

Prima di procedere con la registrazione prendere visione del materiale pubblicato nella sezione “Documenti” del concorso/selezione a cui si partecipa

1. leggere queste **ISTRUZIONI DOMANDA ONLINE** che contengono indicazioni e note per la compilazione della domanda di partecipazione
2. leggere il **BANDO** a cui si partecipa, nel quale sono riportate tutte le disposizioni/indicazioni inerenti la procedura.
3. **CONTROLLARE** di essere collegato al sotto indicato sito Internet dell’Azienda USL di Reggio Emilia e di non utilizzare altri link: la domanda di partecipazione potrà essere presentata connettendosi **ESCLUSIVAMENTE** a WWW.AUSL.RE.IT – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*.
4. In caso di necessita’ scrivere a concorsionline@ausl.re.it riportando, nell’oggetto dell’email, quanto indicato sotto a “Denominazione del concorso” specificando Cognome, Nome, recapito telefonico del candidato e il quesito.

1) REGISTRAZIONE

- Cliccando sul collegamento presente nella voce “LINK ESTERNO”, si accede ad una schermata come sotto riportato: scegliere il bando a cui si desidera partecipare e cliccare sul tasto “Registrati”

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna. The page title is "Gestione domanda di iscrizione a concorso". The user is logged in as "MARCONI FEDERICA". The page displays a table of public exams with columns for the exam description, start and end dates, and buttons for "Registrati" and "Entra".

MANUALE DAL 010221 (Inserire oggetto dell'atto di indizione)	01/01/2021	01/01/2021	Registrati	Entra	
oggeto atto di indizione togliendo "atto di indizione"	01/01/2021	01/01/2021	Registrati	Entra	
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA - CAT. D" GESTITO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA E L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	04/11/2020	19/11/2020	Registrati	Entra	
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CATEGORIA D INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA, L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L'AZIENDA USL DI PARMA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA.	15/07/2020	30/07/2020	Registrati	Entra	
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO CATEGORIA D" INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA, L'AZIENDA USL DI PARMA, L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA E L'AZIENDA USL DI MODENA	15/01/2020	13/02/2020	Registrati	Entra	
CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SETTORE INFORMATICO CAT.D INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AUSL DI PIACENZA, L'AUSL DI REGGIO EMILIA E LE AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI PARMA	20/11/2019	19/12/2019	Bando	Registrati	Entra

Cliccando sul tasto "registrati" del concorso/selezione a cui si vuole partecipare:

- Si aprirà la sotto indicata videata di cui si devono compilare tutti i campi seguendo **ATTENTAMENTE** le indicazioni fornite.
- Dopo aver inserito l'indirizzo mail, cliccare su "**verifica indirizzo mail**" per assicurarsi del suo funzionamento: questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le notifiche della domanda online. Il ricevimento dell'email confermerà la correttezza dall'indirizzo inserito: verificare l'arrivo della comunicazione all'indirizzo email indicato (se non dovesse esserci in "posta arrivata" controllare anche in "posta indesiderata" o nello "Spam"). Non utilizzare lo stesso indirizzo email per registrare più candidati in quanto potrebbero esserci problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.
- **ATTENZIONE:** nel compilare i campi "**Cognome**" e "**Nome**", per indicare le lettere accentate, è necessario scrivere la lettera semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo es: Rondo' e non Rondò. L'utilizzo delle vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata. Questi dati, una volta inseriti, non saranno più modificabili pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere con una nuova registrazione.
- Quando tutto è compilato, cliccare "invio": si riceverà una email, all'indirizzo indicato, con l'**Identificativo della Domanda** e la **Password** scelta. (Verificare l'arrivo della comunicazione all'indirizzo email indicato, se non dovesse esserci in "posta arrivata" controllare anche in "posta indesiderata" o nello "Spam"). Conservare questa email di "iscrizione alla procedura".

In caso di problemi scrivere a concorsionline@ausl.re.it riportando, nell'oggetto dell'email, quanto indicato sotto a "Denominazione del concorso" specificando Cognome, Nome, recapito telefonico del candidato e il quesito.

Visualizza

https://gru.progetto-sole.it/?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO - Internet Explorer
WHR-Time Gru-Rer Utente 103.marconf - MARCONI FEDERICA Sessione 1: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso
MODELLO AVSP DIRIGENZA MEDICA WEB MANUALE DAL 010221 (inserire oggetto dell'atto di indizione)
Pubblicato il termine presentazione delle domande:
Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.
Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Sì No

Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

100% 16:36 15/02/2021

2) INSERIMENTO DOMANDA

- Accedendo alla domanda, saranno da compilare le videate sotto indicate, di cui si rinvia alle rispettive istruzioni per maggiori dettagli:
 - **Dati anagrafici:**
compilare i campi richiesti. Attenzione, i campi con * sono obbligatori
 - **Requisiti (parte dei requisiti di ammissione):**
i candidati dovranno rilasciare le dichiarazioni, richieste dal bando. Tutti i campi sono obbligatori
 - **Curriculum – altra doc.(allegati alla domanda):**
i candidati allegheranno qui la documentazione richiesta dal bando
 - **Titoli Accademici e di studio (parte del curriculum):**
i candidati dovranno indicare eventuali titoli ulteriori rispetto a quello indicato nei Requisiti
 - **Pubblicazioni e Titoli Scientifici (parte del curriculum):**
i candidati dovranno dichiarare ed allegare eventuali pubblicazioni edite a stampa
 - **Curriculum formativo e prof.le (parte del curriculum):**
i candidati dovranno dichiarare le attività lavorative che non vanno inserite nella carriera (qui sotto specificate) nonché eventuali corsi, convegni, docenze svolte
 - **Carriera (parte del curriculum) :**
i candidati dovranno dichiarare servizi svolti come dipendente presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni o come dipendente presso privati accreditati/convenzionati, servizio civile e militare
 - **Riepilogo:** allegare doc.di riconoscimento, la dichiarazione di eventuale preferenze/precedenze

DATI ANAGRAFICI

- Si aprirà la sotto indicata videata di cui si devono compilare i campi seguendo **ATTENTAMENTE** le indicazioni fornite.
- Per la **CITTADINANZA** selezionare da menu a tendina quella corretta
- Per la **RESIDENZA** all'estero nel campo "Provincia" scegliere "Stati Esteri (EE)-di comodo x comuni esteri", in questo modo nel campo "Comune" sarà possibile selezionare lo Stato Estero dal menu a "tendina"
- Una volta terminata la compilazione cliccare sul pulsante "**SALVA**"
- Per **VERIFICA INDIRIZZO MAIL:** se non si riceve l'email di conferma, controllare anche nella spam, in posta indesiderata e le impostazioni del proprio account di posta elettronica

Visualizza

WBR - Time Gru-Rer Utente: 103.marconi@ - MARCONI FEDERICA Sessione 2: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C2074D6- MODELLO AVSP DIRIGENZA MEDICA WEB MANUALE DAL 010221 (inserire oggetto dell'atto di indizione)

Dati anagrafici Requisiti Curriculum - altr... Riepilogo


Cognome: *
Nome: *
Sesso: *
Data di nascita: *
Codice fiscale: *
Nato a: *
Provincia: *
Comune: *
Località: *
Cittadinanza: *
Residenza: *
Indirizzo: *
Provincia: *
Comune: *
Frazione: *
Presso: *
CAP: *
Recapito a cui inviare le comunicazioni: *
Indirizzo: *
Provincia: *
Comune: *
Frazione: *
Presso: *
CAP: *
E-mail di registrazione: *
E-mail pec: *
Tipo: *
Fisso: *
Mobile: *
Telefono: *

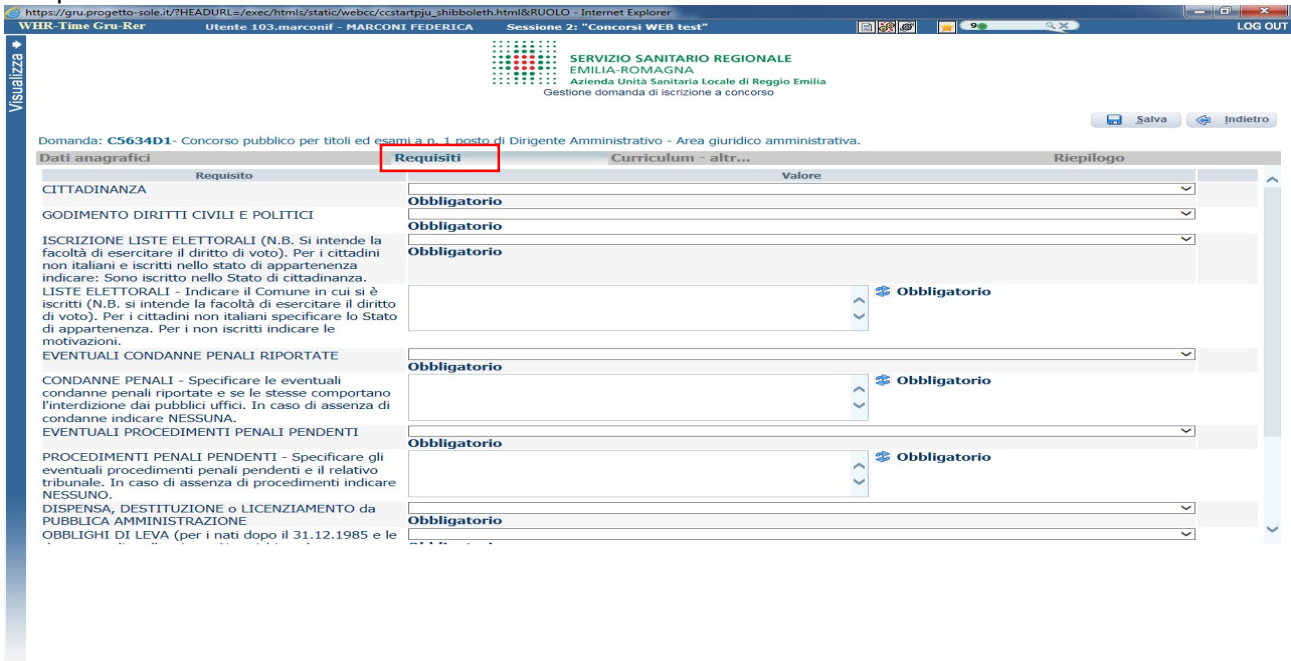
Verifica indirizzo mail
(Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)

