

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 (UNO) POSTO AVENTE IL PROFILO DI “AUTISTA SCUOLABUS” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 07.03.2024 è stata rideterminata la dotazione organica;
- con determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 169 dell'11 dicembre 2024 (n. R.G. 794 dell'11 dicembre 2024) è stato approvato l'”*Avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di autista scuolabus inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa ed Istituzionale*”;
- la procedura di mobilità è stata regolarmente espletata, ma non ha avuto esito positivo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 27.02.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. “*PIAO*”) per il triennio 2025/2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 17 aprile 2025 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2025/2027 (con contestuale aggiornamento della Sezione 3.3 – Sottosezione 3.3.1 “*Programmazione strategica delle risorse umane*”), nel quale si prevedeva per l'anno 2025 la copertura a titolo *definitivo* mediante selezione pubblica, mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001, utilizzo di altre graduatorie, e/o a titolo *temporaneo* mediante istituti quali il comando o contratti ex art. 110 D.lgs. 36/2023 del profilo di n. 1 Autista Scuolabus - Area Operatore Esperto - 36 ore settimanali a tempo indeterminato;
- con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 15 maggio 2025 è stato formulato atto di indirizzo per l'avvio di un concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Autista Scuolabus - Area Operatore Esperto - 36 ore settimanali;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 23.12.2024 è stato approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27 febbraio 2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006;

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*” (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 29 maggio 2025);

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto Il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 86 del 24.06.2025 – Reg. Gen. 431 del 24.06.2025 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 (uno) posto avente il profilo di “AUTISTA SCUOLABUS” - Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B)

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale messo a concorso è “AUTISTA SCUOLABUS”, rientrante nell’Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) secondo la declaratoria del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Le mansioni cui sarà adibito il vincitore del concorso sono prevalentemente quelle di conduzione degli scuolabus e di espletamento di ogni relativo servizio accessorio.

Il vincitore del concorso potrà essere adibito - in via residuale e/o nei periodi di sospensione dell’attività didattica - allo svolgimento di altre attività rientranti nella declaratoria dell’”*Area degli Operatori Esperti*” di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali.

Per completezza, si riporta quanto previsto all’art. 4 del “*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*” riguardo l’Area degli Operatori Esperti.

“Appartengono a quest’area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgano fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- *Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico- manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- *Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

Requisiti di base per l’accesso:

- *Assolvimento dell’obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale”*

TRATTI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del presente Bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso. L’assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del

Comune di Furci Siculo per il triennio 2025-2027, secondo l'ordine di merito della graduatoria definitiva. L'assunzione, inoltre, avverrà nel rispetto delle ulteriori disposizioni contenute nella vigente legislazione in materia, nonché dei criteri di valutazione delle prove concorsuali che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice da nominare con successivo provvedimento.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore della presente selezione verrà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) con il profilo specifico di "AUTISTA SCUOLABUS".

Al momento della pubblicazione del presente bando, ai sensi della tabella G del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, lo stipendio tabellare è pari ad € 19.034,51 per 12 mensilità.

Spettano inoltre la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio ed eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Sono fatte salve ulteriori modificazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente);
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore);
- possesso della patente di guida cat. D in corso di validità e carta di qualificazione del conducente "CQC" per trasporto persone con scuolabus superiore a 16 posti;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data

del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

I succitati requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Alla selezione viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente per legge a quello previsto dal bando di concorso. Al candidato spetta l'onere di dimostrare, su richiesta dell'Amministrazione che ha bandito la selezione, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando, tramite le disposizioni normative vigenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità, pena l'esclusione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il portale "inPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Esso verrà infatti utilizzato come codice identificativo per le comunicazioni.

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/IDAS al Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> per effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 del Parlamento Europeo e del D.lgs. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo di presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le sezioni:

- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione “inserisci nuovo titolo”)
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso il Portale “**inPA**” - <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul Portale “**inPA**” - <https://www.inpa.gov.it>

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo, ad eccezione dell’elenco finale degli idonei.

Le suddette pubblicazioni hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, all’uopo nominata con determina del Sindaco, composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti (Possono essere nominati componenti supplenti, che intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi).

La Commissione esaminatrice procederà all’esame dei candidati attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale come sopra specificato.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

La Commissione, in sede di esame (ai sensi dell’art. 13, c. 2, del Regolamento dei concorsi del Comune di Furci Siculo) delle domande pervenute, assegna al candidato un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla selezione;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione (non sono tuttavia sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente).

Il candidato che non adempie alle richieste della Commissione nel termine stabilito è escluso dalla selezione.

Al termine dell'esame delle domande di partecipazione, la Commissione forma un elenco dei candidati che verrà pubblicato "inPA" - <https://www.inpa.gov.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il giorno e l'ora della prova *pratico-applicativa* saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" - <https://www.inpa.gov.it>, avente valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso almeno 20 giorni prima lo svolgimento della stessa.

La Commissione potrà prevedere che nella stessa data si svolgerà in prosecuzione la prova *orale*, che si terrà qualora almeno un candidato avrà superato la prova *pratico-applicativa*.

