

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E
PART-TIME (18/36 ORE) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI (EX CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL
FUNZIONI LOCALI)**

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025/2027, approvato con delibera consiliare n. 17 del 29/07/2024 esecutiva ai sensi di legge;
- la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025/2027, approvata con delibera consiliare n. 30 del 20/12/2024 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 22 del 31/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2025 e modifica dotazione organica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 57 del 10/11/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto che, per la presente procedura, questo Ente si avvale della facoltà prevista dalla Legge n. 56/2019 (art. 3, comma 8), secondo cui “... *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”.

Richiamata la propria Determinazione n. 235 del 12/05/2025 avente ad oggetto “INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18/36 ORE) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL COMUNE DI CACCURI. APPROVAZIONE AVVISO.” con la quale è stata indetta la procedura in argomento e approvato il presente avviso di concorso pubblico in oggetto.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time (18/36 ore), di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori ex Categoria “C”, da assegnare all'area Tecnica del Comune di Caccuri.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

L'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva non riserva posti, ai sensi dell'Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate, non essendosi determinato per il Comune di Caccuri un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente relativa alla qualifica ricercata, calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

	dipendenti	quota rappresentativa
totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 Area Istruttori	1	100%
di cui donne	1	100%
di cui uomini	0	0%

Il posto a concorso dell'Area degli Istruttori, di cui all'allegato A - Declaratorie- del CCNL del personale delle Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali del profilo oggetto del presente concorso sono:

- le conoscenze teoriche esaurienti;
- le capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- la responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il trattamento economico annuo da attribuire è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI da rapportare alla percentuale di part-time. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001, ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, ovvero, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici riferito al Paese di cittadinanza;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Geometra (previgente ordinamento);
- diploma di Istruzione Tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea di I° livello (L) o Laurea Magistrale (LS/LM) in Ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

- N.B. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: Moduli equivalenza titoli di studio (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>)

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;

g) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

h) non avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, risultati idonei alle prove d'esame.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo preferendo, ove possibile, la posta certificata.

La verifica in merito al possesso dei requisiti dei candidati, ai fini dell'assunzione, viene effettuato, in relazione ai soli candidati assunti.

Art. 2

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata **esclusivamente** tramite il portale del lavoro pubblico InPA, di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

All'atto della registrazione al Portale - che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando - oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate - il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

Non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa, certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena

dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

TASSA DI ISCRIZIONE

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di ammissione quantificata in euro 10,00 (dieci/00).

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato direttamente on line con la seguente modalità:

1. accedere al portale di pagamento dal seguente link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi>
2. cerca ente creditore e inserire "Caccuri";
3. scegliere pagamento spontaneo;
4. alla pagina 3 si trova "Tassa concorso".

La ricevuta di avvenuto pagamento, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, pena esclusione dallo stesso.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati Entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del bando, entro le ore 23:59 del 11/06/2025, il termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 Ammissione candidati

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi alle prove di esame, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori.

Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la ricezione da parte del Comune della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Caccuri (<https://www.comune.caccuri.kr.it/it/search>) e alla sezione denominata “Bandi di Concorso” di Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Art. 4 **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Eventuale Preselezione

Ai sensi del c. 2 bis dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 le prove di esame, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla, vertenti sulle materie di cui al successivo art. 6 (Materie d'esame).

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui al successivo art. 6 (Materie d'esame).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

PROVA ORALE

La prova orale, verterà sulle medesime materie della prova scritta, art. 6 (materie d'esame) del presente bando.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

Art.5 **Commissione di Concorso**

1. La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla

formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni per ultimo D.P.R. 82/2023.

2. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

Art.6

Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento statale e regionale in tema di edilizia e di Sportello Unico dell'Edilizia;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa vigente in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 come ss.mm.ii dal D.Lgs. n. 56/2017);
- Normativa e interventi in ambito ambientale valutazione ambientale e strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Elementi e nozioni in riferimento:
 - All'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - All'ordinamento degli enti locali;
 - Al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Al diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190 del 06.11.2012, D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 7

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente avviso.

La graduatoria finale, approvata sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul Portale nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente (<https://www.comune.caccuri.kr.it/it/search>) e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di eventuale impugnazione della stessa.

Art. 8

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Art. 9

Assunzione

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il vincitore e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il vincitore e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Art 10

Modalità di comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito Internet dell'Ente (<https://www.comune.caccuri.kr.it/it/search>) nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "codice domanda" reperibile nella prima pagina del "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

Art. 11

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente, per le finalità connesse e consequenziali alla presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante trattamento informatico, in conformità delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 12

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA raggiungibile al link www.InPA.gov.it, sul sito internet del Comune di Caccuri (<https://www.comune.caccuri.kr.it/it/search>) e alla sezione denominata "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi della Legge nr. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale, dott. Damiano Mario Loria.

PEC: ragioneria.caccuri@asmepec.it

Il Responsabile del Procedimento
dott. Damiano Mario Loria