



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

Bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.4 unità dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo professionale di “Funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali” - di cui n.1 posto riservato ai militari delle Forze Armate ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e n.1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n.40, così come modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n.74 di conversione con modificazione del D.L. 22 aprile 2023 n.44.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, e i precedenti contratti collettivi nazionali relativi al comparto di riferimento per quanto vigenti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio di Frosinone-Latina approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.16 del 18 dicembre 2020 e modificato con deliberazione del Consiglio camerale n.11 del 31 ottobre 2023;

Visto il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. concernente “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023 nel limite dell'applicabilità dello stesso agli Enti camerali;

Visto l'art.35, comma 5 ter, del D.Lgs. n.165/2001, modificato dall'art.28 ter della Legge di conversione del D.L. n.75/2023;

Vista la Direttiva n.3, del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (Legge 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 s.m.i., recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 recante “Codice dell'Amministrazione digitale” e s.m.i.;



Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la Legge 7 agosto 1990 n.241, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 19 giugno 2019 n.56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, in particolare l’art.3 - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

Viste la Legge 15 maggio 1997 n.127 e la Legge 16 giugno 1998 n.191 recanti misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la Legge 23 agosto 1988 n.370 sull’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la Legge 29 ottobre 1984 n.732, riguardante l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

Vista la Legge 23 novembre 1998 n.407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità Organizzata;

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010 n.66 concernente le disposizioni in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt.678, comma 9, e 1014, commi 1 lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e, l’art.5 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023;

Visto il D.Lgs. 6 marzo 2017, n.40, ai sensi dell’art.18, comma 4, così come modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n.74 di conversione con modificazione del D.L. 22 aprile 2023 n.44, che prevede una riserva obbligatoria del 15% dei posti che le P.A. di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 devono garantire a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Vista la Legge 5 febbraio 1992 n.104, relativa a norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche;

Visto il D.L. 9 giugno 2021 n.80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113 ed in particolare l’art.3, comma 4-bis volto ad assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di



sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

Vista la Legge 8 ottobre 2010 n.170 riguardante le “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n.36 (convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”);

Vista la deliberazione di Giunta camerale n.6, del 31 gennaio 2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (aggiornato con deliberazione di Giunta camerale n.25, dell'8 aprile 2024), in cui è presente il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il periodo 2024-2026, che nel Piano occupazionale 2024 prevede l’assunzione di n.4 unità dell’Area dei Funzionari e dell’ Elevata Qualificazione, profilo professionale di “Funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali”;

Tenuto conto dell’esito negativo sia delle procedure di cui all’art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità che della verifica delle eventuali eccedenze di personale presso le altre Camere di Commercio e Unioncamere nazionale;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge n.56, del 19 giugno 2019 e dell’art.1, comma 14 ter, del D.L. n.80, del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113 del 6 agosto 2021, il presente concorso è effettuato senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall’art.30 del D.Lgs. n.165/2001;

Richiamata la determinazione segretariale n.174, del 27 marzo 2023, con cui sono stati approvati i profili professionali della Camera di Commercio di Frosinone-Latina, successivamente modificati/integrati con determinazione segretariale n.648, del 6 dicembre 2023;

Considerato che l’assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.4 posti a tempo pieno e indeterminato dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, nel profilo professionale di “Funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali” da assegnare alle sedi di Frosinone o Latina della Camera di Commercio di Frosinone-Latina (di seguito denominata anche, Camera di Commercio).



Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n.487/1994, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023 nel limite dell'applicabilità dello stesso agli Enti camerali, nonché al Regolamento degli uffici e servizi della Camera di Commercio di Frosinone-Latina.

Per lo svolgimento della presente procedura e, in particolare, dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta, la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, si avvarrà di sistemi automatizzati digitali e del supporto di una società specializzata nella selezione del personale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.27 e 31 del D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i., è garantita la parità di genere per l'accesso al lavoro. La rappresentatività di genere nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Camera di Commercio di Frosinone-Latina è la seguente: 66,67% genere femminile; 33,33% genere maschile. Pertanto l'appartenenza al genere maschile costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

La percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art.5, comma 2, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., riferita all'area dei posti messi a concorso, è dello 0%.

Ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66, con il presente concorso si determina una riserva di n.2 posti a favore dei militari volontari FF.AA., inclusa l'ulteriore frazione di riserva di posto inferiore all'unità (0,8) determinatasi nel precedente concorso pubblico per esami per la copertura di n.6 posti a tempo pieno e indeterminato dell'Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, profilo professionale "Istruttore specialista anagrafico e di regolazione del mercato" bandito con determinazione segretariale n.687, del 15 dicembre 2023.

Altresì, ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n.40, così come modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n.74 di conversione con modificazione del D.L. 22 aprile 2023 n.44, con il presente concorso si determina, una riserva di n.1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito inclusa l'ulteriore frazione di riserva di posto inferiore all'unità (0,9) determinatasi nel precedente concorso pubblico per esami per la copertura di n.6 posti a tempo pieno e indeterminato dell'Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, profilo professionale "Istruttore specialista anagrafico e di regolazione del mercato" bandito con determinazione segretariale n.687, del 15 dicembre 2023, nonché ulteriormente, una frazione di riserva di posto che, essendo inferiore all'unità (0,5), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione.



Pertanto, tenuto conto che l'art.5, comma 1, del D.P.R. n.487/94 prevede che *“Nei pubblici concorsi, le riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”* ed il comma 2 *“se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando”*, nel presente concorso si prevede n.1 riserva a favore dei militari volontari FF.AA. (l'ulteriore n.1 posto si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall' Amministrazione) e n.1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (l'ulteriore frazione di riserva di posto inferiore all'unità, pari a 0,5, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione, come risultante dopo l'applicazione della riduzione proporzionale di cui all' art. 5, comma 2, del D.P.R. n.487/94).

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” saranno tempestivamente pubblicate tutte le informazioni inerenti la procedura concorsuale da fornirsi ai candidati. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge.

Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Le attività e le competenze relative al profilo professionale di “Funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali” sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto Funzioni Locali e dalla seguente declaratoria camerale:

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi anche promozionali che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Competenze di base comuni a tutti i profili professionali

Principali conoscenze tecniche

Conoscenze altamente specialistiche del diritto amministrativo, della normativa anticorruzione, trasparenza/privacy e della legislazione camerale, di procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente, dell'evoluzione delle strutture, del contesto camerale; della ripartizione delle competenze e dei processi, con particolare attenzione ad una visione d'insieme



degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza. Possiede inoltre conoscenze generali sui principi del diritto del lavoro, capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per poter proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, camerale e del lavoro, della contabilità camerale.

Ottima padronanza almeno della lingua inglese.

Principali capacità tecniche:

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità all'ordinamento dell'amministrazione;
- capacità di gestire e coordinare, nell'ambito delle scelte organizzative adottate dalla Camera di Commercio, degli obiettivi generali e di quelli specifici ricevuti dai propri responsabili, risorse umane di specifici gruppi di lavoro, supportando il proprio responsabile e la dirigenza nella fase di valutazione, sviluppo e formazione del personale, oltre che nel monitorare e garantire che vengano rispettati regolamenti interni, disciplinari e tutto ciò che riguarda il dovere del lavoratore;
- contribuisce a garantire supporto a colleghi, responsabili e alla dirigenza per l'ottimale gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla struttura organizzativa di riferimento alla quale è assegnata.

