



CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO

## **Allegato “A” Determinazione del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE DELL’ AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TRASFORMAZIONE DIGITALE” - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A MILITARI DELLE TRE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione della Giunta n. 16 del 28 marzo 2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il quale, ai sensi dell’art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell’art. 1 del Decreto del Presidente del Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, sopprime, assorbendolo in apposita sezione, tra gli altri, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

Visto il Piano dei Fabbisogni di personale 2023/2025 approvato con la suindicata deliberazione della Giunta n. 16 del 28.03.2023 ed il piano annuale di reclutamento l’anno 2023, approvato con deliberazione della Giunta n. 43 del 4 luglio 2023;

Atteso che il piano di reclutamento 2023 ha previsto la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo pieno e indeterminato nell’Area degli Istruttori con ascrizione al profilo professionale di “istruttore trasformazione digitale” del Comparto delle Funzioni Locali;

Considerato che non sussiste alcuna copertura nelle categorie protette tale da rendere necessaria la previsione di una quota di riserva ex art. 3 della Legge 12.3.1999, n. 68 e smi;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 27 del 5.5.2023, con la quale sono stati adottate le declaratorie professionali della Camera di Commercio di Salerno;

Ritenuto di individuare, in forza della delega contenuta nella succitata delibera n. 43/2023, nel profilo professionale di “istruttore trasformazione digitale” i posti da coprire in attuazione del piano di reclutamento 2023;

Preso atto che la Camera di Commercio di Salerno, con nota del 05.12.2023 prot. n. 73853, inviata rispettivamente al Ministero per la PA – Dipartimento della Funzione Pubblica - ed alla Giunta Regionale della Campania – Direzione generale per l’istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche

giovanili – Funzioni tecniche mercato del lavoro, ha attivato la procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

Considerato che nel termine previsto dall'art. 34-bis non è pervenuto alcun riscontro da parte delle Amministrazioni interessate;

Atteso che l'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al punto precedente, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

Richiamata la nota del 06.12.2023 prot. n. 74119, inviata ad Unioncamere ed alle Camere di Commercio in ordine alla verifica circa l'esistenza dei presupposti ex art. 3, commi 6 e 7 del D. Lgs. 219/2016 – art. 7 DM 16/2/2018 in ordine ad eventuali eccedenze di personale;

Considerato che Unioncamere, con nota del 07.12.2023, prot. 74250, ha comunicato che, a livello nazionale, non risultano unità in soprannumero con riguardo alla categoria interessata dalla presente selezione;

Vista la Legge 19.6.2019, n. 56 riguardante gli *“Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* ed in particolare l'articolo 3, comma 8, come modificato dall'articolo 1, comma 14-ter, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto per tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, la possibilità di effettuare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01, fino al 31 dicembre 2024;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Ritenuto opportuno indire una selezione pubblica per soli esami;

Visto il Decreto Legislativo 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di *“Codice dell'Ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti, che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

Rilevato che l'applicazione della riserva prevista dal punto precedente determina un valore pari a 1,8 tale che sussiste l'obbligo di riservare 1 posto nella presente procedura concorsuale a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, mentre la restante frazione di posto pari a 0,8 non può essere applicata alla presente procedura concorsuale e sarà cumulata con quella che verrà calcolata sui prossimi concorsi;

Atteso che i soggetti a favore dei quali opera la riserva sono i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali

in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando;

visto l'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22.04.2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge n 74 del 21.06.2023, il quale prevede che *“A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”*;

rilevato che l'applicazione della riserva prevista dal punto precedente determina una frazione di posto pari a 0,9 e che per tale motivo non può essere applicata alla presente procedura concorsuale, bensì cumulata con quella che verrà calcolata sui prossimi concorsi;

