



## **Bando di selezione pubblica per esami**

**per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato"**

**Termine per la presentazione delle domande sul Portale InPA:  
ore 12.00 dell'1 agosto 2025**

## Articolo 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la Camera di commercio di Bergamo di n. 2 unità di personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato", da destinare agli Uffici Registro imprese e Camera arbitrale e servizio conciliazione.

Sono previsti:

1) lo svolgimento delle seguenti **attività**:

- per la posizione da destinare all'Ufficio Registro imprese: supportare la tenuta del Registro delle Imprese nei procedimenti di iscrizione, modifica e cancellazione nonché di deposito nel Registro Imprese e nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative - REA; supportare l'iter di annotazione delle imprese artigiane e di controllo dei requisiti delle attività regolamentate; collaborare con l'Ufficio SUAP camerale nella gestione delle pratiche contestuali REA/SUAP;

- per la posizione da destinare alla Camera arbitrale e servizio conciliazione: supportare nella gestione delle procedure di giustizia alternativa; svolgere attività di segreteria dell'Organismo di mediazione nell'intero iter del procedimento di mediazione e collaborare alle attività del Consiglio arbitrale; collaborare alle iniziative per la diffusione dell'arbitrato e della mediazione quali eventi informativi e formativi dedicati alla cultura della composizione stragiudiziale delle controversie, anche con la partecipazione di altre istituzioni pubbliche e private; organizzare percorsi di formazione per l'aggiornamento professionale di arbitri e mediatori; svolgere attività di supporto e istruttoria connesse alle procedure di composizione negoziata della crisi d'impresa.

Inoltre, per entrambe le posizioni: svolgere compiti istruttori all'interno dei processi, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa; curare relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse; operare in base alle direttive di massima del responsabile e nell'ambito di procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili e con responsabilità di risultati infra-procedimentali o relativi a specifici processi;

2) il possesso delle seguenti **conoscenze**:

- per la posizione dell'Ufficio Registro imprese: normativa che regola il Registro Imprese (Codice Civile - Libro V, L. 580/1993, D.P.R. 581/1995, disposizioni inerenti le attività regolamentate e in tema di semplificazione; iter dei procedimenti di iscrizione, modifica e cancellazione nel Registro Imprese e nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative; procedure di iscrizione d'ufficio e di cancellazione d'ufficio;

- per la posizione dell'Ufficio Camera arbitrale e servizio conciliazione: normativa in materia di mediazione (D.Lgs. 28/2010 e s.m.i., in particolare gli aggiornamenti della "Riforma Cartabia" apportati con D.Lgs. 150/2022, e D.M. 150/2023 che regola il Registro degli Organismi di mediazione) e di arbitrato (Codice di Procedura Civile, Libro IV – Titolo VIII "Dell'arbitrato").

Inoltre, per entrambe le posizioni: quadro normativo delle Camere di commercio, in particolare articolazioni e funzioni; elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto commerciale; elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e *privacy* e Codice dell'Amministrazione Digitale; conoscenza degli strumenti informatici necessari al corretto svolgimento delle attività di competenza; lingua inglese;

3) il possesso delle seguenti **competenze**:

flessibilità operativa; capacità relazionali, di lavoro in team e di coordinamento, capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse; capacità di analisi e soluzione dei problemi, propositiva e di sintesi dei risultati; capacità di programmare e svolgere in autonomia il proprio lavoro, apertura mentale, propensione al nuovo, equilibrio.

È fatto salvo l'esito della procedura di mobilità volontaria in corso ex art. 34-bis del D.Lgs.165/2001, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 131/2025 e avente scadenza l'8 luglio 2025, che potrebbe rideterminare i posti disponibili.

## Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, generali e particolari:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altri Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì accedere i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso della prova;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza, riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento -in forza di norme di settore- o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. Coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari ne danno notizia al momento della candidatura, precisandone il termine massimo previsto per la conclusione;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti (cfr. art. 10);
8. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studi quinquennale o quadriennale con superamento dell'Esame di Stato, che consenta l'accesso all'Università<sup>1</sup>.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- a) **se è stato ottenuto il provvedimento di riconoscimento** rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), dovranno indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano, da dichiarare nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni";
- b) **se non è stato ottenuto il provvedimento di riconoscimento**, dovranno presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIM ([link](#)) e dovranno indicare nella domanda, nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni", i relativi riferimenti di detta richiesta; in tal caso l'ammissione è con riserva. Si applica l'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001;

9. conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici e della lingua inglese.