Principali requisiti attitudinali (SOFT SKILLS):

- elevata attitudine alla collaborazione ed alle relazioni (interpersonali e istituzionali);
- predisposizione alla prevenzione ed eventuale gestione e risoluzione dei problemi;
- attitudine alla gestione delle persone e all'organizzazione del lavoro;
- predisposizione e orientamento ai risultati, anche attraverso la programmazione del lavoro, alla gestione delle risorse tecniche e alla capacità di prendere decisioni;
- attitudine all'assunzione di responsabilità, con spirito di iniziativa, alla gestione dei rischi, alla promozione del cambiamento;



- predisposizione ad essere d'esempio ed a ricoprire con equilibrio il proprio ruolo, gestendo le proprie emozioni;
- persuasione e negoziazione;
- visione sistemica, orientamento alla qualità del processo e dell'output;
- orientamento e predisposizione alla delega e controllo, all'autorevolezza e alla leadership;
- predisposizione alla gestione ottimale del tempo, attitudine ad approcci e lavori orientati all'innovazione tecnologica, affidabilità/accuratezza nello svolgere il proprio lavoro;
- attitudine a lavorare con modalità e comportamenti coerenti con la cultura camerale, cercando continuamente il miglioramento e andando oltre a quanto richiesto al ruolo specifico;
- attitudine all'auto-motivazione con ambizione alla crescita professionale;
- capacità di analisi di problematiche organizzative/gestionali/finanziarie al fine di individuare possibili soluzioni con conseguente capacità di valutarne per ciascuna vantaggi e svantaggi in termini economici, di priorità e urgenza.

Funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali

Coordina e/o svolge in prima persona o supporta la dirigenza nella gestione e nel coordinamento di diversi ed importanti processi: gestione delle risorse umane, del patrimonio e delle infrastrutture, organizzazione e gestione della Camera di Commercio relativamente al suo sistema di governo economico, finanziario e fiscale, oppure della programmazione degli acquisti e della gestione dei beni, dei servizi e degli immobili/alle attività di budget, reporting, analisi dei costi e scostamenti, fornendo dati a supporto delle strutture interne, alla Dirigenza; controllo e valutazione del funzionamento dell'Ente e dei sistemi di gestione e compliance adottati, rilevando scostamenti e proponendo azioni di miglioramento; gestione del ciclo della performance; coordina e svolge azioni di comunicazione interna ed esterna.

Principali conoscenze e capacità tecniche

Alle conoscenze e capacità di base comuni a tutti i profili professionali dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, si aggiungono:

- approfondite conoscenze dello statuto, dei regolamenti e delle tecniche di negoziazione e loro applicazioni;
- elevate conoscenze tecniche e pratiche plurispecialistiche relative sia alle materie e alle azioni inerenti il campo giuridico, amministrativo, contabile, informatico della specifica attività, sia a quelle più generali di carattere gestionale e relazionale;
- elevate capacità di proporre migliorie su organizzazione, processi e procedure.

Art.2 RISERVA DEI POSTI

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66, è riservato n. 1 posto a favore dei militari volontari FF.AA., e, ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n.40, così come



modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n.74 di conversione con modificazione del D.L. 22 aprile 2023 n.44, è riservato n.1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Si precisa, altresì, che la riserva opera, nel limite dei posti riservati, per i soli riservatari che abbiano superato le prove.

Art.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e a partecipare alle procedure i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001, anche:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174).

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;

c) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche ovvero Lauree specialistiche o Magistrali ad esse equiparate, nonché titoli equipollenti.

oppure

diploma di Laurea breve in discipline attinenti a quelle dei corsi di laurea suddetti: Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Scienze Economiche (L-33), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) ovvero titoli equiparati.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso da parte dell'Autorità competente. In assenza del predetto riconoscimento il/la candidato/a sarà ammesso con riserva e dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art.38 del D.Lgs.n.165/2001). Non sarà comunque possibile procedere



all'assunzione del/della vincitore/trice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art.444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1 bis, c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro e, dunque, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati in qualunque momento della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA'DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti nel bando, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://frlt-camcom.concorsismart.it>, seguendo le istruzioni ivi specificate. La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.



La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://frlt-camcom.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “Concorsi” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda*: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” presente nella sezione “*Riepilogo domanda*”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “*Invia domanda*”, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Camera di Commercio di Frosinone-Latina non si assume responsabilità alcuna.

