



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI  
-MANTOVA-

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO  
PER ATTIVITA' INERENTE AL "PROGETTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE - DIGITAL LIBRARY -  
ATTIVITÀ DI INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE DEI BENI CULTURALI; ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE  
DEI PROVVEDIMENTI DI TUTELA"**

**IL SOPRINTENDENTE**

VISTO il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii. Concernente la "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lg.s 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance" come modificato con DPCM 24 giugno 2021, n. 123;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 28 gennaio 2020 Rep. 21, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo";

VISTO il decreto – legge 14 agosto 2020 n. 104 "Misure urgenti per il rilancio e il sostegno dell'economia" convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020 n. 126 e in particolare l'art. 24 comma 1;

VISTO il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

VISTO il Decreto Rep. n. 1077 del 04/08/2023 del Direttore Generale della DG-ABAP, con cui è stato conferito al Dott. Gabriele Barucca l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione della Soprintendenza ABAP per le province di Cremona Mantova e Lodi

la VISTO la nota prot. 17695 del 21.12.2020 dove il Segretario generale ha attribuito all'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – DIGITAL LIBRARY (ICDP) le risorse per realizzazione del progetto di digitalizzazione e georeferenziazione delle dichiarazioni di interesse culturale non ancora presenti nel sistema Beni Tutelati e nei sistemi interoperabili con esso, da realizzarsi in accordo con la Direzione generale archeologia, belle arti e paesaggio (DG-ABAP).

VISTA la Circolare n. 15 della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio (prot. n. 14619 del 26.04.2024) recante la ripartizione dei fondi pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/zerozero) a valere sul Cap. 7952, P.G. 27 A.F. 2024 e ad Euro 10.000,00 (diecimila/zerozero) a valere sul Cap. 8281, P.G. 27 A.F. 2024 destinati all'Ufficio scrivente;

CONSIDERATO che è stata accertata con interpello interno, l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale in servizio;

VISTA la determina n. 24 del 02/08/2024 con la quale è stato indetto l'Avviso pubblico di selezione, di seguito detto Avviso;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: sabap-mn@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-mn@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI  
-MANTOVA-

### RENDE NOTO

#### 1 - Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e comma 6-bis del d.lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento del progetto di cui alla **FASE 3 dell'Allegato A** del presente **Avviso**.

Le figure da individuare saranno di seguito denominate **"Facilitatori"**.

Il compenso è stabilito nell'importo di Euro 7881,46 oltre cassa ed IVA nell'aliquota in vigore.

Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Dirigente dell'Ufficio o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Di seguito le attività previste da codesta Soprintendenza:

Analizzare preventivamente il contenuto dei fascicoli (cartacei e digitali) presenti in archivio per ogni bene/provvedimento in archivio, al fine di consentire l'individuazione dei documenti essenziali oggetto del cantiere di digitalizzazione;

Preparare il lavoro di metadattazione, digitalizzazione e georeferenziazione che dovrà effettuare il personale tecnico operativo preposto, in una seconda fase, individuando, in anticipo, il lotto di materiali divisi per unità documentali del bene (provvedimenti di tutela ed eventuali relative carte di corredo/interpretazione);

In particolare, dovrà:

individuare il provvedimento di tutela (nella legislazione previgente alla L. 1089/1939 il provvedimento corrisponde alla sola notifica);

individuare il bene specifico oggetto di tutela e i dati identificativi minimi (denominazione e indirizzo e perimetrazione);

individuazione per ogni provvedimento del riferimento normativo per determinare la natura della tutela (diretta/indiretta);

individuare la documentazione della Trascrizione, ove disponibile;

se necessario, individuare eventuale ulteriore documentazione opzionale (notifiche; documentazione fotografica non ricompresa nel decreto di tutela, schede di catalogo, ecc);

consegnare al personale tecnico preposto per la seconda fase, il lotto di materiali da lavorare, fascicolando i documenti da digitalizzare e isolando la documentazione oggetto di schedatura e digitalizzazione;

