



**AVVISO N. 0154/2024 Avviso per la selezione di n. 4 risorse (livello di seniority oltre 10 anni ) da impegnare con contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto " Convenzione Quadro 2023-2026 per il supporto nello svolgimento delle attività di selezione, formazione, gestione e sviluppo del capitale umano dell'Agenzia delle Entrate - Macro-Ambito 2 - Formazione " di cui alla Convenzione del 19/05/2023 stipulata tra AGENZIA DELLE ENTRATE e il Formez PA – RA 23023 Ro 20 - CUP D81J23000160001**

Il Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) seleziona, nell'ambito del Progetto " Convenzione Quadro 2023-2026 per il supporto nello svolgimento delle attività di selezione, formazione, gestione e sviluppo del capitale umano dell'Agenzia delle Entrate - Macro-Ambito 2 - Formazione ", n. 4 risorse (livello di seniority oltre 10 anni ) da impegnare con contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dal vigente Accordo Collettivo Formez PA del 27 settembre 2017 e s.m.i., in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i. Il presente avviso è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

### **Requisiti**

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

#### ***- Requisiti Generali***

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**- Requisiti Specifici**

- Livello di seniority: oltre 10 anni di esperienza lavorativa maturata con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, in Sviluppo organizzativo e diversity management ;
- Titolo di studio: Laurea Specialistica ;

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

### **Eventuali esperienze da considerare come elemento preferenziale**

Sarà considerato elemento preferenziale aver maturato esperienza in attività di rilevazione e analisi organizzativa e in altre ricerche sociali

### **Inquadramento progettuale**

Il progetto "Convenzione Quadro per il supporto nello svolgimento di attività di selezione, formazione, gestione e sviluppo del capitale umano dell'Agenzia delle Entrate" ha l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa dell'Agenzia delle entrate attraverso attività strutturate in linea con i fabbisogni rilevati.

La Convenzione tra Agenzia delle Entrate e Formez PA si articola seguendo due macro-ambiti di intervento:

- Macro ambito 1 – Reclutamento – Gestione delle procedure concorsuali:

Attivazione di servizi:

Attivazione dei servizi necessari all'indizione delle procedure concorsuali ed esecuzione delle prove selettive;

- Macro ambito 2 – Formazione, suddiviso nelle seguenti linee:

- Linea 1:

Supporto all'attività di formazione iniziale attraverso la predisposizione di materiali formativi con progettazione di percorsi di inserimento dei neo-assunti;

- Linea 2:

Supporto alle attività di rilevazione del piano dei fabbisogni formativi;

- Linea 3:

Formazione e sviluppo professionale per la gestione delle procedure di turnover;

- Linea 4:

Formazione per la gestione dell'age management e della riprofilazione di skill obsolete;

Alla luce di quanto rappresentato, gli obiettivi specifici di progetto nel contesto del Macro ambito 2 sono:

- 1.Sviluppare conoscenze e competenze dei neoassunti, in linea con la mission dell'Agenzia;
- 2.Individuare i gap formativi interni al fine di predisporre un piano di sviluppo della capacità amministrativa dell'Agenzia;

3.Favorire lo scambio e la trasmissione della conoscenza tra i dipendenti in uscita e quelli in entrata;

4.Adeguare le competenze esistenti alle nuove modalità operative, permettendo l'acquisizione di nuove competenze.

### **Oggetto dell'incarico**

Oggetto specifico dell'incarico:Obiettivo generale del progetto è il rafforzamento della capacità amministrativa dell'Agenzia dell'Entrate, attraverso il reclutamento, la formazione, la condivisione delle conoscenze, lo sviluppo e l'adeguamento delle competenze, in linea con i fabbisogni rilevati.

Con riferimento al Macro-Ambito 2, con l'obiettivo specifico di realizzare attività formative e facilitare i processi di sviluppo professionale per la gestione delle procedure di turnover, le risorse selezionate dovranno svolgere le attività di seguito dettagliate:

- organizzazione e gestione di Focus Group e interviste tematiche con i membri dei "senior board" coinvolti nel reengineering partecipato (codesign) dei processi lavorativi, redazione di report di sintesi che diano conto dei risultati emersi dall'analisi degli esiti dei focus group, delle criticità, dei processi lavorativi e delle competenze tecnico-professionali associate;
- definizione del modello del set di metadati per la profilazione degli elementi informativi relativi, a titolo di esempio, a procedure, attività lavorative, linee guida, da inserire nel Repository delle risorse informative prodotte;
- partecipazione, in qualità di esperto, agli incontri promossi dalla committenza, al fine di condividere gli avanzamenti, le criticità e le soluzioni sviluppate nel corso dell'implementazione del progetto;
- redazione di contributi in tema di sviluppo organizzativo, finalizzati allo sviluppo di comunità di pratiche (Helpdesk di II livello).

### **Caratteristiche dell'incarico**

Alla risorsa selezionata sarà conferito un contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dal vigente Accordo Collettivo Formez PA del 27 settembre 2017. e s.m.i. La durata massima sarà di 14 mesi, fermi restando i termini previsti dalla convenzione riportata in epigrafe, con un compenso massimo di 22.680,00 € .

I compensi si intendono al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta.

