



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

LA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI FONDI PENSIONE

VISTO il Decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 (di seguito: Decreto);  
VISTO l'articolo 18 del Decreto, relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito: COVIP);  
VISTO in particolare l'articolo 18, comma 3, del Decreto, che prevede un apposito ruolo del personale della COVIP;  
VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito: Decreto lgs. 165/2001), avente ad oggetto norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
VISTO, in particolare, l'articolo 35, comma 3-*bis*, lett. *a*), del Decreto lgs. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono avviare concorsi pubblici con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;  
VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;  
VISTO l'art. 2 del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";  
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il trattamento giuridico ed economico e l'ordinamento delle carriere del personale della COVIP (di seguito Regolamento del personale);  
VISTA, in particolare, la tabella 1 allegata al Regolamento del personale, che stabilisce la pianta organica del personale di ruolo della COVIP;  
VISTO, altresì, il Titolo III del Regolamento del personale, recante "Costituzione del rapporto di lavoro";  
VISTA la Convenzione Quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale delle Autorità indipendenti di cui all'articolo 22, comma 4, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n.114 (di seguito: Convenzione Quadro);  
VISTO, in particolare, l'articolo 2, comma 1, della Convenzione Quadro, che prevede che, qualora un'Autorità intenda dare luogo a una procedura concorsuale per il reclutamento di personale, comunica alle altre il numero dei posti oggetto della procedura, i requisiti di partecipazione al concorso e le caratteristiche della specifica professionalità richiesta;  
VISTO l'articolo 2, comma 2, della Convenzione Quadro, ai sensi del quale, entro trenta giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, le Autorità che intendono aderire alla procedura concorsuale ne danno comunicazione alle altre Autorità, indicando il numero di personale che ciascuna di esse ha l'esigenza di assumere;  
VISTA la comunicazione relativa all'avvio della presente procedura concorsuale inviata da questa Autorità in data 27 dicembre 2023 alle altre Autorità firmatarie della Convenzione Quadro;  
VISTA la Nota del Servizio Risorse Umane del 6 marzo 2024;  
CONSIDERATO che nessuna delle Autorità firmatarie della Convenzione Quadro ha manifestato interesse ad aderire alla presente procedura concorsuale;  
CONSIDERATO che alla data odierna risultano disponibili 9 posti in pianta organica, nell'ambito della carriera operativa;

## DELIBERA

- di approvare il bando del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione in prova di tre impiegati, con riserva di n. 1 posto in applicazione dell'art. 35, comma 3-*bis*, lett. a), del Decreto lgs.165/2001 in favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della COVIP, da inquadrare nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione con qualifica di Impiegato di 2<sup>a</sup> al primo livello stipendiale.

La presente Deliberazione sarà pubblicata sul sito <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web della COVIP.

Il bando di concorso è allegato alla presente Deliberazione a formarne parte integrante.

7 marzo 2024

F.to Il Presidente f.f.  
Francesca Balzani

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione in prova di tre impiegati di 2<sup>a</sup> nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione con riserva di n. 1 posto in favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della COVIP (profilo amministrativo-contabile - codice identificativo I3PAC).**

### **Art. 1 Oggetto**

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione in prova di tre impiegati di 2<sup>a</sup> da inquadrare nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito: COVIP), al primo livello della tabella stipendiale della qualifica di Impiegato di 2<sup>a</sup> (codice identificativo I3PAC) e da assegnare all'unica sede della stessa, in Roma.

2. Un (1) posto di quelli indicati al comma 1 è riservato, ai sensi dell'art. 35, comma 3-*bis*, lett. a), del Decreto lgs.165/2001, in favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, sono in servizio presso la COVIP e hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della stessa.

### **Art. 2 Requisiti di partecipazione e di assunzione**

1. Sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero cittadinanza diversa da quella di uno Stato membro dell'Unione europea a condizione di possedere i requisiti stabiliti dall'art. 38 del Decreto lgs. 165/2001;
  - b) maggiore età;
  - c) idoneità fisica all'impiego;

- d) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di altri Stati;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- j) non aver riportato condanne, in Italia o all'estero, con sentenza passata in giudicato per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina agli impieghi pubblici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di studio universitari;
- l) buona conoscenza della lingua inglese;
- m) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. È consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia che, secondo la vigente normativa, siano riconosciuti equivalenti, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, al titolo di studio sopra indicato. Il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. In questi casi, l'assunzione sarà subordinata all'acquisizione da parte della COVIP del provvedimento di equivalenza.

