



**Selezione pubblica per esami per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato presso le Scuole Comunali infanzia di Asp Opus Civium per i profili di**  
**INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**EDUCATORE NIDO INFANZIA**  
**Area Funzionari ed Elevata Qualificazione**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il DPR 487/1994 e sm.i

Visto il DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente Regolamento degli Uffici, dei servizi e di accesso agli impieghi;

Vista la disciplina aziendale per il conferimento delle supplenze a tempo determinato di personale docente e per la gestione delle graduatorie approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 29/2016;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale contenuta all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024 e integrato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/2024;

Visto l'art. 2 ter comma 1 Decreto Legge 22/2020 che recita: *"per garantire il regolare svolgimento delle attività nonché l'erogazione del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia paritarie qualora si verifichi l'impossibilità di reperire, per i relativi incarichi in sostituzione, personale docente con il prescritto titolo di abilitazione, e' consentito, in via straordinaria, per l'anno scolastico 2021/2022 e per l'anno scolastico 2022/2023, 2023/2024 nonché per l'anno scolastico 2024/2025, prevedere incarichi temporanei attingendo anche alle graduatorie degli educatori dei servizi educativi per l'infanzia in possesso di titolo idoneo, ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65.*

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 84 del 08/05/2024

Nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR);

Dato atto che ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del d.lgs.66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di due graduatorie di INSEGNANTE SCUOLA DI INFANZIA ed EDUCATORE NIDO INFANZIA – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione per assunzioni a tempo determinato nelle Scuole Comunali Infanzia di Asp Opus Civium

**ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Al personale assunto a tempo determinato sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.





## **ART. 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE**

Le figure di Insegnante Scuola Infanzia ed Educatore Nido Infanzia assicurano l'erogazione dei servizi educativi per i bambini e le bambine dei servizi educativi aziendali, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione; contribuisce alla loro educazione e sviluppo, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento.

### CAPACITA'

- capacità di programmazione, organizzative e progettuali: programma e gestisce le azioni organizzative quotidiane e progettuali
- capacità relazionali: all'interno del gruppo di lavoro e all'esterno;
  - All'interno: interazione con i colleghi instaurando un rapporto di collaborazione di condivisione, di ascolto e di feedback;
  - All'esterno: con bambini e famiglie entrare in comunicazione empatica, non giudicante, accogliente ed efficace, mantenendo la giusta distanza, creando un clima di fiducia di ascolto e di discrezione;

### COMPORAMENTI

- lavoro in gruppo: propensione a lavorare in gruppo con senso di responsabilità, assicurando collaborazione costruttiva e disponibilità, facilitando il lavoro di gruppo e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo;
- tendenza all'iniziativa e all'innovazione: capacità di proporre nuove soluzioni e miglioramenti ai servizi
- flessibilità: propensione ad accettare e promuovere il cambiamento nel proprio ruolo e assicurando un elevato indice di prestazione anche rispetto ad eventi non previsti e non ordinari
- accuratezza: attenzione ad assicurare la cura dei dettagli per garantire un elevato livello qualitativo dei risultati finali/dei servizi erogati;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati

### ATTIVITA'

- Progetta e organizza le attività per lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia, delle competenze cognitive e di relazione.
- Utilizza strumenti di osservazione e di progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo didattico.
- Svolge attività di raccolta dati e di documentazione delle esperienze.
- Organizza incontri con i genitori della Sezione e partecipa alle attività relative alla gestione sociale.
- Collabora con gli altri Insegnanti/Educatori, con il Coordinatore Pedagogico, con il personale ausiliario e con la rete dei servizi territoriali.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello *status* di rifugiato o di

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) –  
pec. [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net)





protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego, senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. insussistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
9. per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.lgs. 66/2010, art. 1014 comma 3 e art.678 comma 9;
10. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
11. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
12. Sono requisiti specifici di ammissione alla selezione i seguenti titoli:

Per la graduatoria di Insegnante Scuola Infanzia:  
( Possesso di uno dei seguenti titoli di studio)

