



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 200 del 31/10/2023 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con delibera di Giunta comunale n. 216 del 7.6.2006 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 268 del 28/08/2009 e n. 29 del 03/03/2021 e n. 159 del 01/09/2021;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. n. 82/2023
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la deliberazione n. 69 del 27.3.2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii. avviata con nota PGN 135268 del 3/8/2023 per la copertura di n. 1 posto;
- preso atto, inoltre, che l'assunzione del vincitore per l'ulteriore posto messo a concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. avviata con comunicazione PGN 67751 del 23/4/2024
- la determinazione dirigenziale n. 811 del 24.04.2024, con la quale è stato approvato il presente bando,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. **2 posti** di **Insegnante scuola dell'Infanzia** a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii..

Servizio risorse umane,
organizzazione, formazione
corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza
tel. 0444 221306
mail: risorseumane@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

26 maggio 2024 ore 23,59

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda relativa all'area dei funzionari e della elevata qualificazione del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari ad € 23.212,35;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria con indirizzo scuola dell'infanzia o Laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Scienze della Formazione primaria (classe LM 85 bis)

oppure

uno dei titoli di studio sottoelencati, **conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002**, aventi valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot. n. 3070/A7a del 23.07.2004):

- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
- diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio psico-pedagogico,
- titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278 – 279 del D.Lgs. 297/94;
- nonché, titoli equipollenti a uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

I candidati in possesso anche del TFA (Tirocinio formativo attivo per il sostegno) verranno considerati con precedenza nella nomina per la copertura dei posti di sostegno secondo le modalità indicate nella sezione Graduatoria finale di merito e assunzione

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Educatore Asili nido o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- l) aver eseguito il pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 7,75, non rimborsabile, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina <https://www.comune.vicenza.it/servizi/elenco/pagamenti.php> selezionando il link Pagamento tassa concorso pubblico, indicando nel campo causale "Partecipazione al concorso pubblico per 2 posti di Insegnante scuola infanzia area dei Funzionari e dell'EQ".

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica dello specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di

quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto - Sezione Concorsi.

Si ricorda che prima di procedere alla compilazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata.

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- registrazione del candidato;
- compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento.

Fase 1)

Il candidato dovrà connettersi al sito internet <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso avviene con le credenziali SPID.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Servizio risorse umane,
organizzazione, formazione
corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza
tel. 0444 221306
mail: risorseumane@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Fase 2)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Vicenza e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994). Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata. ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con le credenziali SPID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella e-mail.

Fase 3)

A questo punto è possibile stampare la domanda d'iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale InPA. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e sul portale InPA; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

a.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata sulla base dei criteri previsti dal DPR. 9/5/1994 n. 487, come aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati, ai sensi degli artt. 13, comma 7 e 8 e 17 del vigente regolamento del Comune di Vicenza per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato, membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche nonché delle competenze trasversali e attitudinali.

CALENDARIO

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- prova scritta, che si svolgerà in presenza;
- prova orale, che si svolgerà in presenza.

La prova scritta si svolgerà in data **11 giugno 2024 in presenza**, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta. Il luogo dello svolgimento sarà comunicato con successivo avviso.

La prova orale si svolgerà in presenza **a partire dal giorno 18 giugno 2024** secondo il calendario che verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vicenza ed all'Albo Pretorio

Tutte le comunicazioni saranno rese note con congruo preavviso attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), all'albo pretorio on line dell'ente e nel Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online, nell'apposita sezione del sito internet dell'ente e nel Portale InPA, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

La prova scritta si svolgerà in presenza presso la sede che sarà comunicata successivamente sulla base delle domande pervenute.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

LEGISLAZIONE E ASPETTI ISTITUZIONALI:

1. Elementi normativi ed aspetti istituzionali relativi alla scuola dell'infanzia con particolare riferimento a:

- L. 62/2000 "*Norme per la parità scolastica*";
- L. n. 107/2015 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- DM n. 254/2012 "*Regolamento recante Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia*";
- D.L. n. 65/2017 "*Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107*";
- *Documento base della commissione nazionale per il Sistema Integrato: "linee pedagogiche per il Sistema Integrato zeroesi" Accordo di programma 2017-2022 per gli interventi a favore dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità per la provincia di Vicenza;*

2. Normativa concernente l'assistenza, l'integrazione scolastica e i diritti dei bambini con disabilità, con particolare riferimento alla L. 104/92 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e D.L. n. 66/2017 "*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

3. Analisi ed ipotesi di risoluzione di casi pratici attinenti le materie d'esame

4. Elementi in materia di ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ente Comune (D. Lgs. 267/2000);

5. Elementi in materia di normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);

6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vicenza.

CONTENUTI PSICOLOGICI E PEDAGOGICI:

1. Elementi di psicologia generale e dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo motorio, cognitivo, affettivo e sociale.

2. Elementi di pedagogia generale.

3. Paradigmi educativi e didattici delle Scuole dell'Infanzia e del Sistema 0-6: l'organizzazione pedagogica degli spazi, dei materiali e dei tempi, metodi e metodologie, proposte educative e didattiche.

