indirizzo PEC, il suddetto provvedimento sarà notificato, con tutti gli effetti di legge, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

Il bando di selezione è pubblicato su inPA - Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), e selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare il documento di riconoscimento in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 15 aprile 2024.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o DSA, potranno richiedere, attraverso la compilazione di apposita sezione nella domanda sulla piattaforma PICA, ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali al fine di consentire alla commissione l'attribuzione della misura compensativa più idonea.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne (concorsi_tecnici@unipi.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipi>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento.

ART. 4 Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale e sono composte ai sensi dell'art. 6 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo e ai sensi dell'art. 9 del D.P.R 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 5 Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- a) **una eventuale preselezione;**
- b) **una prova scritta;**
- c) **una prova orale;**
- d) **una valutazione dei titoli.**

ART. 6 Preselezione

In relazione al numero di domande pervenute l'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie delle prove concorsuali e/o a carattere logico-attitudinale e/o cultura generale.

Ogni domanda avrà tre possibili risposte di cui soltanto una corretta. Il punteggio per ogni risposta sarà così attribuito:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- - 0,15 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data

La preselezione è finalizzata a formare l'elenco dei candidati che sono ammessi a sostenere la prova scritta e che sono collocati nei primi **200 posti**. Sono altresì ammessi i candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile. In ogni caso, il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito.

ART. 7 Prove d'esame

Prova scritta

La prova scritta verterà su tematiche relative a:

- servizi di accoglienza, orientamento e informazione bibliografica;
- sistemi e modalità di circolazione del materiale bibliografico;
- sistemi di collocazione, conservazione e sviluppo delle raccolte;
- catalogazione secondo gli standard nazionali e internazionali;
- i servizi della biblioteca accademica: promozione e valorizzazione;
- open access e diritto d'autore;
- monitoraggio dei servizi bibliotecari.

Prova orale

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta, sullo Statuto dell'Università di Pisa, sul Regolamento Generale di Ateneo e sul Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Sarà inoltre effettuato un accertamento teorico/pratico delle conoscenze informatiche più diffuse, con particolare riguardo alla capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, e un accertamento della capacità di comprensione e di espressione nella lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

ART. 8 Valutazione titoli

Alla valutazione dei titoli sono riservati massimo **20 punti** così ripartiti:

- esperienza lavorativa nelle attività di cui all'art. 1 del bando presso Istituzioni Universitarie: **1,5 punti a semestre**;
- esperienza lavorativa nelle attività di cui all'art. 1 del bando presso Enti Pubblici: **1 punto a semestre**;
- esperienza lavorativa nelle attività di cui all'art. 1 del bando presso Istituzioni Private: **0,5 punti a semestre**.

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve specificare le attività prestate, la tipologia dell'esperienza dichiarata (specificando tipologia contrattuale e datore di lavoro), data di inizio e fine (specificando giorno, mese e anno).

Il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova orale.

ART. 9 Diario e svolgimento delle prove d'esame

Le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva e/o al calendario delle prove d'esame saranno comunicate mediante avviso sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, in data **24 aprile 2024**.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario delle prove d'esame, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per le prove, mediante pubblicazione sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo .

La pubblicazione del calendario e dei risultati delle prove sul portale inPA, sull'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati.

I candidati che non superano l'eventuale preselezione non sono ammessi a sostenere la prova scritta.

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che non superano la prova orale non sono inseriti nella graduatoria di merito finale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di almeno 21 su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, orari e sedi stabiliti saranno pertanto esclusi dalla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10

Titoli di preferenza a parità di merito

I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al D.P.R. n. 487/1994), già indicati nella domanda, nei termini e con le modalità indicate nello specifico avviso, che sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- o) appartenenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6, co.1, del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

ART. 11

Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla selezione, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, come di seguito:

1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove suppletive, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:

1.a) presentare la richiesta all'indirizzo e-mail concorsi_tecnici@unipi.it **almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova**, unitamente alla scansione di un documento di identità;

1.b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova.

2) Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante le prove, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

2.a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo e-mail concorsi_tecnici@unipi.it **almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova**, unitamente alla scansione di un documento di identità.

Il diario delle prove suppletive sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 12

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli costituisce il punteggio su **80 punti** in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 10, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori della selezione.

Il provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria di merito ha validità di due anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

I vincitori stipuleranno un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria C, area biblioteche.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura economico-finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 13

Tattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 14
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi_tecnici@unipi.it.

ART. 15
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 16
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli

Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci