



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO- AREA DEGLI ISTRUTTORI- CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DELLA VI DIREZIONE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 31/03/2025 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027. Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14/07/2025 avente ad oggetto: “Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, sezione 3.3 - Aggiornamento piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D.P.R. del maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - Approvazione in esecuzione del DPR 16/06/2023 n.82 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 132 del 05/11/2024;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto FUNZIONI LOCALI;

DATO ATTO CHE è stata esperita la procedura obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

ATTESO CHE l’art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019, come modificato dall’art. 1 co 10 bis del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi, convertito con modificazione dalla legge n. 12 del 25 febbraio 2025, stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità esterna previste dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e che il Comune di Acerra intende avvalersi di tale facoltà;

VISTA la propria Determinazione del _____, n. _____ con la quale viene approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

che è indetto il Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di **“Istruttore Informatico”** da inquadrare nell’Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali.

ART. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al Concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e all’art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati

- membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore alla maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani, lo stesso è riferito al Paese di cittadinanza ovvero allo Stato di appartenenza o di provenienza – art. 3, co. 1, lett. a del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994);
 - d) idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 *“Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”*. In ogni caso verrà effettuato, successivamente all’assunzione, l’accertamento dell’idoneità al servizio da parte dell’Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
 - e) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - h) non essere stato licenziato per mancato superamento del “periodo di prova” da una Pubblica Amministrazione;
 - i) non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità superiore alla censura (rimprovero scritto), negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati;
 - j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - k) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35-bis del Dlgs.n. 165/2001;

Requisiti specifici

- l) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

• **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** di Istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico, diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori, diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all’ambito matematico e informatico che consentono l’accesso all’università; oppure qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico – informatico che consentono l’accesso all’università;

E’ ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore, che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge, ovvero:

- **Laurea Magistrale (LM):**

LM-18 Informatica; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-32 Ingegneria informatica; LM-66 Sicurezza informatica, LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

- **Laurea (L):**

L-08 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, pena esclusione, nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: [Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica](#)).

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca](#).

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 RISERVE ED EQUILIBRIO DI GENERE

- a) Ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DPR 487/1994, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Nell'ambito della presente procedura concorsuale, pertanto, si dà atto che non operano le riserve dell'art. 1014, comma 1, lett. A del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. e del D. L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, perché danno luogo a frazioni di posto, che saranno cumulate con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente;

La riserva del 15% dei posti di cui all'articolo all'art. 18, comma 4 del D.lgs 40/2017 (a favore dei volontari del servizio civile universale), come modificato dall'art. 4, comma 4 del D.L. 25/2025, introdotto a favore dei volontari del servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001, non trova applicazione per il presente concorso;

- b) Nella presente procedura non opera la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. come risulta dal prospetto informativo online relativo riferito al 31 dicembre 2024, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- c) Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che per la qualifica messa a concorso con il presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi in questa

Amministrazione, calcolata al 31 dicembre 2024 è la seguente: uomini 100%; donne 0%. Il differenziale tra i generi risulta, dunque, superiore al 30%. Si applica, pertanto, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 3 – PREFERENZE

- a) A parità punteggio si applica l'ordine di preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 ss. mm. e ii.
- b) L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, o alle riserve previste dal presente Avviso, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- c) I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
- d) i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Informatico, ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

L'istruttore Informatico è addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, con funzione di supporto all'istruttoria e al presidio dei servizi e delle pratiche di pertinenza dell'unità organizzativa di appartenenza. In particolare svolge le seguenti attività:

- Supporto tecnico e progettuale al Responsabile nell'ambito di applicazione del Piano Triennale ITC e supporto ai Responsabili di Servizio in merito all'applicazione del quadro normativo di riferimento per IT pubblico;
- Supporto tecnico e assistenza per la redazione di atti amministrativi di natura informatica, acquisti beni e strumentazione informatica, assistenza nelle relazioni con AGID, con fornitori di beni e servizi inerenti i sistemi informatici e telematici;
- Redazione atti di pianificazione e programmazione comunale concernenti la digitalizzazione dell'attività comunale;
- Gestione del sistema informatico ed informativo delle infrastrutture;
- Collabora nella fase di analisi e sviluppo di servizi rete/infrastrutture informatiche, gestisce e monitora l'erogazione dei servizi e/o il funzionamento delle infrastrutture;
- Collabora alla diffusione, all'interno dell'Ente, dell'utilizzo dei nuovi strumenti introdotti dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD);
- Collabora nella fase di definizione dei parametri tecnici dei contratti di servizio e nella relativa gestione per le attività esternalizzate;

Per i dipendenti dell'Area degli Istruttori sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel

comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area degli Istruttori - C.C.N.L. del 16/11/2022 - ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella "G" del CCNL sopra indicato, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 6 DOMANDA, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione su InPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a del D.P.R. n. 487/1994), **entro 30 (trenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico, sul portale istituzionale del Comune di Acerra (Na) e sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#).

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno previsto per la disattivazione automatica.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti nella compilazione della procedura di invio sul Portale "inPA".

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 12/11/2021, sono tenuti a presentare le richieste relative a misure dispensative, strumenti compensativo e/o i tempi aggiuntivi in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La richiesta dovrà essere accompagnata da apposita documentazione medico-legale rilasciata dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Il candidato alla procedura concorsuale è tenuto, a pena di esclusione, al versamento della tassa di concorso di € 10,00 in favore del Comune di Acerra.

La domanda inoltrata deve contenere la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione. Il versamento deve avvenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale "PagoPA", raggiungibile direttamente dal sito "InPa" Portale del Reclutamento. La tassa di concorso non è rimborsabile in ogni caso.

Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quelle descritte.

ART. 7 ESCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a. mancanza di uno dei requisiti di accesso e/o di partecipazione previsti dal presente bando;
- b. la mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno e orario indicati;
- c. mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
- d. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;
- e. mancato rispetto delle indicazioni operative per l'effettuazione della prova nel rispetto della correttezza dei comportamenti delle disposizioni impartite per l'effettuazione della prova.

ART. 8 ESAME DELLE DOMANDE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le domande saranno estrapolate in forma digitale dall'apposita sezione del concorso del portale del reclutamento "InPA". Le domande pervenute nel termine fissato per la presentazione, verranno istruite dal Responsabile del procedimento che provvederà alla verifica del rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'Avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, provvedendo alle esclusioni di coloro che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura ovvero che non abbiano inserito correttamente la candidatura omettendo dati essenziali, ai fini dell'ammissione, atteso che la verifica dell'ammissibilità avverrà attraverso il file digitale di cui al presente punto.
2. Successivamente la scadenza per la presentazione delle candidature verrà nominata apposita Commissione Esaminatrice, con apposito atto del Dirigente in materia di personale, sulla base dei criteri previsti dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487/1994 come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023 e in

conformità ai principi dettati dall'articolo 35, comma 3, lettera e) e 35 bis comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. L'elenco codificato dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Acerra (Na) nonché sulla piattaforma "InPA", secondo il rispetto della normativa privacy.

ART. 9 PROVE

9.1 Preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 90. La predetta prova preselettiva, avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atti a verificare conoscenze sulle materie d'esame che saranno resi note mediante pubblicazione.

In esito alla prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 60 (sessanta), oltre gli eventuali *ex aequo*.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale pari o superiore all' 80% in base all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992, i quali dovranno allegare la documentazione attestante sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#).

9.2 Prove d'esame

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre. Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e alle competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento UE n. 679/2016);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.): documento informatico; firme elettroniche; gestione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici; trasmissione informatica dei documenti; identità digitali, istanze e servizi online;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, HTTPS, SMTP, NTP, VPN, DNS, VLAN, router ecc.);
- Principali componenti hardware delle posizioni informatiche e loro gestione;
- Sistemi operativi Microsoft Windows e Linux - based (distribuzione Debian), privilegiando le soluzioni Open source, comprese quelle messe a disposizione dalle altre amministrazioni, concetti, comandi e servizi principali;
- Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;

- Sistemi di verticalizzazione;
- Terminal Server;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese (che verrà valutata in sede di prova orale).

La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:

A) Prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico consistente nella stesura di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e/ o nello svolgimento di domande a risposta aperta o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie di esame, secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice che saranno preventivamente rese note.

La prova è svolta, di norma, in modalità digitale e l'Amministrazione potrà stabilire lo svolgimento in modalità cartacea qualora rilevasse le condizioni, dandone adeguata motivazione, prevedendo con apposito disciplinare le misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo l'assoluto anonimato, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. In caso di modalità cartacea gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di almeno un componente della Commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta, è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Gestione Risorse Umane inviando comunicazione al seguente recapito: selezioni@pec.comune.acerra.na.it per adottare le necessarie misure organizzative.

B) Prova orale consistente in un colloquio sulle materie d'esame e le conoscenze tecniche secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice preventivamente rese note. Durante il colloquio quale saranno, altresì, verificate le competenze e le attitudini dei candidati rispetto alle attività da svolgere e al profilo da ricoprire. Durante la prova orale, verrà altresì verificata la conoscenza di base della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Gestione Risorse Umane inviando comunicazione al seguente recapito: selezioni@pec.comune.acerra.na.it per adottare le necessarie misure organizzative.

La prova orale non potrà essere ricalendarizzata su richiesta del concorrente, fatte salve cause eccezionali di forza maggiore, debitamente motivate e documentate, e fatto salvo in merito l'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Il punteggio per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Acerra, nella sezione "bandi di concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "inPA".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

ART. 10 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it almeno 10 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prova scritta, e sarà pubblicata sul sito del Comune.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 11 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito è formata dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria in ordine decrescente, ai sensi della normativa vigente. Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 15, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione sia dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Acerra comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, al fine di successive assunzioni.

La verifica sui dati autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Acerra, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria e, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è il Responsabile del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 081/5219201.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Dirigente della VI Direzione.