



**COMUNE DI BERNALDA**  
PROVINCIA DI MATERA

---

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 TUEL DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**PREMESSO:**

- che con Decreto Sindacale n. 5 del 30.05.2025 al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità del 2° Settore - Finanza, Tributi, Personale – con attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.);

**PREMESSO, altresì:**

- che con deliberazione n. 57 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale, ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche;
- che con deliberazione n. 6 del 10.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2025- 2027 ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione n. 221 del 20.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Bernalda

**Richiamata** la deliberazione di Giunta n.47 del 28.03.2025 avente ad oggetto:” APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 16.07.2025 di aggiornamento alla Sezione di programmazione 3^ Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ed è stato previsto, tra l'altro, di procedere all'assunzione ex art. 110 comma 1 del Tuel, per la copertura, a tempo determinato e pieno, del posto in dotazione organica di un Funzionario Amministrativo, per la durata di un anno prorogabile per un ulteriore anno e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07.06.2016 ed in particolare gli articoli 31 e 32;

**DATO ATTO** che la presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale e che pertanto

essa non comporterà l'approvazione finale di una graduatoria bensì di una rosa di nomi di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il co.10 dell'art.50 ed il co. 1 dell'art. 110;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

**In esecuzione** alla Determinazione n. 793 del 17.07.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

Tutto ciò considerato

**RENDE NOTO**

che il Comune di Bernalda intende procedere alla copertura, a tempo pieno e determinato, di un posto di Funzionario Amministrativo appartenente all' Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione, cui conferire la titolarità della posizione di E.Q. del Settore Amministrativo.

L'Amministrazione Comunale intende conferire il suddetto incarico con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dall'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico**

Al funzionario individuato all'esito della selezione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, sarà attribuito con provvedimento del Sindaco l'incarico, connotato da carattere fiduciario, di Responsabile del Settore Amministrativo, cui afferiscono i seguenti Servizi:

- Affari generali e istituzionali
- Demografico e decentramento
- Pubblica istruzione, cultura - sport e tempo libero – turismo
- Contenzioso
- Sportello unico attività produttive e commercio

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative previste dalle vigenti disposizioni di legge e norme regolamentari, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

L'incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

### **ART. 2. - Durata e contenuto del contratto**

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 previa valutazione comparativa dei *curricula* effettuata dal Segretario Generale ed avrà durata di 1 anno, prorogabile di un ulteriore anno e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo, con inizio dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

L'incarico è conferito per 36 ore settimanali, salvo diversa decisione in rapporto con le esigenze organizzative delle parti, col presupposto che ogni revisione non dovrà comportare pregiudizio al corretto e regolare funzionamento dell'Ufficio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **ART. 3 - Trattamento economico**

Al rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni

locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario Amministrativo.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

#### **ART. 4 - Requisiti di ammissione generali e specifici**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **I. Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fermo restando che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;

c) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];

d) essere in possesso della patente di guida di Cat. B, in corso di validità;

e) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, che potrà essere accertata dall'Ente mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

f) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparto pubblici;

h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;

i) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;

j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013, è necessario dimostrare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

k) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni

precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

l) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n.75/2017);

m) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

## **II. Requisiti specifici**

**a) possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, di uno dei seguenti titoli:**

- Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01)

- Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62)

- Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56)

- Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti (specialistica, magistrale o “vecchio ordinamento”);

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**b) Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria apicale di questo Ente;**

*Oppure*

**c) Aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata da almeno tre anni;**

*Oppure*

**d) Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da pubblicazioni scientifiche.**

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

#### **COMUNE DI BERNALDA - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 TUEL DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «InPA» a partire dal giorno **18.07.2025** e verrà automaticamente disattivata **alle ore 23:59 del giorno 02.08.2025**. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno **02 agosto 2025**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Bernalda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 6 – Contenuti della domanda**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta ordinaria e certificata;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso, punti I. e II.;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.
- di autorizzare il Comune di Bernalda all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum professionale, da compilarli sul portale InPA, il quale dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività

medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 7 - Ammissione alla selezione e cause di esclusione**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Personale, il quale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura comparativa sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Si provvederà ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso e a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula al Segretario Generale per l'istruttoria di valutazione e comparazione degli stessi, ai sensi di quanto indicato al successivo art. 8.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il candidato è altresì escluso dalla partecipazione alla selezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 9 del presente avviso.

#### **ART. 8 - Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente articolo, verranno istruite dal Segretario Comunale.

La selezione si incentrerà, in tale fase, sulla valutazione dei curricula presentati dai candidati, seguita da eventuali colloqui, e sarà finalizzata all'accertamento delle esperienze e competenze tecnico-professionali possedute, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificare la presenza degli elementi che meglio soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

In particolare, la presente fase della selezione avverrà tenendo conto principalmente dei criteri di seguito indicati, senza attribuzione di punteggi:

- **titoli di servizio ed esperienza professionale**: servizio prestato all'interno della pubblica amministrazione, anche in riferimento ad attività svolte in qualità di libero professionista. Saranno positivamente valutati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specie se con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione e se attinenti agli ambiti di competenza del Settore Amministrativo;
- **titoli formativi**: titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione. Saranno positivamente valutati i titoli di studio superiori alla laurea (master, dottorati di ricerca), le abilitazioni professionali, la partecipazione, certificata mediante specifico attestato, a seminari o corsi di specializzazione (ad esclusione della Formazione Professionale Continua), l'idoneità ottenuta in concorsi banditi per posti analoghi, ecc;
- **competenze ulteriori**: sarà valutato, sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae, ogni ulteriore elemento attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite utili all'incarico da ricoprire, con particolare riferimento agli ambiti di competenza del Settore Amministrativo.

La selezione non avrà lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma esclusivamente quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi.

All'esito della suddetta fase sarà formato un elenco contenente una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei al ruolo.

L'elenco verrà successivamente trasmesso al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

All'esito della procedura, il Sindaco, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato così come previsto dal vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Bernalda, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai i candidati ed il Sindaco ha la facoltà di non

individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

#### **ART. 9 – Comunicazioni ai concorrenti**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA” ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Bernalda, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l’ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

#### **ART. 10 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto delle Funzioni Locali.

All’atto dell’assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all’incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all’assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell’effettivo possesso dei requisiti produrrà l’esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L’Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione

del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 11 - Riserva e clausola di salvaguardia.**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, integrare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bernalda.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 12 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bernalda, con sede in Piazza Plebiscito, n. 1.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, nella persona del Responsabile Del Settore Finanziario-Tributi-Personale, Dr. Mirko Leo Danilo Mezzina.

### **ART. 13 - Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bernalda, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

### **ART. 14 – Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Bernalda e nel D. P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché, in quanto applicabili, nelle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

**Il Responsabile del Settore Finanziario-Tributi-Personale**  
Dott. Mirko Leo Danilo Mezzina