3. I requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia alla data dell'assunzione. I requisiti di cui al comma 1, lett. l) e m), vengono verificati durante lo svolgimento della prova orale.

### **Art. 3**

#### **Domanda di partecipazione. Termine e modalità di presentazione**

1. La domanda è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale accedendo al "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche Portale "inPA"), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione gratuita nel Portale stesso attraverso i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS /eIDAS.

2. Le domande di partecipazione inoltrate con modalità diverse da quella descritta al comma 1 non sono prese in considerazione.

3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di un domicilio digitale a lui intestato.

4. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Qualora il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

5. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del termine per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

6. È consentita la possibilità di annullare la domanda di partecipazione e di presentarne una nuova fino alla data di scadenza del bando; in tal caso, si terrà conto unicamente dell’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

7. Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento del contributo di euro 10,00, da effettuare mediante la piattaforma “pagoPA”, nella sezione “Pagamenti” del Portale “inPA”, entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Il suddetto contributo non è rimborsabile. La ricevuta del pagamento deve essere inserita, in fase di compilazione della domanda, nella sezione “Allegati”.

8. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla COVIP, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, è disposta una proroga del termine per la presentazione della domanda, corrispondente a quello di durata del malfunzionamento. Dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul Portale “inPA” e sul sito web della COVIP all’indirizzo [www.covip.it](http://www.covip.it), sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”.

9. Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di cui all’art. 2, comma 1, dell’eventuale titolo di riserva di cui all’art. 35, comma 3-bis, lett. a), del Decreto lgs. 165/2001 nonché degli eventuali titoli di riserva e preferenza di cui all’art. 5 del DPR 487/1994. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

10. Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver diritto a misure specifiche e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in presenza delle condizioni di cui all’art. 20, comma 1, della Legge 104/1992 o dei disturbi specifici dell’apprendimento – DSA (Legge 170/2010), indicando la tipologia dell’ausilio richiesto e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. A tal fine, alla domanda è allegata l’apposita documentazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. L’adozione delle richiamate misure è determinata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e, comunque, per i candidati con DSA, nell’ambito delle modalità individuate dal DM 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi per i candidati con DSA non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

11. Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara altresì lo stato di invalidità uguale o superiore all’80 per cento, ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 e, a tal fine, allega la documentazione comprovante il riconoscimento della suddetta percentuale di invalidità.

12. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. La COVIP può verificare in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del concorso e all’eventuale instaurazione del rapporto d’impiego, l’effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Ricontrata la mancanza di tali requisiti, la COVIP non dà seguito all’assunzione o dispone la cessazione del rapporto di impiego. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all’Autorità giudiziaria.

**Art. 4**  
**Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice del concorso, costituita da tre componenti da nominarsi con successiva deliberazione dell'Organo di vertice, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento del personale della COVIP, è formata da dipendenti di ruolo della COVIP, docenti universitari e altri esperti nelle materie di concorso che non siano componenti dell'Organo di vertice della COVIP, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Della commissione esaminatrice possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.
2. La commissione esaminatrice può essere integrata da esperti per l'esame della lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Le funzioni di segretario possono essere affidate a un dipendente scelto fra il personale della COVIP da nominarsi con deliberazione dell'Organo di vertice.
4. La commissione esaminatrice può effettuare riunioni in modalità telematica utilizzando sistemi di audioconferenza o audio-videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

**Art. 5**  
**Prova di preselezione**

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura, in considerazione del numero di domande di partecipazione pervenute, la COVIP si riserva la facoltà di attivare una prova di preselezione, da svolgersi a Roma, consistente nella soluzione di quesiti e test con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, che verteranno sulle materie oggetto della prova orale.
2. La data, il luogo e la durata della eventuale prova di preselezione è comunicata attraverso il Portale "inPA" e sul sito web della COVIP con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.
3. I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dichiarata e attestata sono esonerati dalla prova di preselezione.
4. I candidati che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in servizio in ruolo o a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile da almeno dodici mesi presso la COVIP sono ammessi di diritto alla prova scritta.
5. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del DPR 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. I candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti sono esclusi dal concorso.
6. L'assenza del candidato alla prova comporta l'esclusione dal concorso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 3, del presente bando.

