



COMUNE DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

Prot.

Marostica, 28/5 / 2025

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER SOLI ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO,
PIENO O PARZIALE, DI
FUNZIONARI EDUCATORI
PRESSO L'ASILO NIDO
AREA DEI FUNZIONARI (CCNL 16.11.2022)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare il D.P.R. 487/1997 - modificato dal D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni, il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27/12/2024, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (d.u.p.) 2025/2027”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 28.3.2025, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (p.i.a.o.)”;

Visti i vigenti regolamenti comunali:

- “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- “Regolamento per la selezione pubblica del personale”;

Richiamata la determinazione n. 378/2025 relativa all’avvio delle procedure selettive;

RENDE NOTO

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Marostica. CANTILE 28/05/2025 12:39:38

Comune di Marostica Prot.0011857-28/05/2025-c_e970-PG-0017-00030001-P 0017

A. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, volte a soddisfare esigenze straordinarie ed urgenti di personale flessibile con il profilo di **Educatore, Area dei Funzionari** di cui al ccnl 16.11.2022, da impiegare presso l'asilo nido comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alle assunzioni e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali, che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 23.212,35 (per il tempo pieno), l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B. NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso di selezione;
- dal vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale" del Comune di Marostica;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili;
- dalle norme del D.Lgs. 165/2001 in quanto applicabili.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore i limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godere dei diritti civili e politici;
 4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 5. possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- I. laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. (D.Lgs. n. 65/2017);
- II. laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19, pur in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al DM 378 del 2018, titolo di laurea quinquennale a ciclo unico di scienze della formazione primaria (LM 85 bis), pur in assenza del corso di specializzazione per complessivi 60 CFU di cui al DM 378 del 2018 conseguiti entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);
- III. titoli di studio previsti dall'art. 15 della legge regionale 23 aprile 1990, n. 32, così come modificato dall'art. 1 della legge regionale 18 novembre 2005, n. 14: diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di laurea in scienze della formazione primaria o quello in scienze dell'educazione o comunque diploma di scuola media superiore o diploma di laurea idonei allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica conseguiti entro l'anno scolastico 2018/2019;
- IV. titoli di studio previsti dalla Delibera Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007 Allegato A "standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio-sanitari della Regione Veneto (complemento di attuazione della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22)" e dalla Delibera Giunta Regionale n. 2179 del 13.12.2011: laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia; diploma di dirigente di comunità; diploma dell'Istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludico-espressive – idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica; diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 i candidati dichiarati idonei all'assunzione a tempo determinato hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di studio, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari, oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D. lgs. n. 81 del 09.4.2008 e ss.mm.ii. – art. 41, comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo E "Tassa di concorso";
10. possedere la patente di guida di categoria B, o B speciale, valida a tutti gli effetti.

D. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e, parimenti, tutti i requisiti prescritti devono permanere anche al momento dell'assunzione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 5,00 da corrispondere indicando quale causale **“Tassa concorso Educatore Asilo Nido”**. **Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante il sistema PagoPA**, osservando le seguenti indicazioni.

Accedendo all'apposita sezione “Pagamenti OnLine PagoPA” presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Marostica (al link https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E970&redirectUrl=), il candidato dovrà scegliere il canale PagoPA - MyPay, quindi “Altre tipologie di pagamento” e infine “Tassa Concorso Pubblico”. Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento con indicati i codici IUV e CBIL.

La tassa sarà rimborsata solo in caso di annullamento o revoca della procedura da parte del Comune per cause allo stesso imputabili.

F. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del reclutamento (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov, compilando il relativo modulo online predisposto, previa attenta lettura del presente bando di concorso.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nelle sezioni specifiche relative, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 12.00.00 di VENERDÌ 27 GIUGNO 2025.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale.

Per richieste relative alla compilazione della domanda è possibile contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica (personale@comune.marostica.vi.it, 0424479238-239, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

La persona con disabilità, beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifica fattispecie. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al termine per la candidatura, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata, anche dopo il predetto termine, sempre a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Coloro che si candidano devono dichiarare nella domanda, oltre a quanto previsto al precedente paragrafo "C", anche quanto segue:

- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze all'assunzione (a parità di punteggio) previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda

- comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato nella domanda di partecipazione;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica le eventuali variazioni di residenza e di PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune di Marostica;
 - di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

I concorrenti devono allegare obbligatoriamente alla domanda:

- a) la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (per i soli candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della l. n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA));

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

G. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il **termine tassativo** indicato nella relativa comunicazione di ammissione con riserva.

