



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI UTILIZZABILE PER I CENSIMENTI PERMANENTI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT**

**allegato alla determina n. 222/2025**

Premesso che:

- Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", per la quale all'art.1, commi da 227 a 237, l'Istat organizza le operazioni censuarie attraverso il Piano Generale di Censimento e apposite circolari e istruzioni tecniche;
- Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai comuni per conto dell'Istat ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 organizzata secondo il Programma statistico nazionale vigente e successivi aggiornamenti;
- Visti i Piani Generali di Censimento (PGC), approvati dal Consiglio d'Istituto dell'Istat e le apposite circolari ed istruzioni tecniche diramate dall'Istituto per ciascun anno in cui viene svolto il Censimento permanente della popolazione;

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 22 marzo 2022 con deliberazione n. 4/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 10/03/2025 con cui è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento per lo svolgimento delle operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si terrà nel corrente anno dove si evince la necessità di reclutare rilevatori esterni al fine di completare le rilevazioni;

Richiamata infine la Determina del responsabile dell'area n. 222 con la quale, nel prendere atto dell'assenza di risorse interne all'ente da destinare allo svolgimento dell'attività di rilevatore, è stato approvato un avviso pubblico di selezione per titoli per la formazione di un albo

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento dei Censimenti ISTAT al fine di costituire un albo dei rilevatori.

#### **Art. 1**

#### **Oggetto della selezione**

Il Comune di Asola avvia una selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione di un Albo dal quale attingere per il reperimento di rilevatori e coordinatori statistici (di seguito rilevatori) ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione. In particolare la conseguente graduatoria sarà utilizzata per:

- i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni, la cui fase operativa è prevista annualmente secondo il calendario Istat presumibilmente nel trimestre ottobre-dicembre di ciascun anno;
- lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale).



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

L'Albo dei rilevatori viene formato a seguito di graduatoria sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.

L'Albo ha validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso, eventualmente prorogabile tramite specifica determinazione, in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti.

## Art. 2

### Requisiti per la partecipazione alla selezione

I requisiti richiesti a pena di inammissibilità per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia.
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno, o analoghi, idoneo per lo svolgimento dell'incarico;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non avere riportato condanne penali anche a seguito di patteggiamento o di decreto di condanna;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet);
- g) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, eccetera);
- h) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Costituisce titolo preferenziale possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- Disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento nel periodo ottobre-dicembre di ogni anno, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno valutati la votazione del diploma di scuola superiore (di cui al precedente punto b) e il possesso di laurea. La laurea in Discipline Statistiche e l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche, in particolare tramite l'effettuazione di interviste danno diritto ad una maggiorazione del punteggio.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

Tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Asola - Servizi Demografici, qualsiasi notizia a modifica di quanto in precedenza dichiarato con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento e ciò soprattutto laddove dovessero intervenire situazioni inerenti i prescritti requisiti morali di cui alla precedente lettera e). In caso contrario potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dai Servizi Demografici del Comune di Asola in base alle direttive dell'Istat.

Alla selezione non possono partecipare i dipendenti del Comune di Asola.



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

## Art. 3

### Presentazione della domanda

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Asola [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it) e sulla Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione al bando dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>/ entro il termine perentorio del 03/07/2025. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al Portale, è necessario autenticarsi tramite account SPID o Carta di Identità elettronica (CIE), CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Verifica e invia".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

L'ente garantisce assistenza tramite la mail: [personale@comune.asola.mn.it](mailto:personale@comune.asola.mn.it).

La domanda di ammissione al bando in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

## Art. 4

### Dichiarazioni sostitutive

Nella domanda di ammissione al bando, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), a cui potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni inerenti al bando, oltre all'indirizzo mail e un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, riconducibile univocamente al candidato (PEC);
2. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
5. il possesso dell'idoneità all'impiego, in relazione alla mansione di cui al presente bando;



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

6. di non aver riportato condanne penali, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
8. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
9. conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;
10. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;
11. di consentire l'accesso agli atti del presente bando, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;
12. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

## **Art. 5**

### **Ammissione candidati e verifica requisiti**

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione dei titoli previa verifica, attraverso la suddetta piattaforma, dei motivi di esclusione dal bando, che impediranno, in ogni caso, di proseguire nelle fasi successive della procedura informatica di inoltro della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando.

Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **Art.6**

### **Compiti dei rilevatori**

Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, individui, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. A tal fine il rilevatore dovrà utilizzare anche strumentazioni informatiche (notebook, tablet) fornite dall'ISTAT all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

I rilevatori incaricati, prima dell'inizio delle rilevazioni, avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT che potranno essere svolti in aula, in aula virtuale e attraverso autoformazione (FAD). Ove previsto al termine della formazione i rilevatori dovranno effettuare e superare test di valutazione. La mancata partecipazione alla formazione costituirà motivo di perdita del diritto ad assumere l'incarico.

Nell'assumere l'incarico i rilevatori dovranno:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione: nel caso del Censimento Permanente indicativamente nei mesi da ottobre a dicembre, salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT, mentre, nel caso delle rilevazioni campionarie, nei periodi di indagine stabiliti di volta in volta dall'ISTAT;



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

## Ufficio Servizi Demografici

- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione presso la sede che sarà individuata come Centro Comunale di Rilevazione secondo gli orari stabiliti dal Servizio;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari delle unità di rilevazione assegnate a domicilio (o ove previsto telefonicamente) fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti della famiglia;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio coordinatore o responsabile presso il Comune.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dai Servizi Demografici del Comune di Asola.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze o comportamenti non adeguati al ruolo ricoperto, pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

### **Art. 7**

#### **Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; gli stessi sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Di conseguenza gli stessi dovranno scrupolosamente osservare le istruzioni che gli verranno impartite al riguardo.