La Camera di Commercio di Frosinone-Latina non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella



domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “*Contattaci*” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “*Operatore*”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La Camera di Commercio di Frosinone-Latina non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

La Camera di Commercio di Frosinone-Latina non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Camera di Commercio di Frosinone-Latina che impedisca l'utilizzazione della stessa per la



presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, CAP) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (indirizzo, comune, provincia, CAP);
- 5) recapito telefonico;
- 6) obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la selezione in oggetto tra l'Amministrazione e il/la candidato/a;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs n.165/2001;
- 8) titolo di studio previsto all'art.3 lett. c) del presente avviso, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Ateneo che lo ha rilasciato. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- 9) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- 10) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 11) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 12) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) l'assenza di condanne penali, passate in giudicato che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario, specificare la natura; coloro che hanno in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313 del 14 novembre 2002, precisano la data del



provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

- 14) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;
- 15) i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti;
- 16) di impegnarsi a permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, sede di Latina e/o Frosinone, per un periodo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione (ex art. 35 comma 5 bis D. Lgs. n.165/2001);
- 17) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, di prestare servizio presso qualunque sede della Camera di Commercio di Frosinone-Latina (sede di Latina o sede di Frosinone);
- 18) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una pec all'indirizzo personale@pec.frlt.camcom.it.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento PagoPA, accedendo al link: <https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAFL> (nella causale inserire: Concorso pubblico n.4 posti-Funziario Esperto-Nome e Cognome e codice fiscale).



Il contributo di partecipazione non sarà rimborsabile in alcun caso.

Art. 5 - ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
2. (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
4. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione, da effettuarsi tramite il link <https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAFL> inserendo la causale sopra indicata.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Art. 6 - AMMISSIONE, MODALITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art.3. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dall'art.3, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista dall'art.4, è disposta in qualsiasi momento dal Segretario Generale con provvedimento motivato, ed è trasmessa con apposita comunicazione a mezzo PEC, all'indirizzo indicato nel modello di domanda. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo.

Scaduto il termine fissato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Gestione e trattamento economico delle risorse umane procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento ai seguenti requisiti:

- a) rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- b) rispetto delle modalità di presentazione previste dal presente articolo.



La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraelencati, prescritti dall'art.3, comporta l'esclusione del candidato dal concorso pubblico, in qualsiasi momento della procedura.

Fermo restando quanto disposto dai due commi precedenti, la Camera di Commercio si riserva di concedere al candidato un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato determina l'esclusione dal concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Camera di Commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio digitale o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, ovvero malfunzionamento del domicilio digitale, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta:

- a) dal Segretario Generale o da un Dirigente della pubblica amministrazione (anche della Camera di Commercio di Frosinone-Latina), dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- b) da due componenti esperti di comprovata competenza sulle materie del concorso, scelti tra dipendenti della pubblica amministrazione (anche della Camera di Commercio di Frosinone-Latina), docenti universitari o di scuola secondaria superiore o esperti estranei alla pubblica amministrazione.

Alla Commissione, se necessario, possono essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti per l'esame di lingua inglese e per la prova informatica; sarà altresì aggregato, per lo svolgimento della prova orale, uno specialista in psicologia e risorse umane.

Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.9 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 8 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si articola in una eventuale preselezione, se il numero dei candidati sarà superiore a 40 (esclusi coloro che saranno esonerati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge), consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla, in una prova scritta e in una prova orale.



Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Sono esonerati dalla eventuale prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla fase successiva, i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo personale@pec.frlt.camcom.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esime la Camera di Commercio di Frosinone-Latina da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

Art. 9 – PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione, ammessi/e, comunque, con riserva, dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla prova stessa, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge; la mancata presentazione alla prova, pertanto, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova di preselezione consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta. I quesiti saranno inerenti le materie, o parti di esse, oggetto della prova scritta e riguarderanno, altresì, elementi di cultura generale. Il tempo massimo di svolgimento della prova



sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

La Commissione esaminatrice valuterà l'adozione di eventuali misure compensative nei confronti dei candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della Legge n.104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0,33 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 40 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali candidati esonerati. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Frosinone - Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 10 – PROVA SCRITTA

La data, il luogo e l'ora della prova scritta, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa; tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova da parte dei candidati



portatori di handicap o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova scritta, per cui la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti complessivi, si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta, vertenti su una o più delle seguenti materie:

- legislazione, funzioni e competenze delle Camere di Commercio, nonché strumenti di programmazione strategica delle attività camerali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy e Codice dell'Amministrazione Digitale;
- gestione e organizzazione dei rapporti di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- Codice dei Contratti pubblici, con particolare riferimento al ciclo di vita degli appalti, programmazione, digitalizzazione e trasparenza.

Essa è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività istituzionale e in rapporto alle funzioni proprie del profilo professionale evidenziando le conoscenze oltre le capacità tecniche dei candidati.

I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di codici, leggi e di altri atti normativi in edizione senza note. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con i relativi risultati della prova scritta, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frit.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", che costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 11 – PROVA ORALE

La data, il luogo e l'ora della prova orale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno



resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su alcune o tutte le materie oggetto della prova scritta (massimo 24 punti);
- b) una prova attitudinale mirata ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con il profilo professionale, intese come competenze trasversali - *soft skills* (massimo 6 punti) di cui all'art. 1 del bando. Nella prova attitudinale si procederà alla valutazione delle competenze trasversali/requisiti attitudinali a cui sarà attribuita un massimo di 6 punti; la somministrazione e la valutazione sarà effettuata da uno specialista in psicologia e risorse umane/psicologo del lavoro che integrerà la Commissione esaminatrice.

La prova consisterà nella seguente metodologia:

- *Individual role playing*: è una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, viene sottoposto un "caso" situazionale progettato ad hoc. La finalità della prova è quella di approfondire e valutare in modo sistematico le competenze trasversali/requisiti attitudinali, ovvero *soft skills*, specifiche per il profilo professionale oggetto di concorso.

Nel corso della prova orale saranno inoltre accertate, ai fini del conseguimento del giudizio di idoneità:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

Per il colloquio la Commissione disporrà di 30 punti complessivi. La prova orale si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 e ottenga i giudizi di idoneità relativi alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla conoscenza della lingua inglese. Al termine di ciascuna sessione giornaliera, dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno, elenco che verrà pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza alla prova orale, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura e comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.



Art. 12 – TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Si applicano le riserve previste dall'art.2 del presente bando e, a parità di punteggio in graduatoria di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

I requisiti di riserva e i titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, a eccezione dei titoli di preferenza individuati dalle lettere o) e p) indicati all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i, che operano d'ufficio in base ai dati anagrafici dichiarati nel modello di domanda.

I requisiti di riserva e i titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati, escludendo il candidato dall'eventuale beneficio. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato, espresso in sessantesimi, dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta (minimo 21 punti massimo 30 punti) e della valutazione ottenuta nella prova orale (minimo 21 punti massimo 30 punti): detta graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione, contestualmente, rimette gli atti al Segretario Generale, che, con apposito provvedimento, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, approverà la graduatoria finale, con la quale tenuto conto di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e dalle eventuali riserve di posti previste dal presente bando di concorso, saranno individuati i vincitori.

La graduatoria finale una volta approvata viene resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario esperto attività istituzionali, organizzative ed economico-patrimoniali" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali.

Le assunzioni delle n.4 (quattro) unità avverranno, sulla base della sezione relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.



L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'ufficio di assegnazione, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di apposito accertamento sanitario pre-assunzionale da parte del medico competente dell'Ente; all'esito positivo dello stesso, si procederà alla contestuale stipulazione del contratto individuale di lavoro e successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova (fatta salva la possibile applicazione dell'art.25, comma 2, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022): il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'interessato sarà tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, al termine del periodo di prova.