Richiamato l'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, il quale prevede, al fine di garantire l'equilibrio di genere, che il bando indichi, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e che qualora il differenziale tra i generi superi il 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato;

visti i C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e delle Autonomie Locali e Funzioni Locali vigenti; visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16.6.2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Salerno;

visto il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 8.11.2005, n. 246”*;

visto il decreto legislativo 9.2.2012, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

vista la L. 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

vista la L. 2.10.1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

vista la L. 23.08.1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per la domanda di concorso e di assunzione presso le pubbliche amministrazioni;

vista la L. 05.02.1994, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap;

vista la L. 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

vista la L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, sullo snellimento dell'attività amministrativa, con norme sulla semplificazione delle domande di ammissione ai concorsi e sui titoli di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

visto il D.lgs. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101, – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) N. 2016/679; visto il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 recante “Codice dell'Amministrazione digitale” e s.m.i.;

Visto il Decreto-Legge 9.6.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6.8.2021, n. 113, riguardante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” e, in particolare, l'articolo 3, comma 4 – bis, concernente le modalità di svolgimento delle prove da parte dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento;

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Salerno approvato con deliberazione di Giunta n. 52 del 29.09.2023, ratificata dal Consiglio camerale con deliberazione n.11 del 9.11.2023 e con delibera di Giunta n. 8 del 31.01.2024;

visto lo Statuto camerale;

vista la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni ed integrazioni;

considerato che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa vigente a quella data, compatibilmente con le limitazioni eventualmente previste in materia di assunzioni nel Pubblico Impiego;

attese le disponibilità di bilancio

## DETERMINA

### Art.1

#### Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di **n. 6 (sei) posti** in prova a tempo indeterminato e pieno nell'Area di inquadramento degli Istruttori del Contatto Collettivo del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale di "**istruttore trasformazione digitale**" del ruolo organico della Camera di Commercio di Salerno, di cui n. 1 posto riservato a militari delle tre forze armate congedati senza demerito ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, in possesso dei corrispondenti requisiti richiesti.

L'eventuale diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, i posti saranno coperti da candidati idonei non riservatari.

Per lo svolgimento della selezione, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.lgs. 30.03.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché al regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Salerno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.19.06.2019 n.56, e dell'art.1, comma 14-ter, D.L.9.6.2021 n.80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2021 n. 113, il presente concorso è effettuato senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. A tal fine, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori calcolata al 31 dicembre 2022: donne 54%; uomini 46%. Pertanto, essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti di concorso.

Sul Portale Unico del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito Internet della Camera di Commercio di Salerno ([www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it)) saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, la riduzione o l'aumento dei posti messi a concorso.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Salerno.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

## **Art.2** **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, ovvero nati entro l'anno 1985), ovvero non essere soggetto a tale obbligo;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso. Si precisa, ai sensi della L. 120/1991, che la posizione da coprire prevede la frequente consultazione di documentazione amministrativa, pertanto la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica ai posti messi a concorso;
- e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza (riferiti all'elettorato attivo);
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti, non essere stati destinatari di provvedimento di recesso per giusta causa;

- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro di impiego con la Pubblica Amministrazione, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97 e procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione; in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso, indicare rispettivamente:
1. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
  - i. per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego e, pertanto, alla procedura concorsuale, di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, o abbiano procedimenti penali in corso, alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo relativo alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
- h) non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- i) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

I candidati portatori di handicap, dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. Qualora dalla certificazione risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi

aggiuntivi, ovvero l'esonero dalla prova preselettiva sarà determinato a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 8.10.2010, n. 170, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, in relazione allo specifico handicap/disturbo ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap/disturbo, rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Commissione valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative, con riguardo alla specifica/o minorazione/disturbo.

In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:

- prove sostitutive, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito indicati:
  - a) programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - b) programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; o la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - c) altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione di valutazione
- prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione presentata. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .jpg o .pdf e non superare i 20MB.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla selezione e/o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e deve essere comunicato tempestivamente agli interessati con mezzo idoneo a documentare l'avvenuta ricezione ovvero consegnato in mani proprie.