I **requisiti** prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, **alla data di scadenza** del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

---

<sup>1</sup> In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza o idonea documentazione comprovante l'invio della richiesta di riconoscimento del titolo al Dipartimento Funzione Pubblica, come da indicazioni fornite all'articolo seguente.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente all'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento per la Pubblica Amministrazione (di seguito "Portale") -sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica che ne cura la gestione- disponibile al [link www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione e predisposizione del proprio *curriculum vitae* seguendo le istruzioni ivi specificate. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente mediante altri canali.

Ai fini dell'accesso al Portale, l'identificazione del candidato avviene tramite l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La procedura di compilazione della propria candidatura e di invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12.00 dell'1 agosto 2025**, termine da considerarsi perentorio e oltre il quale il Portale non accetterà più l'invio di domande.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se deve essere apportata una **modifica** è necessario annullare la domanda già inviata e procedere all'inserimento di una nuova domanda **entro il termine di scadenza dell'avviso**.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Al seguito dell'invio della domanda, il Portale consente di scaricare un riepilogo della stessa, che riporta un **codice alfanumerico associato in maniera univoca alla domanda e al singolo candidato**.

In caso di necessità di assistenza è possibile consultare le FAQ disponibili sul Portale (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) o contattare l'assistenza tramite l'indirizzo mail dedicato ([inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)).

In caso di malfunzionamento accertato del Portale, il termine per la presentazione della domanda sarà esteso per la corrispondente durata del malfunzionamento, con tempestiva comunicazione agli interessati tramite pubblicazione nella [pagina](#) del sito istituzionale della Camera di commercio di Bergamo.

Le riserve e gli eventuali titoli di preferenza che i candidati intendano far valere, di cui all'art. 9 del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere dichiarati e allegati all'atto della presentazione della domanda nell'apposita sezione del Portale. In caso di titolo attestato da documentazione in lingua straniera, è necessario produrre anche apposita traduzione in lingua italiana.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono indicare, nell'apposita sezione del proprio *curriculum vitae*, gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza (numero e data) emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso avendo in corso un procedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Portale richiede obbligatoriamente l'indicazione o del provvedimento di riconoscimento o degli estremi della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero: pertanto, qualora il candidato non ne sia già in possesso, è necessario comunque compilare i campi obbligatori con l'inserimento degli estremi della richiesta di riconoscimento (data, protocollo, ecc.).

Il provvedimento di riconoscimento deve essere obbligatoriamente presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata stipulazione del contratto.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo eventuali mezzi e strumenti che garantiscano la partecipazione, i candidati con **disabilità** accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, L. n. 104/1992, o con **disturbi specifici dell'apprendimento** accertati (D.S.A.) ai sensi della L. n. 170/2010, che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi necessari per l'espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione mediante allegazione alla domanda, nella sezione "Allegati" del Portale, della relativa certificazione medico-sanitaria redatta da medici competenti o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, anche con riferimento alle limitazioni che essa comporta rispetto alla procedura selettiva, nonché della specifica tipologia di ausilio/misura aggiuntiva richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o misure compensative e/o misure organizzative apposite è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata. La mancata presentazione della documentazione con le modalità indicate non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi concedibili non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che, per via dello stato di **gravidanza** o di **allattamento** e che abbiano comunicato la propria condizione a [personale@bg.camcom.it](mailto:personale@bg.camcom.it) con e-mail corredata da idonea documentazione, l'Ente, valutata l'istanza, disporrà specifiche misure di carattere organizzativo.

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00, da effettuarsi esclusivamente tramite il *link* dedicato di PagoPA

[https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_BG](https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_BG) avendo cura di:

- per la voce "Servizio" selezionare: Bandi e iscrizioni
- per la voce "Causale" compilare come segue: COGNOME NOME (es. ROSSI MARIO) - Contributo selezione 2 Istruttori 1-2025.

Il versamento va effettuato entro il termine di scadenza del bando. La quietanza generata a conclusione del pagamento **deve essere allegata** alla domanda di partecipazione nella sezione "Allegati". In nessun caso il contributo di partecipazione verrà rimborsato.