- laurea in Scienze della Formazione Primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguita entro l'anno scolastico 2001 – 2002 unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e DM 249 del 10/09/2010;
- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica / Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;
- Diploma quinquennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica Magistrale (LS / LM) o





Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;

Per la graduatoria di Educatore Nido Infanzia  
( Possesso di uno dei seguenti titoli di studio)

- diploma di laurea triennale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alla classe L19 Scienze dell'Educazione e della Formazione a indirizzo specifico per educatori dei servizi per l'infanzia;
- laurea magistrale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe LM 85-bis Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico, integrata da corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

Oppure

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari purché conseguiti entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020):

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla Classe L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione anche non a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea Magistrale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe LM 85 bis Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico, anche non integrata da corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

Oppure

Possesso di uno dei seguenti specifici titoli di studio universitari purché conseguiti entro il 31/05/2017:

- Laurea triennale di cui al DM 509/99 appartenente alla Classe 18 – Scienza dell'educazione e della formazione;
- Diploma di laurea magistrale di cui al DM 16/03/2007 appartenente a una delle seguenti classi:  
LM 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;  
LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;  
LM 85 scienze pedagogiche;  
LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 in:  
Pedagogia  
Scienze dell'Educazione  
Scienze della Formazione primaria

Oppure

- Uno dei seguenti diplomi di Scuola Media superiore purché conseguito entro il 31/08/2015 **unitamente ad una Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree:**  
maturità magistrale;  
maturità rilasciata dal liceo socio-psico-pedagogico;  
abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;  
dirigente di comunità;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) –  
pec. [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net)





maturità di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;  
maturità di operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;  
maturità rilasciata di liceo delle scienze umane;

**Per entrambi i profili:**

Valgono le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio del corrispondente titolo di studio italiani, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Per quanto riguarda il requisito dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero, si specifica che, ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.lgs 165/2001, in fase di presentazione della domanda è sufficiente, ai fini dell'ammissione con riserva, la dichiarazione di aver presentato, entro il termine di scadenza del bando, l'istanza di riconoscimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero.

Sarà successivamente onere del candidato risultato vincitore della selezione, documentare obbligatoriamente in sede di assunzione, il possesso del suddetto certificato, pena la non assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

**13. Possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti, al fine di sostenere le prove d'esame, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, comunque compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

**Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda del presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'impiego e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.**

**ART 4 - TASSA DI CONCORSO**

È prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile per nessun motivo, pari ad euro 10,00 da versarsi tramite Pago Pa con la seguente modalità:

accedere al sito istituzionale di Asp Opus Civium – Amministrazione trasparente – IBAN e Pagamenti dell'amministrazione – pagamenti informatici– cliccare sul link Pago Pa e selezionare l'Ente ASP Opus Civium e Altre tipologie di pagamento – Tassa Concorsi

Inserire la seguente causale: "**Bando di selezione per assunzione a tempo determinato nelle Scuole Infanzia**" con Nome e cognome del partecipante.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca del bando da parte di Asp;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) –  
pec. [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net)





#### **ART. 5 - PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale "inpa.gov.it";
- sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- abbia effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma INPA (<https://www.inpa.gov.it/>), **entro e non oltre il giorno**

**10 GIUGNO 2024 alle ore 12,00**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.**

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.**

##### **6.1 Registrazione al Portale INPA**

Sul portale INPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale"; cliccando su "Curriculum" il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste (percorso formativo, specializzazioni, competenze ed esperienze professionali), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La Registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del GDPR Regolamento UE 2016/679.

##### **6.2 Compilazione della domanda di partecipazione**

Completata la fase della registrazione, cliccando sulla Sezione "Elenco concorsi" è possibile scegliere la selezione alla quale partecipare.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando i documenti richiesti dal bando.

L'ultima Sezione da compilare "Verifica e invio" permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente; in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma le sezioni incomplete
- inoltrare la domanda e, contestualmente, scaricare il file PDF generato dal sistema a cui viene associato un codice ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano relative alla presente procedura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La domanda potrà essere integrata o modificata sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.