Le Risorse selezionate dovranno espletare l'incarico prevalentemente presso la Sede del Formez PA di Roma

Formez PA si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, allorquando ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al collaboratore.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

## **Pubblicazione dell'Avviso e modalità di partecipazione**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale di Formez PA
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite il Portale inPA per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. L'invio on line della domanda deve essere completata entro il termine di sette giorni solari a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione**:
  - a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
  - b. il luogo e la data di nascita;
  - c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
  - d. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
  - e. godere dei diritti civili e politici;
  - f. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
  - g. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - h. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso quanto riportato al paragrafo "Trattamento dei dati personali".
5. I candidati dovranno inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., di possedere tutti i requisiti previsti nel presente Avviso. I titoli non espressamente

- dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione.
6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
  7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.
  8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
  9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.
  10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
  11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
  12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, effettuata attraverso il Portale "inPA", avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione delle sole esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono coerenti con l'esperienza specifica richiesta al paragrafo denominato "Requisiti Specifici". Le esperienze da indicare devono concorrere al raggiungimento del limite massimo della fascia di seniority ivi indicata (oltre 10 anni).

## **Procedura Selettiva e Criteri di selezione**

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

1. Titoli di studio superiori e universitari: max **3** punti;
2. Stage e tirocini: max **0** punti;

3. Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto: max **17** punti;
4. Colloquio: max **15** punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

### **1) TITOLI DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)**

<b>Titolo di Studio</b>	<b>Punti</b>
Altri titoli (Max)	<b>3,0</b>
Master I Livello	<b>0,1</b>
Master II Livello	<b>0,2</b>
Seconda laurea triennale	<b>0,5</b>
Seconda laurea specialistica* /dottorato/specializzazione	<b>1,0</b>

\*il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale

### **2) STAGE E TIROCINI(MAX 0 PUNTI)**

0/mese punti per ogni mese di stage/tirocini ritenuto coerente con il requisito specifico relativo all'esperienza.

### **3) SPECIFICHE ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITÀ E DEL RUOLO RICHIESTO (MAX 17 PUNTI)**

Non coerente	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento
<b>0</b>	<b>0.05</b>	<b>0.075</b>	<b>0.10</b>

**Si specifica che le singole esperienze rappresentate nel curriculum e proposte per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste dal format. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, Formez PA si riserva di non prenderla in considerazione. Il lavoro autonomo è sottoposto a valutazione esclusivamente nel caso in cui siano specificati i singoli incarichi, per ognuno dei quali vanno fornite le informazioni richieste dal format.**

**Le docenze sono sottoposte a valutazione esclusivamente nel caso in cui si tratti di incarichi annuali presso le Università o Scuole di formazione superiore (non professionale).**

Come previsto al punto 4. dell'art. 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi", Formez PA si riserva di effettuare una prova preselettiva le cui date e i cui esiti saranno pubblicati sul Portale "inPA" e avrà valore di notifica. Valutati i curricula dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ove effettuata, verrà stilata una graduatoria dei candidati ammessi al colloquio che sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)), alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA", contenente la data di convocazione al colloquio con le relative modalità di svolgimento.

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari ad almeno 16 e, in ogni caso, in numero tale da assicurare la parità di genere e che, comunque, abbiano conseguito il punteggio minimo di 12,01 punti in relazione alla valutazione dell'esperienza specifica.

#### **4) COLLOQUIO (MAX 15 PUNTI)**

Il colloquio, previsto al punto 6 dell'art 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi", è finalizzato a verificare la conoscenza del contesto istituzionale, degli approcci operativi, dei dispositivi di riferimento dell'intervento oggetto della prestazione ..

Il colloquio, sottoposto a registrazione sarà effettuato in seduta pubblica pressogli uffici di Formez PA, siti in viale marx, 15 - 00137 roma o in seduta videoregistrata.

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso, anche con riferimento al riconoscimento, ove previsto, dell'equipollenza in Italia, nei termini previsti dalla normativa in materia, dei titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito un punteggio minimo pari a **9/15**.

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)) alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA".

Formez si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Accordo Collettivo Formez PA del 27 settembre 2017, dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi", dal Codice di Comportamento, pubblicati sul sito del Formez PA, dalle procedure vigenti presso Formez PA, nonché dai regolamenti e dalle circolari relative all'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Non potrà essere conferito il contratto a coloro che abbiano avuto o abbiano in corso contratti di lavoro autonomo con Formez PA, il cui compenso, sommato a quello oggetto del presente Avviso, superi il tetto annuale di € 46.000.

Il tetto annuale è riferito all'anno solare (1° gennaio – 31 dicembre)

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito da Formez PA, abbiano esercitato il diritto di recesso nei tre mesi antecedenti la data di conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

Formez PA si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso e, più in generale, di quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato in sede di candidatura. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e il D.L. 36/2022 (legge 79/2022) cui il candidato si è iscritto e il cui Titolare è il Dipartimento della Funzione pubblica, e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso) e saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezionare di personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede sia esso in videoconferenza sarà registrato.

La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: [privacy@formez.it](mailto:privacy@formez.it). La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a [privacy@formez.it](mailto:privacy@formez.it).

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

## **Disposizioni generali**

Formez PA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi, delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione,



Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali - Atti Amministrativi Generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti si fa espresso rinvio al Regolamento per l'accesso agli atti pubblicato sul sito istituzionale del Formez PA all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

I dati relativi alle candidature saranno resi disponibili in sede di accesso agli atti.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste al seguente numero di telefono 0684893344 (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, il Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) e all'indirizzo di posta elettronica: [formazioneentrate@formez.it](mailto:formazioneentrate@formez.it).

Responsabile del procedimento è Alessandro Benzia .

Il Dirigente  
Alessandro Benzia

---