

AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 (sei) unità di personale dell'Area del Personale di Supporto – Ruolo Amministrativo – Profilo Professionale Coadiutore Amministrativo/Archivista (Codice Ateco 4.4.2.1.0) **riservato agli iscritti nelle liste delle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99**

IL DIRIGENTE

- VISTA l'art. 16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro";
- VISTO l'art. 35 c. 1 let. b del D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTI gli artt. 1 e 8 della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTA la D.G.R. n.643 del 10/7/2018 "Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro" che modifica ed integra le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1332/2008, n.96/2010, n.1633/2010, n.896/2011 e n.1266/2016;
- VISTA la D.G.R. n.809 del 6/11/2019 di "Integrazione e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro approvato con D.G.R. n.643/2018";
- VISTA la D.G.R. n.399 del 25/05/2021 D.G.R. n. 643/2018 Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro – Titolo Quarto Collocamento Obbligatorio – paragrafo 4.4.5 Anzianità di iscrizione negli elenchi del Collocamento Obbligatorio. Presa d'atto della sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata n. 105/2021;
- VISTA la richiesta di avviamento a selezione (acquisita al prot. ARLAB n. 4712/2024) presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 (sei) unità di personale dell'Area del Personale di Supporto – Ruolo Amministrativo – Profilo Professionale Coadiutore Amministrativo/Archivista **riservato agli iscritti nelle liste delle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99**;
- VISTA la Gazzetta Ufficiale n. 60 del 26/7/2024;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 404 del 1/8/2024 di approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto [1/8/2024 – 16/9/2024]

RENDE NOTO CHE È INDETTA

la procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza (di seguito Amministrazione procedente), come meglio dettagliato in tabella:

Numero dei posti	6
Sede di lavoro	Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza
Contratto	Tempo Indeterminato
Area Giuridica	Operatore Tecnico – Area del personale di supporto
Profilo Professionale	Coadiutore Amministrativo/Archivista (Codice ATECO 4.4.2.1.0)
C.C.N.L.- Stato giuridico e trattamento economico	CCNL Sanità – Triennio 2019-2021
Mansioni da svolgere	Classificazione, archiviazione e protocollo di atti, compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, stesura di testi con l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, sportello

Art. 1 Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per la partecipazione alla presente procedura di avviamento a selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d. non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. gli altri requisiti generali richiesti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- g. idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
- h. essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i. possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo;
- j. iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri o Sub Centri per l'Impiego e CpA della regione Basilicata;
- k. iscrizione nelle liste delle categorie protette di cui all'art.18 della L. 68/99 tenuto per il tramite dei CPI-sub Centri per l'Impiego e CpA dal competente servizio dell'ARLAB..

I requisiti di cui al presente articolo, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso ai fini dell'inserimento in graduatoria.

Alla procedura di selezione non sono ammessi alla procedura i soggetti cui sono state irrogate le sanzioni stabilite nella D.G.R. n. 643/2018 confermate con la D.G.R. n. 809/2019, nelle ipotesi previste di mancata presentazione alle prove di idoneità o mancata accettazione dell'occasione di impiego senza giustificato motivo, per il periodo di durata e applicazione della sanzione stessa.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere ricevuta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **quarantacinque**¹ giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'ARLAB, debitamente compilata e firmata in originale (la firma non deve essere autenticata) utilizzando esclusivamente il modello reso disponibile sul sito di ARLAB.

I candidati, a pena di esclusione, devono inviare la domanda compilata e sottoscritta entro la data di scadenza stabilita con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. all'indirizzo del Centro o sub Centro per l'Impiego o CpA della regione Basilicata (i cui riferimenti sono elencati in calce al presente Avviso) di iscrizione del candidato, allegando, pena l'esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità. Sulla

¹ Il periodo ulteriore rispetto alla durata ordinaria di 30 giorni di vigenza dell'avviso è previsto per assicurare la massima partecipazione considerato il periodo estivo.

busta va indicato il mittente e la dicitura: “Domanda di partecipazione all'avviamento a selezione per n. 6 Coadiutori Amministrativi/Archivista L. 68/99 presso Azienda Ospedaliera San Carlo”

oppure

- posta elettronica certificata (PEC) del Centro o Sub- Centro per l'Impiego o CpA della regione Basilicata (i cui riferimenti sono elencati in calce al presente Avviso) di iscrizione del candidato. La domanda deve essere in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, **pena l'esclusione dalla selezione**, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC di invio deve essere indicato: “Domanda di partecipazione all'avviamento a selezione per n. 6 Coadiutori Amministrativi/Archivista L. 68/99 presso Azienda Ospedaliera San Carlo” – e il nome e cognome del candidato.