In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale Inpa compilando l'apposito form "Richiedi supporto".

### 6.3 Dichiarazioni domanda

Nella domanda, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci quanto segue:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*), luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
- tipologia ed estremi del documento di identità che verrà allegato alla domanda di partecipazione;
- di possedere tutti i requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la data di conseguimento e la denominazione dell'Istituto che l'ha rilasciato;
- (in caso di titolo conseguito all'estero): di possedere il decreto di equivalenza/equipollenza, oppure di aver presentato istanza di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero alle autorità competenti entro il termine di scadenza del bando;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs.66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/o dei relativi benefici;
- ai sensi Art. 20 della Legge 104/1992: l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap. Dovrà essere allegata la documentazione medica dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sarà finalizzato all'espletamento della procedura concorsuale;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 da versare come indicato all'art. 4;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo;
- eventuale documentazione di equipollenza del titolo di studio ;
- eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero oppure istanza di equipollenza/equivalenza presentata alle autorità competenti entro il termine di scadenza del bando di selezione;
- eventuale documentazione comprovante preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale documentazione medico-sanitaria dalla quale si evinca la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta e attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabilità;

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- invio di domanda con modalità diversa da quella prevista nel bando;
- assenza di uno o più requisiti previsti per la partecipazione alla selezione;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) –  
pec. [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net)





Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati, solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità legata a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti: si consiglia, pertanto di presentare la domanda, anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per le candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondenti a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **ART 7 - TITOLI DI PREFERENZA**

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) -  
pec. [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net)





modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Visto l'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si dà atto che alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo Insegnante Scuola Infanzia di Asp Opus Civium è la seguente:

n. dipendenti di ruolo del profilo	Di cui n. dipendenti di sesso femminile	Di cui n. dipendenti di sesso maschile	% sesso femminile	% sesso maschile	differenziale
26	25	1	96,15	3,85	92,30%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett o) del DPR 487/1994 e s.m.i, in favore del genere **maschile**.

### **ARTICOLO 8 – PROVA DELLA SELEZIONE**

La prova consiste in un colloquio orale e sarà unica per le due graduatorie.

Il colloquio tende a verificare le conoscenze/competenze, capacità, comportamenti organizzativi, e motivazioni dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Il colloquio tende a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica degli argomenti sottoindicati, ma anche la soluzione di problemi e casi e di proporre soluzioni.

Il colloquio orale verterà, in particolare, sui seguenti argomenti:

- Conoscenza degli elementi fondamentali di pedagogia e psicologia didattica;
- Il bambino da 3 a 6 anni: i processi di conoscenza e apprendimento, le dinamiche di interazione e socializzazione;
- La pedagogia dell'ascolto e della relazione;
- Ambientamento e accoglienza nelle strutture educative 3-6 anni;
- Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia;
- La progettazione educativa in riferimento alla scuola dell'infanzia;
- Metodologie operative: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività: spazi, tempi, osservazione e documentazione nel lavoro del personale educativo;
- Servizi per l'infanzia e disabilità: significati, problematiche e prospettive di un servizio socio-educativo a sostegno dei diritti dei bambini e delle famiglie, lo sguardo inclusivo;
- La dimensione interculturale: significati e sviluppi;
- Continuità educativa verticale e orizzontale;
- Il collettivo come strumento di lavoro: significati, suddivisione dei ruoli e responsabilità;
- La partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi educativi per l'infanzia;
- L'atelier e i 100 linguaggi del bambino;
- Educazione naturale;
- Lavoro di rete e condivisione territoriale;
- Conoscenza delle norme e della legislazione scolastica 3-6 anni.
- Elementi fondamentali in materia di diritto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Codici di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona dell'Emilia Romagna;





Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica, applicazioni informatiche più diffuse nei servizi per l'infanzia);
- La conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è superata con il punteggio minimo di 21/30.