L'interessato dovrà inoltre fornire all'Amministrazione ogni eventuale documentazione richiesta ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Scaduto, inutilmente, il termine assegnato dall'Amministrazione all'interessato per la produzione della documentazione di cui al comma precedente, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica di ingresso, dal Contatto Collettivo per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

La sede di assegnazione dei vincitori potrà essere individuata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, presso una delle due sedi Camerali (Latina - Frosinone).



Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive integrazioni e modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso è il dott. Massimiliano Colazingari, in qualità di titolare dell'E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti,

Art. 16 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale deve concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Amministrazione; meri aggiornamenti formali di quanto riportato nel presente bando, dovuti ad eventuali mutamenti dell'organizzazione interna dell'Amministrazione saranno effettuati e resi noti mediante apposita pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale al tempo vigente.

L'uso nel presente bando di Concorso del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione del testo, e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

Art.18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali conferiti dal candidato con la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina
Sede legale: Via Umberto I, n.80, 04100 Latina, tel. 0773 6721
Sede: Via Roma snc, 03100 Frosinone, tel 0775/2751
E-mail: segreteria.generale@frlt.camcom.it
PEC : cciaa@pec.frlt.camcom.it
- b) Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rpd.privacy@frlt.camcom.it e di PEC rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it
- c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento.



I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti all'espletamento della procedura di cui trattasi. Per tale finalità la base giuridica è rappresentata dall'art.6, lett. b), c) ed e) del Reg. (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt.9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679, nonché degli artt. 2-sexies e 2 octies del D.Lgs.n.196/22003 e s.m.i.

d) Categorie e fonte dei dati personali.

I dati personali trattati possono riguardare:

- I dati anagrafici e di contatto del candidato (quali ad esempio nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC),
- Le qualifiche, i titoli di studio, i documenti comprovanti l'identità;
- Particolari categorie di dati personali di cui all'art.9, del Reg. (UE) 2016/679), quali, ad esempio, i dati relativi a condanne penali e reati ovvero a procedimenti per i quali il candidato è sottoposto ad indagine e dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

I suddetti dati potranno essere acquisiti, oltre che per il tramite delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate direttamente dal candidato, anche mediante la consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità Giudiziaria in sede di controllo sulla veridicità dei dati e delle informazioni autodichiarati dal candidato.

e) Conferimento dei Dati e Rifiuto.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura di cui trattasi; pertanto, il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali richiesti comporta l'impossibilità, per lo stesso, di partecipare alla procedura.

f) Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della Camera di Commercio di Frosinone-Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti

g) Categorie di destinatari.

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla Camera di Commercio di Frosinone-Latina, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt.4.10, 29, 32.4, del Reg. (UE) n.2016/679 e art. 2-quaterdecies, del D.Lgs.n.196/2003). Per ragioni legate allo svolgimento della procedura di cui trattasi, i dati



potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione amministrativa della procedura stessa, nonché altri organismi, enti ovvero autorità giudiziarie ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e/o dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario; soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i controinteressati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt.22 e ss. della Legge n.241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, anche qualora la Camera di Commercio di Frosinone Latina ne accolga le eventuali richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

h) Trasferimento di dati verso paesi terzi e diffusione dei dati.

I dati personali non vengono trasferiti a destinatari siti in paesi terzi rispetto al territorio dell'Unione europea, né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali, ove previsto da norme di legge, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente (diffusione) secondo le previsioni e le modalità disposte dal D.Lgs. n.33/2013 e secondo le indicazioni del Garante Privacy.

i) Durata del trattamento e periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per le domande di partecipazione, 10 anni dalla conclusione della procedura, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

j) Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica



del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. “diritto alla portabilità dei dati personali”, cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);

- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati alla lett.a).

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito <https://www.garanteprivacy.it> .

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. P. Viscusi)