Gli iscritti nelle anagrafiche del CPI di Val Basento e del Sub-centro di Ferrandina presentano domanda all'indirizzo della sede fisica e della PEC del CPI di Matera.

Nessuna domanda di partecipazione deve essere inoltrata direttamente all'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo. Le domande inoltrate direttamente saranno archiviate senza valutazione per essere state presentate a soggetto incompetente.

L'ARLAB, compresi i CPI-sub-Centri e CPA non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della PEC, postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono ritenute ricevibili e il candidato è escluso dalla selezione.

Art. 3 Formazione della graduatoria: elementi che concorrono a formarla

Ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n. 643/2018 come modificata e integrata dalle D.G.R. n.809/2019 e n. 399/2021, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- anzianità d'iscrizione in costanza di iscrizione negli elenchi delle persone di cui all'art. 18 della L. 68/99 del Centro o del sub Centro per l'Impiego;
- reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre l'anno di pubblicazione dell'avviso derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- carico familiare. Si intende quello autocertificato nella domanda dal lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito;

Il punteggio totale si calcola sottraendo al punteggio iniziale pari a 100 i punti relativi alla situazione economica e aggiungendo i punti relativi al carico familiare, all'anzianità di iscrizione nell'elenco regionale delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27/12/1988 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del disposto delle D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019 e D.G.R. n. 399/2021.

Art. 4 Convocazione - Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità

L'avviamento alle prove di idoneità è effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria approvata dal competente ufficio dell'Agenzia Regionale ARLAB.

La convocazione per sostenere la prova di idoneità viene effettuata nei dieci giorni successivi alla ricezione della graduatoria e contiene la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La prova di idoneità all'assolvimento della mansione consiste in un colloquio e/o prova pratica e accerta l'idoneità allo svolgimento delle mansioni di Coadiutore Amministrativo/Archivista Area del Personale di Supporto – Ruolo Amministrativo.

La prova accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di selezione, nominati con provvedimento dell'Amministrazione precedente.

Art. 6 Modalità di pubblicazione della graduatoria

I Responsabili del procedimento dei Centri e sub Centri per l'Impiego e CPA della Regione territorialmente competenti effettuano l'istruttoria delle domande pervenute, predispongono e trasmettono al Dirigente competente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, indicando le cause di esclusione.

L'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del lavoro dell'Agenzia Regionale ARLAB, nei tempi e modi previsti dal Titolo IV di cui alla D.G.R. n. 809/2019, procede alla formazione della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ARLAB.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità fino a n. 12 (dodici) mesi successivi alla sua pubblicazione, al fine di sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, o comunque, fino alla totale copertura delle assunzioni previste nell'A.P.

Art. 8 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione precedente garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.l.gs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 9 Istanze di riesame

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame indirizzata al responsabile del procedimento e per conoscenza al dirigente all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche attive del Lavoro dell'ARLAB avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, con le stesse modalità di adesione all'A.P. Sono irricevibili le istanze di riesame pervenute oltre il predetto termine.

Art. 10 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Compete all'Amministrazione precedente accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, nei modi di legge, fatte salve le verifiche afferenti allo stato di disoccupazione che sono di competenza dei Centri e sub Centri per l'Impiego territorialmente competenti. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 11 Responsabili del procedimento

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione di esclusiva competenza dell'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza è la D.ssa Donata Lovallo mail: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Responsabili del sub-procedimento afferente agli inserimenti delle domande di candidatura al presente avviso nel Sistema Informativo Lavoro, sono i responsabili dei Centri, sub – Centri per l'Impiego e CpA della regione Basilicata e come responsabile dell'Avviso in questione il funzionario Annamaria Fiore, P.O. Gestione dei CPI protocollo@pec.lab.regione.basilicata.it

Art. 12 Norme finali e di rinvio

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, nonché all'albo dei Centri e sub-centri per l'Impiego territorialmente competenti dal giorno della sua pubblicazione e fino a tutto il **trentesimo** giorno successivo alla sua pubblicazione, data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il termine di presentazione delle candidature ai sensi dell'art. 2 dell'avviso decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB, non avendo le altre pubblicazioni previste valore costitutivo.

