



Comune di Narni

PART. IVA 00178930558

comune.narni@postacert.umbria.it

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore Direttivo Beni Culturali» - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ex Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Narni

Il Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali
Settore Gestione e Controllo Risorse Umane

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il D.L. 36/2022 «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» - convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Visti il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*»;

Vista la DGC n. 70 del 21.03.2024, con la quale è stato approvato il «Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026»;

Vista la DGC n. 94 del 18.04.2024, con la quale è stato integrato il «Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026»;

Richiamata la propria determinazione n. 241 del 22.07.2024, con la quale si è approvata la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di «Istruttore direttivo Beni Culturali» - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Cat. D1 - presso il Comune di Narni.

Articolo 1 – Descrizione del profilo professionale

Specifiche professionali

La figura ricercata verrà assegnata all'A.D. Beni e Attività Culturali e dovrà possedere un'adeguata professionalità ed esperienza circa l'ideazione, l'attivazione, la pianificazione, nonché la progettazione e il completamento di iniziative culturali finalizzate anche alla valorizzazione turistica del territorio.

Tale figura sarà chiamata, nell'ambito e in attuazione delle direttive dell'amministrazione, a svolgere i seguenti compiti:

- Istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, culturale o specialistica dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca in campo amministrativo, contabile e finanziario, caratterizzate dall'elaborazione e/o analisi di dati e di informazioni di natura complessa, con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo – contabili di elevata complessità ed ampiezza.
- Svolgere attività relative all'applicazione di tutte le policy dell'Ente, quali, a titolo esemplificativo, in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza informatica, sicurezza nei luoghi di lavoro, sistema di qualità, e presidiarne l'attuazione da parte delle risorse affidate;
- Affrontare problemi complessi con responsabilità di risultato, assicurando, nel quadro di indirizzi generali, il presidio e la qualità dei processi gestiti nonché l'apporto consulenziale, ove richiesto, e il coordinamento delle eventuali risorse affidate;
- Coordinare attività di tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, immateriale e scientifico, anche attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali, educative e di divulgazione scientifica;
- Promuovere l'immagine della Città di Narni con particolare riferimento agli aspetti culturali, storici, economici, turistici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati;
- Svolgere attività di progettazione, coordinamento e controllo dei piani e delle attività relative allo stato di conservazione e di restauro dei beni, anche effettuate da soggetti esterni;
- Svolgere attività di progettazione dei percorsi museali e degli spazi espositivi, sia per esposizioni permanenti che temporanee, curando, con idonei criteri di qualità, l'allestimento dei beni, al fine di ottimizzare la fruibilità da parte del pubblico, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati;
- Partecipare alla definizione di politiche di promozione di beni e servizi culturali, collaborando con altre Unità Operative, per gli aspetti di comunicazione e la realizzazione di strumenti operativi;

- Intrattenere relazioni con altre Istituzioni culturali, nazionali e internazionali di tipo diretto;
- Occuparsi delle procedure della Unità Operativa di appartenenza, anche di quelle d'acquisto, attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, dei principali applicativi della piattaforma di intermediazione digitale e delle soluzioni tecnologiche per l'e-procurement, nonché curare gli aspetti connessi all'esecuzione dei contratti;
- Gestire e coordinare gli interventi relativi alla salvaguardia degli edifici, alla sicurezza dei frequentatori e degli addetti, alla funzionalità degli impianti tecnologici;
- Individuare le fonti di finanziamento più coerenti con le progettualità dell'Ente, anche collaborando alla definizione di una strategia di accesso di medio e lungo periodo e costruendo una rete di potenziali partenariati con organizzazioni europee nei Paesi di riferimento per condividere e sviluppare validi progetti finanziabili con approccio strategico, adeguati budget di progetto e una programmazione funzionale per l'accesso alle risorse comunitarie;
- Supportare la fase di mappatura e digitalizzazione dei processi della Unità Operativa di appartenenza, garantendo, nello svolgimento delle attività, la capacità di adeguamento e allineamento tra le risorse e gli obiettivi prefissati;
- Fornire consulenza specialistica all'utenza

Gli/Le verranno assegnate mansioni di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, culturale o specialistica dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca in campo amministrativo, contabile e finanziario, caratterizzate dall'elaborazione e/o analisi di dati e di informazioni di natura complessa, con particolare riferimento alla gestione e valorizzazione di beni culturali, storici, artistici e paesaggistici, alla produzione culturale nell'ambito di mostre, spettacoli dal vivo, attività culturali e outdoor, incluso lo sviluppo e la realizzazione di piani strategici per la promozione culturale e turistica del Territorio.