I rilevatori sono altresì soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale, I rilevatori sono soggetti agli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Asola e di osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Asola approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 17/01/2024.

### **Art. 8**





# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

## Criteri di valutazione dei titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 2, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è determinata dal più giovane d'età a norma dell'art. 3, comma 7, L. n. 127/1997.

In base alle esigenze dell'Amministrazione e in conformità con il calendario e le circolari dell'Istat, i soggetti posti in graduatoria verranno individuati secondo l'ordine, precisando che l'eventuale scorrimento della medesima avviene partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione al fine di verificarne la disponibilità. I singoli rilevatori verranno contattati via mail, od eventualmente via telefono, ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al bando, ovvero a quelli successivamente aggiornati ed in caso di mancato tempestivo riscontro, si procede all'ulteriore progressivo scorrimento della graduatoria. Non si procede in ogni caso all'assegnazione di nuovi incarichi a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di legge vigenti al riguardo. Dopo tre rinunce all'accettazione dell'incarico, si provvederà alla cancellazione d'ufficio dalla graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il permanere dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo di prestazione occasionale, una volta terminata, se prevista, la formazione.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 14 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 3):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 1,5;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 2;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 2,5;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 3;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea di Primo Livello o equiparata = punti 2;
- Laurea di Primo Livello o equiparata in Discipline Statistiche = punti 3;
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento = punti 4;
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Discipline Statistiche = punti 5.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni Istat inserite del Programma Statistico Nazionale e Censimenti (massimo punti 4) di cui:

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni (2018-2024), = 1 punto per ogni Censimento;
- rilevatore nell'ambito dei vecchi censimenti Generali (precedenti al 2018) e delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna edizione dell'indagine effettuata (fino a un massimo di punti 2 complessivi);

d) documentata esperienza per incarichi di rilevatore in altre indagini statistiche non Istat = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2) (non verranno valutate indagini effettuate senza incarico formale per le quali è richiesto l'inserimento di documentazione attestante la tipologia, la durata e le caratteristiche dell'incarico).



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

## Art. 9

### Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito

La graduatoria è formulata, dalla Commissione, secondo l'ordine dei punti attribuiti ai titoli.

La commissione giudicatrice verrà nominata con distinta determinazione alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda nel numero di 3 componenti effettivi oltre ad un segretario.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile dell'Area SUAP, U.R.P. e Risorse Umane sulla scorta delle risultanze della graduatoria e dei lavori della Commissione giudicatrice.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Asola e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA". La graduatoria avrà validità di 3 anni decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, e potrà essere eventualmente prorogata per esigenze d'ufficio attraverso apposita determinazione.

## Art. 10

### Durata e natura dell'incarico e trattamento economico

L'attività del rilevatore ha natura di contratto di lavoro autonomo di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 cc; di conseguenza il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Asola.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

## Art. 11

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

**Titolare del Trattamento** è il Comune di Asola (con sede in piazza XX Settembre n. 1 - P.IVA 00158460204);

PEC: [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it) Centralino: 0376733011, web del titolare: [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it)

**Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD)** - Il Responsabile della Protezione dei dati, di cui all'art. 37 del Regolamento, individuato dal Comune di Asola, può essere contattato ai seguenti recapiti: PEC: [dpoprivacy@pec.it](mailto:dpoprivacy@pec.it)

**Responsabile del trattamento** – i dati personali conservati all'interno del Portale unico di Reclutamento "InPA" sono trattati, come disciplinato dall'art. 8 del DM 3.11.2023, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità indicate all'interno dell'informativa sul Trattamento dei dati Personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività del bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) nominato dal Comune di Asola: [dpoprivacy@pec.it](mailto:dpoprivacy@pec.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Art. 12 Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato fino al 03/07/2025 ore 23.59 ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:

- sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);  
- sul sito internet istituzionale del Comune di Asola [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it), all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Ceresa.

Per informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, dell'area Servizi SUAP, URP e Risorse Umane - Piazza XX Settembre n. 1 Asola, tel. 0376733079 ed al seguente contatto: [personale@comune.asola.mn.it](mailto:personale@comune.asola.mn.it) o [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it) avendo cura di indicare nell'oggetto: "Alla C.A Ufficio Demografici – Albo rilevatori"

## **Art. 13 Ricorsi**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si informa che:

a) avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. della Lombardia entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di sua legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date;

b) avverso la graduatoria approvata all'esito del presente bando è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. della Lombardia entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della loro pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

## **Art. 13 Disposizioni finali**





# Comune di Asola

Provincia di Mantova

E-MAIL [demografici@comune.asola.mn.it](mailto:demografici@comune.asola.mn.it) – pec [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Ufficio Servizi Demografici

L'allegato indicazioni esemplificative sulla quantificazione dei tempi e delle somme relative alla rilevazione attiva per l'anno 2025 è da ritenersi parte integrante del presente bando.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente bando e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al rilevatore" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune, tel.0376/733079, mail : [personale@comune.asola.mn.it](mailto:personale@comune.asola.mn.it).

Il Responsabile dell'area SUAP, URP e Risorse Umane  
Dott.ssa Marina Ceresa