Su richiesta dell'Amministrazione procedente, l'Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato se ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, saranno osservate le norme di cui alla D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019, nonché della legge n. 56/87 art. 16, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni e delle circolari ministeriali in materia.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

La graduatoria è formata dall'ARLAB per il tramite dei Centri e sub-Centri per l'Impiego territorialmente competenti, nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno raccolti presso i Centri e sub Centri per l'Impiego territorialmente competenti, presso l'Agenzia Regionale ARLAB per la formazione della graduatoria e presso l'Amministrazione procedente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

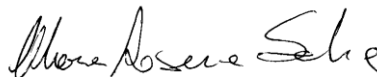
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il candidato esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 9 del Regolamento generale sulla Protezione dei dati del 27 aprile 2016 (GDPR). Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alle strutture territoriali.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Il responsabile del Procedimento - Funzionario P.O.



Il Dirigente Servizi per l'Impiego
e Politiche Attive del Lavoro
Dott.ssa Maria Rosaria Sabia



Elenco dei Centri per l'Impiego e relativi Sub-centri competenti per territorio, ai quali far pervenire le domande di partecipazione alla selezione:

Sede del CPI/SPI	Indirizzo	Posta Elettronica certificata
Centro per l'Impiego Potenza	Viale del Basento, 11 85100 Potenza	cpi.potenza@pec.lab.regione.basilicata.it
Centro per l'Impiego Lauria	C.da Parco Carroso 85044 Lauria (<i>Potenza</i>)	cpi.lauria@pec.lab.regione.basilicata.it
Centro per l'Impiego Melfi	Via Mazzini, 39 85025 Melfi (<i>Potenza</i>)	cpi.melfi@pec.lab.regione.basilicata.it
Centro per l'Impiego Senise	Via Kennedy snc 85038 Senise (<i>Potenza</i>)	cpi.senise@pec.lab.regione.basilicata.it
Centro per l'Impiego Villa d'Agri	Via Nazionale, 44 – Fraz. Villa d'Agri 85050 Marsicovetere (<i>Potenza</i>)	cpi.villadagri@pec.lab.regione.basilicata.it
Centro per l'Agricoltura Lavello	C.da Pupoli/Via Aldo Moro 85024 Lavello (<i>Potenza</i>)	cpa.lavello@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-centro Baragiano	Corso Garibaldi 85050 Baragiano (<i>Potenza</i>)	sip.baragiano@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-centro Laurenzana	Via Prato 85014 Laurenzana (<i>Potenza</i>)	sip.laurenzana@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-centro Genzano di Lucania	Via Fani, 1 85013 Genzano di Lucania (<i>Potenza</i>)	sip.genzano@pec.lab.regione.basilicata.it

CPI/SIP	Indirizzo	Posta Elettronica certificata
Centro per l'Impiego Matera	Via Cappelluti, 17 75100 Matera	cpi.matera@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-centro Tricarico	Via Fratelli Cervi 75019 Tricarico (Matera)	sip.tricarico@pec.lab.regione.basilicata.it
Centro per l'Impiego Policoro	Via Montecoppola 75025 Policoro (Matera)	cpi.policoro@pec.lab.regione.basilicata.it
Centro per l'Impiego Valbasento / Tinchì (*)	Via Cappelluti, 17 75100 Matera	cpi.matera@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-Centro Stigliano	Via S. Martino, 82 – 75018 Stigliano (MT)	sip.stigliano@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-centro Ferrandina	Via Cappelluti, 17 75100 Matera	cpi.matera@pec.lab.regione.basilicata.it

(*) Gli iscritti nelle anagrafiche del Centro per l'Impiego di Valbasento/Tinchì e del sub-centro di Ferrandina devono indirizzare la propria candidatura ai recapiti del Centro per l'Impiego di Matera:

- se l'invio avviene per pec: cpi.matera@pec.lab.regione.basilicata.it
- se l'invio avviene per raccomandata A.R.: Via Cappelluti, 17 - 75100 Matera