Aggiornare e mantenere il Registro delle Attività, costituito da un elenco fornito dal gruppo di lavoro "Direzione generale archeologia, belle arti e paesaggio/Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – DIGITAL LIBRARY" (di seguito "DG-ABAP/ICDP") ;

In aggiunta alle attività di cui sopra, il facilitatore si potrà occupare anche di attività di inventariazione e catalogazione del patrimonio culturale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: perfezionamento dei procedimenti di tutela non conclusi; rinnovo dei provvedimenti di tutela esistenti, ai sensi dell'art. 128, c. 3, del D. Lgs. n. 42/2004; ecc)

Si richiede al/i Fascicolatore/i la disponibilità a recarsi a proprie spese presso la sede della Soprintendenza di Mantova (Piazza Paccagnini n. 3), presso la sede della Soprintendenza di Brescia (per quanto attiene la documentazione relativa ai beni immobili della provincia di Mantova e Cremona fino al 2016) e della Soprintendenza di Milano (per quanto attiene la documentazione relativa ai beni immobili della provincia di Lodi fino al 2016), al fine di ordinare e catalogare i provvedimenti supportando le figure dei Facilitatori che saranno individuate nelle sedi delle Soprintendenze sopra citate; si richiede, inoltre, di eseguire sopralluoghi su richiesta del referente dell'archivio nella zona di competenza dell'Ufficio scrivente. Si richiede inoltre al/i Facilitatore/i la massima disponibilità per agevolare il lavoro da remoto, rendendosi disponibile a garantire costanti aggiornamenti e a partecipare a riunioni operative.

#### 2 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### 2.1 Requisiti di legge:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue –QCER);



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: sabap-mn@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-mn@cultura.gov.it





## Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI  
-MANTOVA-

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

### 2.2 Requisiti professionali:

- Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in architettura o Equipollente /equiparato secondo la normativa vigente (classe 4/S – Architettura e ingegneria edile);
- Iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori per la classe sopra menzionata;
  - Partita IVA
- Buona conoscenza di un archivio vincoli di Soprintendenza (es. esperienza maturata in precedenza grazie a collaborazioni con enti pubblici inerenti progetti di catalogazione e/o revisione dei provvedimenti di tutela, etc);
- Buona conoscenza delle tipologie dei provvedimenti di tutela (es. formazione e/o esperienza maturata sul campo);
- Buona conoscenza di base del funzionamento del Catasto (attuale e sua evoluzione storica) e della sua articolazione in catasto terreni e fabbricati;
- Costituirà elemento di miglior valutazione la conoscenza del funzionamento del portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate (visure catastali: richiesta di estratto di mappa; visura per indirizzo, immobile; ecc..) e la conoscenza di base delle cartografie catastali storiche legate al territorio di competenza SABAP;
- Conoscenze di base di cartografia e di sistemi G.I.S. (Geographic Information System);
- Buone conoscenze informatiche e autonomia nell'utilizzo del pacchetto base di Office Automation (principalmente fogli elettronici e programma di videoscrittura).

### 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, dovrà essere compilata tramite portale di reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica compilando apposito format reso disponibile su detto portale nel quale sono pubblicati bandi delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale pubblico secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Il candidato, previa registrazione al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/". Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
  - a) i propri dati anagrafici;
  - b) curriculum vitae, da redigere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., compilando l'apposito form del portale di reclutamento INPA e con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16;
  - c) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.
3. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
4. È consentita la presentazione di una sola domanda per ogni avviso di selezione; in caso di invio di più istanze da parte dello stesso soggetto, verrà presa in considerazione l'ultima in ordine cronologico di presentazione
5. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: sabap-mn@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-mn@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI  
-MANTOVA-

#### 4 – Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico

L'incarico dovrà necessariamente essere concluso dal/la candidato/a in tempo utile per consentire ai referenti della Soprintendenza di eseguire la verifica scientifica delle schede entro e non oltre il 15 dicembre 2024.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 15 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 15 giorni.

Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo da parte dei preposti organi di controllo.

#### 5 – Termine di invio delle candidature

Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al punto 3, entro le ore 12:00 (ora italiana) del 12.08.2024, pena l'esclusione dalla procedura.

#### 6 - Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande inviate con modalità diverse dalla procedura descritta al punto 3
- b) le domande inviate oltre il termine perentorio stabilito al punto 5;
- c) le domande dei candidati privi dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione

#### 7 - Procedura valutativa

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 5 del presente Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Soprintendente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature per:

- valutazione dei titoli;

Nella valutazione saranno presi in considerazione i titoli di studio conseguiti, la specifica formazione professionale, l'esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso e la Dichiarazione di esperienze e competenze. La Commissione dispone in totale di 60 punti per la valutazione dei titoli, come meglio esplicitato all'art. 7. Si precisa che i titoli e le esperienze professionali contenuti nella domanda dovranno essere riportati in modo esaustivo ai fini della valutazione (con indicazione precisa del numero di mesi di inizio e fine studi/attività, rammentando per quanto riguarda il calcolo dei mesi, quanto disposto dall'art. 2 del presente bando). In mancanza, non si potrà tener conto delle dichiarazioni rese.

A conclusione della procedura, la Commissione stila la graduatoria finale, secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);
- gli "idonei" (coloro che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria);

Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

Il Soprintendente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova <https://www.sabapcrmnlo.cultura.gov.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 30 giorni dalla data della pubblicazione.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: [sabap-mn@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-mn@pec.cultura.gov.it)

PEO: [sabap-mn@cultura.gov.it](mailto:sabap-mn@cultura.gov.it)





## Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI  
-MANTOVA-

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi, per i vincitori, procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

### 7bis - Criteri di valutazione

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri volti ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati e procederà alla valutazione di merito dei curricula sulla base dei criteri di seguito elencati:

#### 7.1. Istruzione e formazione

*Punteggio massimo: 5 punti.*

- votazione da 91 a 100: 1 punto;
- votazione da 101 a 105: 2 punti;
- votazione da 106 a 109: 3 punti;
- votazione da 110 e 110 e lode: 5 punti.

#### 7.2. Esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso

*Punteggio massimo: 20 punti.*

- attività lavorativa prestata presso il Ministero della Cultura nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto: punti 2,00 per anno di attività;
- attività lavorativa prestata presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D. Lgs. 165/2001, nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto: punti 1,00 per anno di attività;
- attività lavorativa prestata presso datori di lavoro privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto: punti 1,00 per anno di attività;

#### 7.3. Altri titoli:

*Punteggio massimo: 15 punti.*

- scuola di specializzazione o dottorato di ricerca in materie attinenti all'oggetto dell'attività richiesta: 6 punti;
- stage di almeno 3 mesi presso uffici del Ministero della Cultura: massimo 4 punti (2 punti per ogni esperienza di stage conclusa);
- specifica formazione e/o comprovata esperienza professionale in ambito di tutela del patrimonio culturale e paesaggistico: 5 punti.

#### 7.4. Analisi delle capacità, Esperienze e competenze (massimo 20 punti)

### 8 – Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, e del D. Lgs. 101/2018 si informa che il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza ABAP per le province di Cremona, Mantova e Lodi, con sede a Mantova, piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al già menzionato decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: sabap-mn@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-mn@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI

-MANTOVA-

### 9 – Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale: <https://www.sabapcrmnlo.cultura.gov.it> e sul portale di reclutamento InPA

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ciascun interessato potrà esercitare alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. E seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica e la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Brescia nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Mantova, 02/08/2024

Il Soprintendente  
Dr. Gabriele Barucca

### Allegati:

A\_ Progetto di Digitalizzazione



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: [sabap-mn@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-mn@pec.cultura.gov.it)

PEO: [sabap-mn@cultura.gov.it](mailto:sabap-mn@cultura.gov.it)