I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o degli atti di notorietà sono svolti per tutti i candidati utilmente collocatisi in graduatoria al termine della selezione. La Camera di Commercio di Salerno si riserva di effettuare il controllo anche in una fase precedente, in



base a scelta discrezionale del dirigente responsabile, a campione ovvero ove esistano fondati sospetti o ragionevoli dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

### **Art. 3**

#### ***Presentazione della domanda - termini e modalità***

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solo per via telematica, attraverso il Portale del reclutamento per la PA (di seguito "portale"), disponibile sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) seguendo le istruzioni ivi specificate, **dal 15.4.2024**. La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23,59 del 14.5.2024**. Oltre tale termine il Portale non consentirà di inviare domande o integrare informazioni o documenti.

I termini sono perentori. In ogni caso, il mancato ricevimento delle domande nel termine di cui sopra, comporterà l'esclusione del richiedente, anche se dovesse dipendere da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

**Estratto del presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami**, oltre che all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it), nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

La domanda compilata sul Portale ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 e il candidato deve indicare un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo digitale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Camera di Commercio si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione nel caso in cui le dichiarazioni omesse o rese in maniera parziale non siano prescritte dall'avviso di selezione a pena di esclusione. Nell'ipotesi di ammissione con riserva, la regolarizzazione delle domande deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione, dalla selezione o dalla graduatoria.

In caso di oggettiva situazione di incertezza circa il possesso, da parte di una candidata o di un candidato, dei requisiti di ammissione, nell'interesse della celerità della procedura viene disposta

l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, verifica che deve intervenire in ogni caso prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 4** **Commissione esaminatrice**

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio, nel rispetto della normativa sulle pari opportunità di cui al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è composta da:

- un Dirigente di Unioncamere, ovvero del Sistema camerale, con funzioni di Presidente;
- due esperti in materie afferenti i posti a concorso, scelti tra i dirigenti del Sistema camerale, ovvero di altra Pubblica Amministrazione, ovvero tra i docenti universitari ed i professionisti esterni esperti.

Alla Commissione saranno aggregati:

- un membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze informatiche, fondamenti di digitalizzazione 4.0, conoscenza di *social media management* e *data analytics*;
- un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- un membro aggiunto esperto nella valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione dei candidati.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Salerno appartenente all'area degli Istruttori o superiore.

Per ogni componente della Commissione, compreso il Presidente, può essere nominato un supplente. In caso di rinuncia o dimissioni di un componente effettivo, subentra il relativo supplente sino al termine della selezione. La sostituzione di uno o più componenti della Commissione non comporta la rinnovazione delle fasi della selezione già eseguite e/o completate.

Le sedute della Commissione possono svolgersi in modalità telematica, con collegamento da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, nonché il tempo massimo di svolgimento di ciascuna prova.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerale, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

#### **Art. 5** **Articolazione della procedura di selezione**

La procedura di selezione si articola nei seguenti momenti:

- **una prova scritta** al fine di accertare le conoscenze oggetto delle materie d'esame; il punteggio massimo della prova è di 30/30;
- **una prova orale** riservata ai candidati che hanno superato le prove scritte e finalizzata ad accertare le conoscenze e le competenze richieste dalla posizione di lavoro; nell'ambito della prova orale saranno accertate le conoscenze della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e dei fondamenti di digitalizzazione 4.0, *social media management* e *data analytics*. Nell'ambito della prova orale sarà effettuato un *assessment* di carattere psico-attitudinale, anche con prove individuali e/o di gruppo, finalizzato alla valutazione delle competenze attitudinali richieste dal profilo oggetto della presente selezione. Il punteggio massimo della prova è pari a 30/30.

Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice determina l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti. L'arrivo tardivo, anche ad una sola delle prove potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

L'inosservanza da parte dei candidati delle procedure e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informativi e digitali e/o da remoto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla fase successiva i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio totale attribuito, costituito dalla votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio e tenuto, altresì, conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

## Art. 6

## **Preselezione**

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande sia **superiore a 60 (sessanta)**, la Camera di Commercio di Salerno si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

I quesiti riguarderanno:

- a. test logici, matematici e psicoattitudinali;
- b. elementi di diritto amministrativo;
- c. elementi di diritto civile;
- d. elementi di diritto commerciale;
- e. legislazione, attività e organizzazione delle Camere di Commercio.