Qualora la Commissione non si avvarrà della facoltà prevista nel periodo precedente, il giorno e l'ora della prova orale, unitamente all'elenco di coloro i quali avranno superato la prova *pratico-applicativa*, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" - <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso almeno 20 giorni prima lo svolgimento dello stesso.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove di cui al successivo paragrafo muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora della prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, fatti salvi i casi di motivata forza maggiore.

Il concorrente che non si presenta alla prova (*pratico-applicativa* oppure *orale*) nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Quando la prova (*pratico-applicativa* oppure *orale*) è programmata in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data che sia comunque ricompresa entro l'ultimo giorno previsto per il termine della prova orale.

La Commissione decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso al concorrente tramite PEC. Se l'istanza viene respinta il concorrente viene escluso dal concorso.

Se l'istanza viene accolta nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

Gli esiti di ciascuna delle prove di selezione sono pubblicati al termine di ogni sessione.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consistono:

- in una prova *pratico-applicativa*;
- in una prova *orale*.

Nella prova *pratico-applicativa* saranno valutati:

- **la capacità e la sicurezza di guida in relazione al trasporto dei minori;**
- **il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.**

La Commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova, le modalità di espletamento della stessa, in modo che essa sia uguale per tutti i concorrenti, ed il tempo massimo consentito. Dato il carattere della stessa, non sono prescritte terne da estrarre dai concorrenti, riservando al giudizio della

Commissione l'applicazione di tali modalità, ove la stessa sia ritenuta possibile in rapporto anche all'allestimento dei mezzi per effettuare la prova.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

La Commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella sua valutazione, comparativamente con la qualità del risultato dallo stesso conseguito.

Tenuto conto della natura della prova, l'assegnazione delle votazioni avviene da parte della Commissione subito dopo che ciascun concorrente ha effettuato le stesse, dopo che il medesimo si è allontanato dal luogo ove esse si tengono e prima dell'ammissione di altro candidato.

La Commissione effettua su apposita scheda una descrizione sintetica del modo nel quale il concorrente ha effettuato la prova, del tempo impiegato, della qualità del risultato ed attribuisce il voto allo stesso spettante. Le schede vengono firmate da tutti i membri della Commissione e dal segretario ed i voti sono riepilogati in apposito elenco a fianco dei nomi dei concorrenti, che viene esso pure firmato nel modo suddetto ed allegato al verbale.

La prova pratica si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30: ciascun commissario ha a disposizione 10 punti e la votazione complessiva discende dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Le persone con disabilità sono tutelate nello svolgimento della prova pratica mediante l'utilizzo di ausili speciali e con maggiori tempi aggiuntivi.

La prova orale si articola in un colloquio attitudinale avente il seguente oggetto:

- **normativa sul servizio di trasporto scolastico e della circolazione stradale, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;**
- **cenni generali di diritto amministrativo.**

Le procedure ed i criteri di espletamento della prova orale sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio della stessa e devono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di conoscenze, abilità e competenze.

La Commissione elabora immediatamente prima dell'inizio della prova orale i quesiti da porre ai candidati. I quesiti vengono raccolti in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dei commissari. La Commissione preparerà un numero di buste pari al numero dei candidati, più una, in modo che anche l'ultimo concorrente abbia possibilità di scelta. Ogni candidato estrae a sorte una busta contenente i quesiti cui dovrà dare risposta.

La Commissione provvede ad interrogare il concorrente sulle domande estratte dal medesimo al fine di accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

8. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30: ciascun commissario ha a disposizione 10 punti e la votazione complessiva discende dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

PROCESSO VERBALE DELLE OPERAZIONI DI ESAME E VALUTAZIONE - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Di tutte le operazioni di esame e valutazione e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.45 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*" (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 29 maggio 2025), cui si fa espresso rinvio.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle media dei voti conseguiti nella prova pratico-applicativa e della votazione conseguita nella prova orale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, formata dalla Commissione, è approvata con determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, all'interno della quale è assegnato il Servizio del Personale, unitamente all'approvazione dei verbali della Commissione.

La graduatoria è pubblicata contestualmente all'Albo pretorio on line, in Amministrazione Trasparente-Sezione Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento Portale "**inPA**" - <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica della idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Furci Siculo, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

RISERVATEZZA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue.

Finalità e modalità del trattamento

I dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi

Natura del conferimento dei dati

È obbligatorio fornire i dati richiesti;

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati

In caso di rifiuto ingiustificato le domande di partecipazione verranno escluse.

Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza

I dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti assegnati al servizio Personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- 4) I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Titolare e responsabili del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Furci Siculo, con sede in Via Rima 58.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Dott. Roberto Chillemi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Rag. Paul Manuli.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando di concorso, troveranno applicazione il ***Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*** (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 29 maggio 2025), il **D.P.R. 487/1994** e ss.mm.ii. (rubricato "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*") ed ogni altra norma giuridica applicabile ai concorsi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Paul Manuli.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Bongiorno Antonella