Competenze trasversali

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

✓ ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

✓ GESTIONE DEI PROCESSI

Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

✓ COMUNICAZIONE

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

Articolo 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico del posto messo a concorso è fissato in € 23.212,35 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE), in possesso di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di seguito riportate:
 - familiari di cittadini dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini/e di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I/le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) maggiore età;
 - 3) non essere collocato in quiescenza;
 - 4) godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - 6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985;
 - 8) idoneità psico-fisica all'impiego e alla mansione di «Istruttore direttivo beni culturali»;
 - 9) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
 - 10) possesso di un titolo di studio rientrante esclusivamente tra quelli di seguito indicati:
- **Laurea triennale o di primo livello nelle classi:**
 - Laurea ex D.M. n. 270/2004: L-1 Beni culturali, o L-10 Lettere, o L-15 Scienze del turismo, o L-42 Storia;

- Laurea ex D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009): classe 5 – Lettere, o classe 13 - Scienze dei beni culturali, o classe 38 – Scienze storiche, o classe 39 – Scienze del turismo;
- Diploma universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982 (equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011): Archivistica;
- Diploma universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982 (equiparato ai sensi del D.I. 08/01/2013): Operatori tecnico-scientifici per i beni culturali e ambientali - Settore archeologico;
- Diploma universitario ex Legge n. 341/1990 (equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011): Beni culturali per operatori turistici, o Operatore culturale per il turismo, o Operatore dei beni culturali, o Operatore del turismo culturale

- Diplomi di laurea magistrale di cui al DM 270/04 nelle classi:

- LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
- LM-2 Archeologia
- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
- LM-14 Filologia Moderna
- LM-15 Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità
- LM-45 Musicologia e beni culturali
- LM-49 Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici
- LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
- LM-84 Scienze storiche
- LM-89 Storia dell'arte
- LMR-02 Conservazione e restauro dei beni culturali

Ovvero

- Diplomi di laurea specialistica di cui al DM 509/99 nelle classi:

- 1/S Antropologia culturale ed etnologia
- 2/S Archeologia
- 5/S Archivistica e biblioteconomia
- 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale
- 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
- 15/S Filologia e Letterature dell'Antichità
- 16/S Filologia Moderna
- 40/S Lingua e Cultura Italiana
- 51/S Musicologia e beni musicali
- 55/S Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- 93/S Storia antica
- 94/S Storia contemporanea
- 95/S Storia dell'arte
- 97/S Storia medievale
- 98/S Storia moderna

Ovvero

- **Diplomi di laurea vecchio ordinamento in:**
 - Conservazione dei beni culturali
 - Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
 - Lettere
 - Musicologia
 - Scienze della cultura
 - Storia
 - Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali
 - Storia e conservazione dei beni culturali
 - Scienze Turistiche

Nel caso di titoli accademici diversi da quelli espressamente sopra citati, è onere del candidato indicare gli estremi del decreto interministeriale che sancisce l'equipollenza con essi ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Articolo 4 - Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5 - Idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di «Istruttore direttivo beni culturali»

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'articolo 3, atto a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore direttivo beni culturali». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\la vincitore\trice del concorso in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.

Articolo 6 - Riserve e preferenze

Riserva "Forze armate"

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

A parità di punteggio nella graduatoria finale sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 7 - Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione è la seguente: 24% genere maschile, 76% genere femminile.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza nei confronti del genere maschile di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Articolo 8 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2onies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviato" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviato" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la pec comune.narni@postacert.umbria.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disagi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita

l'equipollenza);

- h) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore direttivo beni culturali»;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

- m) eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

- n) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it ogni variazione di tale recapito;
- o) la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n.

196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € **15,00** (quindici), da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA, secondo le modalità indicate all'art. 11 del presente bando.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Narni, con sede legale in Piazza dei Priori, 1 Narni (TR), comune.narni@postacert.umbria.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario generale Dott. Paolo Chieruzzi comune.narni@postacert.umbria.it

Articolo 10 - Ammissione/esclusione candidati/e

Al presente concorso saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione entro il termine prescritto, che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del bando;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali, ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Articolo 11 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a **€ 15,00** (quindici).

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata attraverso il portale "InPA" nella specifica sezione e il versamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA, attraverso la seguente modalità:

- accedere al sito del Comune di Narni (www.comune.narni.tr.it)

1. Sezioni Tematiche;
2. Selezionare il menu "PagoPa-Sistema pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione";
3. Selezionare il sottomenù "Pagamenti Spontanei";
4. Pagamento Servizi Vari;
5. Selezionare il Comune di Narni nella lista di Amministrazioni aderenti;
6. Tassa Concorsi Pubblici

Compilare tutte le sezioni e indicare la seguente causale "Tassa di concorso pubblico profilo di Istruttore Direttivo Beni Culturali - Cognome e nome del candidato".

Articolo 12 - Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale «*Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento*».