Il numero dei quesiti, la loro ripartizione tra le materie sopra indicate ed il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

La prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati ed essere svolta da remoto. In tal caso l'Amministrazione potrà avvalersi di soggetti terzi a tal fine specializzati.

A tutti i candidati saranno comunicate, con un preavviso di almeno quindici giorni dall'effettuazione, la data e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione. La comunicazione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it) nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità verrà pubblicata la graduatoria risultante a seguito della preselezione; essa sarà valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte del concorso.

Qualora la prova preselettiva si svolga in presenza, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che accedono direttamente alle prove selettive per effetto dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, in relazione alla percentuale di invalidità, purché indicata nella domanda, incrementeranno il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

Il numero massimo di candidati ammessi alla prima prova scritta, a seguito della preselezione, sarà di 60 (sessanta), oltre i pari merito e ai candidati esonerati.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata esclusivamente sul Portale, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it) nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta di cui al successivo art. 7.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul Portale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Salerno. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

### **Art.7** **Prova scritta**

La data, il luogo e l'ora della prova scritta, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno pubblicati sul Portale, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it) nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione di concorso per lo svolgimento della prova, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova da parte dei candidati portatori di handicap o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. L'amministrazione adotta le necessarie misure organizzative anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicurerà la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, dandone preventiva comunicazione. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto commerciale;
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- elementi di gestione patrimoniale economica e finanziaria della Camera di Commercio;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione.

Durante la prova scritta non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, computer, palmari, agende elettroniche ed ogni altro dispositivo simile. A tal fine la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di consegnare, prima dell'effettuazione delle prove, la suddetta strumentazione.

L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria con la votazione delle prove scritte verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it) nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

### **Art. 8** **Prova orale**

La data, il luogo e l'ora della prova orale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it) nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati in ordine alfabetico in base alla lettera estratta dalla Commissione Esaminatrice.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente alle materie individuate per la prova scritta. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale la Commissione determinerà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Durante l'espletamento della prova orale sarà inoltre accertata:

- ✓ accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- ✓ accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, dei fondamentali di digitalizzazione 4.0, competenze di *social media management*, *data analytics*;

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese daranno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale sarà inoltre comprensiva della valutazione di carattere psico-attitudinale, effettuata tramite prove individuali e/o di gruppo, finalizzata alla valutazione delle attitudini richieste dal profilo oggetto della presente selezione.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico, ed essa si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno. Tale elenco verrà pubblicato sul Portale, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it) nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 9**

##### ***Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio***

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere a parità di punteggio i titoli di riserva o di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e smi, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli all'indirizzo [ciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:ciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it) entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

Alla presente procedura si applica, la riserva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di “Codice dell'Ordinamento militare”, a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti.

La Camera di Commercio di Salerno si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

#### **Art. 10**

##### ***Graduatoria di merito e graduatoria finale***

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato che è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e della valutazione ottenuta nella prova orale.

La Commissione trasmette la graduatoria di merito alla Struttura competente che procede all'applicazione degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e delle eventuali riserve dei posti.

Successivamente alla formazione della graduatoria, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In relazione alle suddette verifiche, i candidati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Camera di Commercio entro un termine che verrà loro comunicato. La documentazione deve essere in data non anteriore di oltre sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrli. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa nota mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito Internet all'indirizzo <https://www.sa.camcom.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria conserva la propria validità per il periodo previsto dalla normativa vigente. La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria stessa potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 11**

#### ***Assunzione in servizio e documentazione***

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nel profilo professionale di **“Istruttore trasformazione digitale”** dell'**Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali**.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove.

L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.



Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Salerno, al termine del periodo di prova;
- certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da medici del Servizio di Medicina Legale delle Aziende Sanitarie Locali o di strutture ad esse convenzionate.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menomi l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulti di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5.2.1992, n. 104.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo dell'accertamento sanitario preventivo alla stipula del contratto individuale di lavoro, la Camera di Commercio inviterà i candidati dichiarati vincitori per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'assunzione dei vincitori avverrà subordinatamente alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori, posizione economica di ingresso, dal Contatto Collettivo per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

I candidati assunti a seguito della presente procedura non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a cinque anni.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, qualora non intervenga da parte della Camera di Commercio una valutazione sfavorevole, il

dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**Art. 12**  
**Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento, sul sito Internet della Camera di Commercio di Salerno ([www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it)) nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi, nonché sull'Albo camerale on line.

**Art. 13**  
**Riserva dell'Amministrazione**

È facoltà della Camera di Commercio di Salerno non dar seguito alla presente selezione in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui i candidati sottoscrivono il contratto di assunzione e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa al tempo vigente.

**Art. 14**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche il responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Salerno in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Salerno, Via G. Clark 19/21;

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

La Camera di Commercio di Salerno, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail: [ciro.dileva@sa.camcom.it](mailto:ciro.dileva@sa.camcom.it).

### **FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo camerale online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale (art. 6, par. 1, lett. c) del RGPD), e dal consenso al trattamento dei propri dati personali espresso dal candidato (art. 6, par. 1, lett. a) del RGPD).

### **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

Modalità del trattamento:

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGDP (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le

opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

#### **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO.**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrere ai presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

## **ALLEGATO 1 – CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, di seguito riportate:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso la Camera di Commercio di Salerno, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- n) minore età anagrafica.

## **Caratteristiche del profilo professionale**

### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **SPECIFICHE PROFESSIONALI**

- ✓ Nell'ambito di direttive generali, provvede ai rapporti con l'utenza ricevendo, tra l'altro, atti, documenti e dichiarazioni e rilasciando estratti, certificati e attestati, anche in via telematica;
- ✓ Collabora alla gestione dei servizi tecnici ed amministrativi inerenti alla tutela dei consumatori o alla regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica, o di quelli relativi alle attività abilitative ed ispettivo-sanzionatorie, in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento, o le attività camerali in tema ambientale;
- ✓ Può svolgere attività di supporto ed istruttoria connessa alle procedure di composizione delle crisi d'impresa;
- ✓ Istruisce pratiche in maniera completa ed autonoma;
- ✓ Svolge attività di assistenza informativa connessa al settore di competenza e gestisce relazioni sia nei confronti dell'utenza che degli altri enti ed amministrazioni.

### **PRINCIPALI CONOSCENZE RICHIESTE**

Conoscenze teoriche, anche di tipo tecnico-specialistico, per affrontare, con consapevolezza critica, problemi di media complessità, nell'ambito di lavoro specializzato riferito, a seconda della posizione ricoperta, all'anagrafe delle imprese, alla regolazione del mercato o all'egov. Le competenze professionali possono riguardare anche l'ambito organizzativo/istituzionale.

Conoscenze esaurienti relative al diritto amministrativo, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy, e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento.

Padronanza della normativa in tema di metrologia legale, vigilanza e ambiente, marchi, brevetti, arbitrato, mediazione e sovraindebitamento, elementi fondamentali di diritto commerciale e fallimentare.

Conoscenze esaurienti sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla normativa in materia di semplificazione, comunicazione digitale e social media management, Data Analytics e fondamenti di digitalizzazione. Competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali indispensabili al corretto svolgimento delle attività di sua competenza.

Buona padronanza almeno della lingua inglese

### **REQUISITI ATTITUDINALI ATTESI IN VIA PRIORITARIA**

Analisi e soluzione dei problemi di media complessità, comunicativa, interazione con gruppi di lavoro, orientamento al cliente, organizzazione, pianificazione, controllo, orientamento ai risultati, propensione al nuovo, equilibrio, fare sinergia, proattività.

### **REQUISITI DI BASE PER L'ACCESSO**

Diploma di scuola media superiore