4. La progettazione educativa e didattica, l'osservazione, la valutazione, la documentazione, la comunicazione.

5. La professionalità dell'insegnante: ruoli e mansioni; lavoro di gruppo, aggiornamento e formazione in servizio.

6. La continuità educativa e didattica e i rapporti di rete con le famiglie, il territorio e altre istituzioni educative/scolastiche.

7. Integrazione e inclusione di bambini con disabilità certificate, con bisogni educativi speciali, disagio evolutivo, diversità culturale e/o svantaggi socio-culturali: progettualità, strumenti, buone pratiche.

8. Procedure per l'individuazione degli alunni con disabilità: modalità, strumenti e documentazione da redigere.

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.

L'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel Portale InPA, all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vicenza nonché sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà altresì specificato l'eventuale scaglionamento nell'orario del colloquio.

I candidati che non si collegheranno o non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. (v. allegato 1).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

A parità di punteggio e ai fini della copertura di posti di sostegno sarà data precedenza ai possessori del TFA (Tirocinio formativo attivo per il sostegno).

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni, sul sito web www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La validità della graduatoria formata a esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di due anni.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, da parte del proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Vicenza per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ATEMPO DETERMINATO

La gestione della graduatoria, finalizzata prioritariamente a garantire la continuità didattica ed educativa, sarà improntata ai seguenti criteri:

- per ciascun anno scolastico si provvederà alle assunzioni a termine degli insegnanti per le Scuole d'Infanzia mediante scorrimento ex novo della graduatoria;
- lo scorrimento della graduatoria avverrà partendo dal primo nominativo e, una volta interpellato, si proseguirà con quello successivo
- nel caso di sostituzione di personale a qualsiasi titolo assente dal servizio, si provvederà, possibilmente, a coprire tutto il periodo di assenza con lo stesso lavoratore.

Le assunzioni di cui al presente bando avverranno nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e dell'art. 50 CCNL Enti locali in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

All'inizio dell'anno scolastico verrà data pubblicità sul sito istituzionale dell'ente (link: <https://www.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php/363468>) dell'avvio delle chiamate per l'anno scolastico, che avverranno mediante contatto dei candidati utilmente collocati in graduatoria mediante e-mail indicata nella domanda di partecipazione alla selezione o successive modifiche comunicate al seguente indirizzo e-mail: risorseumane@comune.vicenza.it.

L'accettazione in forma scritta da parte degli aspiranti a supplenza della rispettiva proposta di assunzione, rende le operazioni di conferimento di supplenza non soggette a rifacimento.

Si precisa che gli incarichi a tempo parziale già assegnati non potranno essere modificati nel corso dell'anno scolastico qualora si rendano disponibili ulteriori posti vacanti a tempo pieno.

Per gli incarichi che si dovessero rendere necessari in corso d'anno sarà sempre inviata comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria via mail all'indirizzo comunicato nella domanda.

Per le supplenze brevi, intendendo come tali quelle di durata non superiore a trenta giorni continuativi, per garantire la celerità del reperimento delle persone la chiamata avverrà ordinariamente tramite telefonata al numero indicato nella domanda, preferibilmente un cellulare, al quale il candidato dovrà essere reperibile.

Il candidato, in caso di chiamata, deve assumere servizio il giorno stesso della convocazione presso la sede assegnata, anche entro un'ora dalla chiamata, indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Supplenze, all'indirizzo e-mail: supplenzescuole@comune.vicenza.it.

L'eventuale contatto telefonico negativo comporterà l'indisponibilità per la supplenza breve proposta, salvo esaurimento di tutti i candidati disponibili in graduatoria. In tal caso, si ripercorrerà la stessa contattando nuovamente le persone inizialmente risultate "non contattabili".

Per contatto telefonico negativo si intendono i casi in cui:

- l'interpellato non risponde;
- il telefono risulti ripetutamente occupato;

In tutti i casi di rifiuto si procede allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di classificazione dei candidati.

E' contemplata la possibilità di rinunciare preventivamente al conferimento di supplenze per parte dell'anno scolastico, purché tale rinuncia pervenga preventivamente per iscritto (raccomandata o via mail all'indirizzo supplenzescuole@comune.vicenza.it) prima dell'effettuazione della proposta.

Terminato il periodo di indisponibilità, il candidato sarà contattato solo al successivo raggiungimento della sua posizione in graduatoria, dopo il suo scorrimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di collocare temporaneamente in sede diversa da quella di assegnazione l'incaricato per sopraggiunte o straordinarie esigenze organizzative o gestionali, venutesi a determinare nell'arco di assegnazione della supplenza.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni **personali** ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi dell'art. 1, che modifica l'art. 6 del DPR 487/1994, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato: uomini 0% - donne 100%.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Isabella Frigo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444-221300/339 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza, *data del protocollo*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE
dott.ssa Elisabetta Piccin

(documento firmato digitalmente)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487
ART. 5 -DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023**

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.