### **ARTICOLO 9 - CALENDARIO DELLE PROVE**

**Il colloquio orale verrà effettuato a partire dal giorno 18 giugno 2024. In caso di numerose domande i colloqui proseguiranno anche nei giorni immediatamente successivi. Il calendario dei colloqui verrà comunicato su In.PA e sul sito aziendale entro il giorno 14/06/2024.**

Le pubblicazioni sul Portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge **pertanto i candidati si dovranno presentare per sostenere la prova nel giorno e nell'orario indicato, senza altro preavviso o comunicazione personale.** Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova, delle date e delle modalità di effettuazione e delle eventuali variazioni al calendario.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.**

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/1994 e s.m.i, le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno darne comunicazione preventiva all'indirizzo PEC [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net) riportando nell'oggetto "Comunicazione relativa all'assunzione a tempo determinato di Insegnante ed Educatore"

**Il candidato che non si presenti alla prova è considerato rinunciatario. A tale fine si avvisa che saranno considerati rinunciatari i candidati assenti all'appello.**

### **ARTICOLO 10 - AMMISSIONI ED ESCLUSIONI**

Il Direttore, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, mediante pubblicazione sul sito [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) – sezione Bandi di Concorso e sul Portale IN.PA

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento della prova d'esame, l'esclusione dalla selezione stessa.

### **ART. 11 - GRADUATORIE FINALI**

A conclusione dei colloqui, la Commissione giudicatrice provvede a stilare due graduatorie una per il profilo Insegnante Scuola Infanzia e una per il profilo Educatore Nido infanzia dei candidati che hanno superato positivamente la prova orale. Ciascuna graduatoria verrà formulata, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella prova orale, e con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) –  
pec. [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net)





La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria finale.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di Asp Opus Civium.

Lo scorrimento della graduatoria di Educatore Nido Infanzia sarà possibile, nell'ambito di vigenza della relativa graduatoria, in base a quanto stabilito dall'art. 2 ter comma 1 Decreto Legge 22/2020 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 12 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie saranno utilizzate da Asp per assunzioni a tempo determinato per supplenze nelle Scuole Infanzia sia a tempo pieno e sia part-time.

Verrà dapprima scorsa la graduatoria di Insegnante Scuola Infanzia e in caso di esaurimento della stessa, la graduatoria di Educatore di Nido Infanzia, sulla base di quanto disposto dall'art. 2 ter comma 1 Decreto Legge 22/2020

I criteri di utilizzo e di gestione delle graduatorie sono regolamentati dalla "disciplina per il conferimento delle supplenze a tempo determinato di personale docente e per la gestione delle graduatorie" pubblicata sul sito aziendale in Amministrazione Trasparente – Atti generali – Atti amministrativi generali.

#### **ART. 13 - ASSUNZIONI**

I candidati contattati saranno invitati a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nei termini stabiliti nella lettera di invito.

L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni e/o prescrizioni.

L'Azienda prima dell'assunzione, sottopone a visita medica preassuntiva, il lavoratore, al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica piena, incondizionata e senza limitazioni in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. La mancata idoneità psico-fisica, senza prescrizioni o limitazioni conseguente all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs 165/2001.

#### **ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

**Il titolare del trattamento** è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-opuscivium@pec.net nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**Il responsabile della protezione dei dati** è Lepida S.c.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

**Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.





**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

**Destinatari dei dati:** alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

**Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di Conservazione dei dati:** I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

**Profilazione** Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**Diritti dell'interessato:** Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

**Conferimento dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

**ARTICOLO 15 – RISERVA PER I MILITARI VOLONTARI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS 66/2010 E S.M.I**

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 del D.lgs 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni è applicata la riserva per i militari volontari delle Forze Armate, a scorrimento della graduatoria degli idonei. Per beneficiare della riserva sopraddetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

**ART. 16 - NORME FINALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 30 settembre 2024.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso costituisce lex specialis pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste. Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Barbara Piazza

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane Tel. 0522/682591.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Barbara Piazza  
Documento firmato digitalmente