E' comunque motivo di esclusione dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

I. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 (trenta) domande di partecipazione alla selezione, la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre lo svolgimento – eventualmente anche online - di una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposta multipla predeterminate o con risposta breve, sulle materie del programma d'esame specificato al successivo paragrafo, e/o su nozioni di cultura generale.

All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova

orale del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di Marostica. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova orale. Nelle pubblicazioni, i candidati saranno identificati in modo univoco attraverso il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione alla selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati, per avere accesso alla preselezione, dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

L. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- lineamenti generali di pedagogia;
- elementi di psicologia dello sviluppo;
- le principali teorie dello sviluppo;
- la relazione educativa con le famiglie e con il gruppo di lavoro: funzioni e competenze dell'educatore;
- l'inclusione al nido della bambina e del bambino con bisogni educativi speciali o disabilità: procedure di individuazione, documentazione e prassi per la presa in carico;
- il Piano o progetto educativo: visione, realizzazione e documentazione;
- continuità educativa orizzontale e verticale nel Sistema Integrato 0-6;
- organizzazione del contesto educativo: spazi, tempi, materiali, proposte educative;
- contenuti e finalità del Nido dell'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale: normativa regionale e nazionale di riferimento:
 - o Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65: Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni;
 - o Legge Regionale n. 32/1990: Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi;
- nozioni generali sull'ordinamento delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- legislazione in materia di protezione dei dati personali.

Prove d'esame:

Le prove d'esame, che potranno riguardare tutte le materie del programma sopra indicato, saranno le seguenti:

1. **una prova scritta** che consisterà in quesiti a risposta sintetica, in cui il candidato esprime cognizioni dottrinali, normative, valutazioni, ecc.;
 2. **una prova orale** che consisterà in domande sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da domande di natura conoscitiva, attitudinale e motivazionale.
- Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze

e capacità pratiche. Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere psico-attitudinale e motivazionale resa dai membri esperti, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità pratiche.

M. DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno in presenza, nel territorio del Comune di Marostica, secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta** **Lunedì 7 luglio 2025**

- **Prova orale** **Venerdì 11 luglio 2025**

Il predetto calendario potrà essere variato mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Marostica (nella sezione Amministrazione Trasparente), fermo restando il preavviso di almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse prove, come previsto all'art. 4 del DPR n. 487/1994. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La sede delle prove sarà comunicata mediante apposito avviso, che sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Marostica (nella sezione Amministrazione Trasparente).

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso, così come nel caso in cui i candidati, durante le prove, siano trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

N. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 50 per la prova scritta;
- punti 50 per la prova orale.

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una

valutazione di almeno 21/30;

- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marostica.

O. GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

Il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L.537/93).

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà, al realizzarsi delle esigenze straordinarie ed urgenti che motivano la presente procedura selettiva, previa acquisizione di disponibilità del candidato utilmente collocato in graduatoria, mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato, pieno o part-time, secondo le esigenze contingenti dell'Ente nonché la relativa capacità di spesa, redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il candidato idoneo dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- 2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione;
- 3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena

l'esclusione dalla graduatoria;

Si procederà poi, d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/1990 ad acquisire:

- l'estratto dell'atto di nascita;
- il certificato generale del Casellario Giudiziale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il candidato allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare senza limitazioni sostanziali le mansioni del posto a concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D. lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

P. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno o parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Q. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

R. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

I candidati che ricevono un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, devono

regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione, ma prima delle prove d'esame, purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marostica.

S. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marostica per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Risorse Umane, dr. Riccardo De Franceschi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marostica.

Il responsabile del procedimento è il sig. Massimiliano Cantele, telefono 0424-479238, e-mail cantele@comune.marostica.vi.it.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica, Via Tempesta, n. 17, – telefono 0424/479.238 – 0424/479.239 – e-mail: personale@comune.marostica.vi.it; pec: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all’Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Marostica all’indirizzo www.comune.marostica.vi.it.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA 2
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Dr. Riccardo De Franceschi**

documento firmato digitalmente

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Marostica.
CANTELE 28/05/2025 12:39:38