7. Durante lo svolgimento della prova non è consentito comunicare con altri candidati verbalmente o per iscritto, portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di ogni specie. Per lo svolgimento della prova non è in ogni caso consentito l'uso di telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche diverse da quelle fornite per sostenere la prova né di alcun materiale di supporto.

8. I candidati che non osservano le suddette disposizioni e quelle impartite in aula sono esclusi dalla prova da parte della commissione esaminatrice.

9. La gestione della prova di preselezione o di parte della stessa può essere affidata a soggetti esterni alla COVIP dotati di comprovata professionalità ed esperienza in tale ambito. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata sono comunicati prima dell'inizio della prova. Gli elaborati sono valutati in forma anonima, anche con l'eventuale ausilio di sistemi elettronici. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPa" e sul sito *web* della COVIP. Sono ammessi alle successive fasi della procedura i candidati classificatisi nelle prime 60 posizioni nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

10. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

## **Art. 6 Prova scritta**

1. Il concorso è articolato, oltre che nell'eventuale prova di preselezione di cui all'art. 5, in una prova scritta e in una prova orale.

2. La data e il luogo di svolgimento della prova scritta sono pubblicati sul Portale "inPA" e sul sito *web* della COVIP con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

3. Nell'avviso relativo alla data di svolgimento della prova sono fornite anche indicazioni sulle eventuali misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, nonché sulle modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

4. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del DPR 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. I candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti sono esclusi dal concorso.

5. L'assenza del candidato alla prova scritta comporta l'esclusione dal concorso, fatto salvo quanto previsto ai sensi del comma 3.

6. La prova scritta consiste nello svolgimento di due quesiti a risposta sintetica ed è diretta ad accertare il livello delle conoscenze anche interdisciplinari nelle materie di seguito specificate:

- a) elementi di diritto amministrativo (consultare il Programma riportato nell'Allegato);
- b) elementi di contabilità di Stato (consultare il Programma riportato nell'Allegato);
- c) compiti e struttura organizzativa della COVIP.

7. La durata della prova scritta è stabilita dalla commissione esaminatrice fino a un massimo di tre ore. La prova scritta viene corretta in forma anonima. Durante lo svolgimento della prova non è consentito comunicare con

altri candidati verbalmente o per iscritto, portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di ogni specie. Per lo svolgimento della prova non è in ogni caso consentito l'uso di telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche diverse da quelle fornite per sostenere la prova né di alcun materiale di supporto.

8. I candidati che non osservino le suddette disposizioni e quelle impartite in aula sono esclusi dalla prova da parte della commissione esaminatrice. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

9. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione esaminatrice concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione esaminatrice assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

10. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova scritta è pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito *web* della COVIP. Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

11. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 35/50.

## **Art. 7** **Prova orale**

1. La data e il luogo di svolgimento della prova orale sono pubblicati sul Portale "inPA" e sul sito *web* della COVIP con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

2. Nell'avviso relativo alla data di svolgimento delle prove sono fornite anche indicazioni sulle eventuali misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

3. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del DPR 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

4. Il candidato che nel giorno stabilito per la prova orale non si presenti senza giustificato motivo è escluso dalla procedura.

5. La prova orale ha ad oggetto le materie della prova scritta nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione complessiva non inferiore a 35/50.

7. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera di esame.

8. La COVIP pubblica sul Portale "inPA" e sul sito web della COVIP alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bando di Concorso" uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono trasmettere all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

## **Art. 8** **Graduatoria finale**

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del voto riportato nella prova scritta;
- del voto riportato nella prova orale.

2. La commissione esaminatrice, in base alla graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di un posto di cui all'art. 1, comma 2, nonché dei titoli di riserva e/o di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 dichiarati nella domanda di partecipazione, elabora la graduatoria finale.

3. La COVIP approva la graduatoria finale del concorso sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e assunzione nonché dei titoli di studio o degli eventuali titoli di riserva e/o preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitori del concorso i primi classificati.