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Narni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

Articolo 13 - Prova preselettiva

La Commissione si riserva di effettuare una prova preselettiva, qualora il numero di candidature sia elevato.

All'eventuale prova preselettiva, verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

La prova di preselezione, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, consisterà in un questionario a risposta multipla su alcune o tutte le materie oggetto delle prove d'esame, indicate all'art. 16 del presente bando e cultura generale in campo storico, letterario e artistico.

In ragione del numero dei/delle candidati/e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi delle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 -bis della legge n. 104/1992 s.m.i. verranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova scritta prevista dall'articolo 14 del bando. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

In caso di preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla prova scritta solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi **50 posti** nella graduatoria, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e i candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che sono stati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Articolo 14 - Prove d'esame

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova orale.

La Commissione stabilirà successivamente i criteri specifici e le modalità di svolgimento delle prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta multipla e/o aperta ovvero nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, su alcune o tutte le materie d'esame indicate all'art. 16 del presente bando. Le differenti tipologie di prova potranno anche essere presenti contemporaneamente.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, vertente su alcune o tutte le materie d'esame indicate all'art. 16 del presente bando.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate all'art. 1 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

Articolo 15 - Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame (prova scritta e prova orale) e dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Narni <https://www.comune.narni.tr.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - In corso> e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.lnpa.gov.it> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

I/le candidati/e per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I/le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'ammissione a ciascuna prova d'esame sarà pubblicata sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento <http://www.lnpa.gov.it> e sul sito web istituzionale (<https://www.comune.narni.tr.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - In corso>).

Ai/le candidati/e è fatto divieto di avvalersi nei luoghi delle prove di telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura di concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento della prova scritta, a discrezione della Commissione giudicatrice, potranno essere consultati testi non commentati.

Articolo 16 - Programma d'esame

Le prove d'esame di cui all'articolo 14 verteranno su alcune o tutte le seguenti materie d'esame:

- Normativa in materia di beni, attività culturali e paesaggio nazionale (D.Lgs. 42/2004) e regionale (L.R. 24/2003 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di turismo nazionale (D.Lgs. 79/2011) e regionale (L.R. 8/2017 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di museologia, museografia e museotecnica: teorie e tecniche di allestimento delle collezioni e soluzioni espositive;
- Conoscenza dei principali standard nazionali e internazionali di inventariazione, descrizione e indicizzazione delle diverse tipologie di beni culturali e conoscenza dei principali software e applicativi per l'inventariazione e la catalogazione informatizzata dei beni culturali;
- Promozione, conservazione e valorizzazione di collezioni di beni culturali;
- Comunicazione, promozione e mediazione dei beni culturali, organizzazione e gestione di eventi culturali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990)
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 196/2003, GDPR, D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012);
- Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto penale, con esclusivo riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Articolo 17 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Narni. Potrà essere integrata da membri esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e per l'accertamento delle competenze trasversali.

Articolo 18 - Punteggi prove d'esame

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in **trentesimi**.

Sono ammessi alla prova orale i/le concorrenti/e che hanno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti **21 su 30**.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno **21 punti su 30**.

Articolo 19 - Graduatoria di merito e nomina del/la vincitore/trice

Ultimata la procedura concorsuale, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma della votazione ottenuta nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, per un totale di massimo **60 punti**.

In caso di parità verranno applicati i titoli di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del

Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 s.m.i. «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*».

Il dirigente del settore Gestione e Controllo Risorse Umane approverà, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Narni (<https://www.comune.narni.tr.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – In corso>) e per avviso sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 20 - Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

L'amministrazione comunale competente si impegna a stipulare, indicativamente entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale, con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente, fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

Il candidato che rinuncia all'assunzione o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale competente sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione del Comune di Narni si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Il personale in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito, se già acquisita agli atti del settore Gestione e Controllo Risorse Umane.

Al/Alla neo-assunto/a è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 21 - Validità della graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È nella facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, di tutti i requisiti di ammissione di cui all'articolo 3, compreso quello dell'idoneità psico-fisica alla mansione, specifica del profilo professionale. Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 22 - Periodo di prova

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita in sei mesi effettivi di servizio (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio, con il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione.

Articolo 23 - Disposizioni finali

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme e alle disposizioni di legge in vigore.

Tutte le comunicazioni e convocazioni verranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

E' onere dei candidati verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di concorso.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di rettificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i/le concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti il posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il Responsabile del procedimento è Claudio Proietti, Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q. - in servizio presso il settore Gestione e Controllo Risorse Umane.

Qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale può essere richiesto al servizio Gestione e Controllo Risorse Umane comune.narni@postacert.umbria.it

Narni, 24 Luglio 2024

Il Dirigente
A.D. Affari Generali –
Gestione Risorse – Servizi Sociali
Dott.ssa Lorella Sepi