#### Articolo 4 - Materie d'esame

Le materie oggetto d'esame sono:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina delle imprese e delle società (Libro Quinto, Titolo V del Codice Civile);
- ordinamento e funzioni delle Camere di commercio, e rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego (L. 580/1993 e s.m.i, L. 254/2005, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs, 150/2009);
- conoscenze di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- conoscenze di livello generale in materia di mediazione (D.Lgs. 28/2010 e s.m.i., in particolare gli aggiornamenti della "Riforma Cartabia" apportati con D.Lgs. 150/2022, e D.M. 150/2023 che regola il Registro degli Organismi di mediazione) e di arbitrato (Codice di Procedura Civile, Libro IV – Titolo VIII "Dell'arbitrato");
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese.

Ai candidati non verranno fornite indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## Articolo 5 - Prove d'esame

Il concorso si articola in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consiste in quesiti a risposta sintetica e/o in soluzioni di casi pratici, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, la correttezza espositiva nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale.

I quesiti a risposta sintetica e/o le soluzioni di casi pratici sono valutati in trentesimi e la prova si intende superata qualora il candidato riporti, in ciascun quesito e/o caso pratico, una valutazione non inferiore a **21/30**. Solo tali candidati sono ammessi alla prova orale. Il punteggio complessivo della prova scritta è determinato dalla media dei punteggi ottenuti dalle risposte a ciascun quesito.

La prova orale consiste in un colloquio suddiviso in due sessioni:

- la prima, volta ad approfondire la conoscenza delle materie di cui all'art. 4, le competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale, la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana;
- la seconda, di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità possedute in relazione alle principali attività previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in *team* e le capacità organizzative e relazionali, oltre che a valutare le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due sessioni, separatamente considerate. I due punteggi conseguiti in ciascuna delle sessioni della prova orale concorrono, insieme al punteggio della prova scritta, a determinare la media finale.

I criteri per la valutazione delle prove sono definiti dalla Commissione esaminatrice con congruo anticipo prima dell'espletamento delle stesse, e sono pubblicati sul sito della Camera di commercio.

## Articolo 6 - Diario e modalità di svolgimento delle prove

L'accesso allo svolgimento delle prove d'esame è consentito previa identificazione tramite documento di riconoscimento in corso di validità (sono ammessi carta d'identità, patente o passaporto).

La **prova scritta** si terrà in presenza il **24 settembre 2025** presso la sede di Bergamo Sviluppo - Azienda speciale della Camera di commercio in Bergamo, Via Zilioli n. 2. Sulla base del numero di candidati che si presenteranno, gli stessi potranno essere suddivisi, ad insindacabile giudizio dell'Ente, in differenti sessioni di prova.

I candidati non possono portare carta, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante le prove non è ammessa la consultazione di volumi, dizionari né di testi legislativi, anche non commentati. Non possono, inoltre, usare qualsiasi strumento elettronico (telefono cellulare, *smart-phone*, pc portatile, *tablet*, *smart/band-watch*, ecc.) idoneo alla trasmissione/memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I candidati che contravvengano alle disposizioni precedenti o che comunque copino la prova sono esclusi dal concorso. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle predette disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti ritenuti necessari.

L'elenco dei candidati che raggiungono la votazione minima richiesta per il superamento della prova scritta e che si intendono ammessi alla successiva prova orale, con il relativo risultato, è pubblicato sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione precedentemente indicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La **prova orale** si terrà in presenza presso la sede della Camera di commercio, in Bergamo, Largo B. Belotti n. 16. La data della prova orale e la suddivisione dei candidati nelle diverse sessioni saranno comunicate



tramite apposito avviso sul sito istituzionale nella sezione già indicata, con un preavviso di almeno 15 giorni. Eventuali variazioni al calendario fissato saranno rese note con un preavviso di almeno 5 giorni.

È considerato rinunciatario il candidato che non si presenti anche ad una sola delle prove d'esame, pur se l'assenza o il ritardo siano dipendenti da cause di forza maggiore.

#### **Articolo 7 - Commissione esaminatrice**

Alla procedura di selezione attenderà la Commissione esaminatrice composta da:

- dott.ssa M. Paola Esposito, Segretario Generale della Camera di commercio di Bergamo: Presidente;
- dott. Andrea Vendramin, Dirigente: componente;
- dott.ssa Antonella D'Ottavio: componente.