4. La graduatoria finale del concorso è pubblicata sul sito *web* della COVIP. Dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale è dato avviso sul Portale "inPA".

5. In caso di rinuncia dei vincitori, la COVIP si riserva la facoltà di assegnare ai candidati idonei i posti residui disponibili, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

6. La COVIP si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria nel termine di due anni dalla data di approvazione.

## **Art. 9** **Comunicazioni relative al concorso**

1. Ogni comunicazione relativa al concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito *web* della COVIP. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a ogni effetto di legge. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle stesse.

2. A fini di tutela della privacy, nelle comunicazioni pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito *web* della COVIP i nominativi dei candidati sono sostituiti dal codice identificativo assegnato in sede di presentazione delle domande sul Portale "inPA".

3. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito al concorso potranno essere inoltrate al Servizio Risorse Umane all'indirizzo: [servizio.risorseumane@covip.it](mailto:servizio.risorseumane@covip.it), da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.



**Art. 10**  
**Assunzione e periodo di prova**

1. I vincitori del concorso sono assunti in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della COVIP con qualifica di Impiegato di 2<sup>a</sup> al primo livello stipendiale.
2. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.
3. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi presso la sede della COVIP nel giorno indicato. Eventuali differimenti della data di presa di servizio che, di norma, non può essere posticipata oltre il trentesimo giorno successivo alla prima data stabilita dalla COVIP, possono essere concessi solo per giustificati e documentati motivi.
4. In caso di rinuncia espressa alla nomina o di mancata presa di servizio senza giustificati e documentati motivi nella data stabilita, è prevista la decadenza dalla nomina.
5. Al termine del periodo di prova di sei mesi, ove questo si sia concluso favorevolmente, i vincitori sono nominati in ruolo.
6. Il periodo di prova non si applica agli eventuali vincitori che, alla data dell'assunzione, siano già dipendenti della COVIP da almeno sei mesi nella stessa qualifica di quella di cui al presente bando e abbiano ultimato il periodo di prova con esito positivo.
7. La COVIP si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo per verificare il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. c).

**Art. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o, comunque, acquisiti dalla COVIP nell'ambito della medesima, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà - a cura del personale della COVIP preposto alla procedura stessa nonché dei componenti della commissione esaminatrice - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. In particolare, i dati personali conferiti dai candidati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione informatizzata di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa. I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi per eventuali accertamenti della sussistenza delle condizioni dichiarate nella domanda.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e di assunzione, la mancata indicazione ne preclude la valutazione.
3. Titolare del trattamento dei dati è la Commissione di vigilanza sui fondi pensione (COVIP).
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

5. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) della COVIP è raggiungibile inviando una e-mail all'indirizzo [rpd@covip.it](mailto:rpd@covip.it) oppure una PEC all'indirizzo [rpd@pec.covip.it](mailto:rpd@pec.covip.it).

## **Art. 12** **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Responsabile *pro tempore* del Servizio Risorse Umane.

## **Art. 13** **Parità ed equilibrio di genere**

1. La COVIP garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione oggetto del presente bando di concorso. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

2. Con riferimento al titolo di preferenza dell'equilibrio di genere previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o), del DPR 487/1994, per la qualifica di cui al presente concorso la percentuale di rappresentatività dei generi presso la COVIP, alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

- 43% uomini;
- 57% donne;

non sussiste pertanto il differenziale previsto dall'art. 6 del citato DPR.

## **Art. 14** **Disposizioni finali**

1. La COVIP si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove della procedura ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**PROGRAMMA**

**Elementi di diritto amministrativo**

- Le fonti del diritto amministrativo
- Le situazioni giuridiche soggettive: diritti soggettivi e interessi legittimi; riparto di giurisdizione
- Le autorità amministrative indipendenti
- L'attività amministrativa: principi generali, atti e provvedimenti, vizi
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso
- I principi generali del codice dei contratti pubblici e le relative procedure di affidamento
- Le normative sulla protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza

**Elementi di contabilità di Stato**

- Le fonti della contabilità di Stato
- I soggetti
- I principi generali del bilancio;
- Bilancio preventivo e consuntivo; bilancio di cassa e di competenza
- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- La responsabilità dei dipendenti pubblici
- Il sistema dei controlli: controlli interni di gestione e Corte dei conti