Per la valutazione delle competenze, la Commissione è integrata dalla dott.ssa Marina Cassoni, psicologa esperta nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale e da un dipendente della Camera di commercio per la valutazione della lingua inglese.

Segretario della Commissione sarà un funzionario dell'Ufficio del personale.

#### **Articolo 8 - Graduatoria di merito**

La votazione finale, in base alla quale viene formata una prima graduatoria di merito, è data dalla media tra il punteggio della prova scritta, il punteggio della prima sessione della prova orale e il punteggio della seconda sessione della prova orale, come già specificato nell'art. 5.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella sessione della prova orale dedicata all'accertamento delle conoscenze.

Verrà quindi applicata la disciplina in ordine alle riserve, precedenza e preferenze di cui al successivo art. 9.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Generale, è pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito, nelle sezioni già sopra indicate, nonché nel Portale. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità nei tempi e per le finalità consentite dalla normativa vigente.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria e dall'assunzione.

#### **Articolo 9 - Riserve e titoli di preferenza**

Non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto risulta già coperta la "quota d'obbligo".

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come novellato dal D.P.R. 82/2023, alla presente selezione è applicata una **riserva pari a 1 unità di personale** a favore delle categorie dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle FF.AA.

Per effetto dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, e s.m.i., si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 di posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il servizio civile nazionale senza demerito, che, sommata alla precedente frazione già maturata pari a 0,60, non consente l'applicazione di detta riserva alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., considerato che nell'Area messa a concorso il genere femminile è rappresentato al 79% e il genere maschile al 21% e che pertanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere maschile.

Le riserve e i titoli di preferenza che i concorrenti intendono far valere, se applicabili, **a parità di merito** e necessariamente già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione corredata da idonea documentazione, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente.

L'Ente si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata dai candidati che abbiano superato la prova orale. L'esito negativo dei controlli comporta, in capo al candidato, la decadenza dalla graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 10 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico**

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato", previa stipula del contratto individuale al quale si applica il vigente CCNL Funzioni Locali.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, mediante visita da parte del medico competente dell'Ente, e all'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come da apposita clausola inserita all'interno del contratto di lavoro.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova ai sensi delle disposizioni vigenti (6 mesi di **effettivo** servizio) sarà confermato, e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal [CCNL del Comparto Funzioni Locali](#) via via vigente al momento dell'assunzione per l'Area degli Istruttori, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e dei CCNL.

I dipendenti della Camera di commercio di Bergamo possono altresì usufruire dei benefici previsti ai sensi del [Regolamento sul welfare integrativo](#) adottato dall'Ente, articolati in interventi a favore dei figli dei dipendenti, erogazione di prestiti e iniziative con finalità sociali e culturali.

La Camera di commercio di Bergamo ha in essere un [Regolamento per la disciplina del lavoro agile](#) applicabile alle attività effettuabili da remoto, che ne disciplina modalità di accesso e di svolgimento, nel rispetto della prevalenza del lavoro in presenza, previa sottoscrizione di uno specifico accordo individuale.

Sulla base del contratto integrativo e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dalla Camera di commercio di Bergamo, e superato il periodo di prova, al personale potrà essere riconosciuta una premialità aggiuntiva correlata alla presenza in servizio e alla valutazione conseguita sulla performance, consultabile nei [valori medi](#) nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, co. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.



## Articolo 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto degli obblighi e dei principi di legge, dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito GDPR, e della normativa nazionale applicabile.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale tramite la piattaforma appartenente al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministero per la Pubblica Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-*bis*, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali esclusivamente per le attività di cui al presente avviso, secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione o reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa, ovvero ricorrere all'autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, Largo B. Belotti 16 - 24121 Bergamo. Referente interno è il Responsabile del Servizio Risorse umane e gestione partecipazioni.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@bg.camcom.it](mailto:rpd@bg.camcom.it).



### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del personale della Camera di commercio di Bergamo.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio del personale all'indirizzo [personale@bg.camcom.it](mailto:personale@bg.camcom.it).

### **Articolo 13 - Norme finali**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è di norma è fissato in 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.