Salva Indietro

100% 09:45 16/02/2021

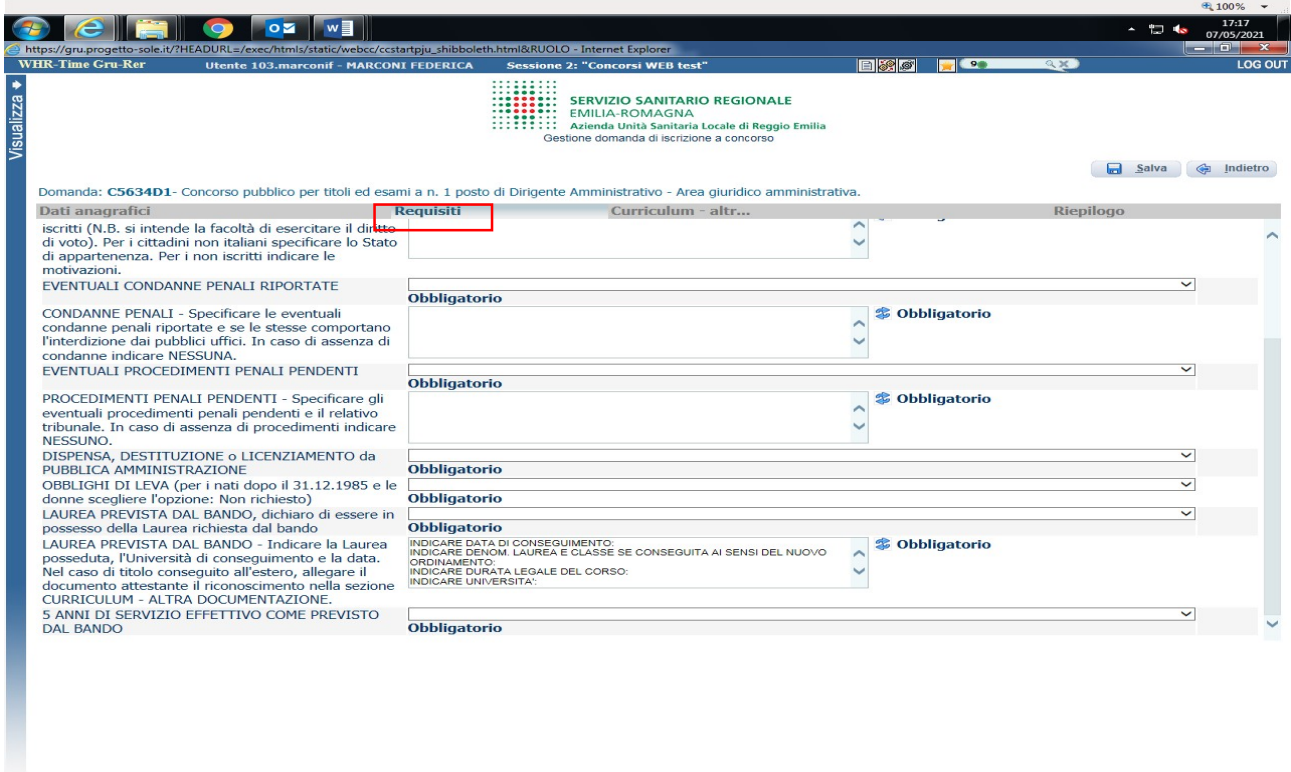
REQUISITI

- Compilare tutti i campi presenti nella domanda online (di cui un esempio nelle immagini sottostanti)
- I campi sono **OBBLIGATORI**, pertanto tutte le caselle vanno compilate
- Alcune dichiarazioni da rilasciare sono uguali per tutti i concorsi/selezioni, altre possono variare in considerazione dei requisiti specifici richiesti dal concorso/selezione a cui si partecipa.
- Nei campi con menu a "tendina", attivabili sulle varie voci, sarà possibile rilasciare le dichiarazioni richieste
- I campi senza menu a "tendina" sono da compilare obbligatoriamente seguendo le note presenti a fianco. Qualora nello spazio di compilazione della risposta siano presenti delle indicazioni, **INSERIRE I DATI RICHIESTI DOPO I DUE PUNTI " : "**. E' possibile ripristinare i valori iniziali di questi campi cliccando sul tasto con le 2 frecce , in questo caso si dovrà compilare nuovamente la dichiarazione
- Cliccare su **SALVA** per memorizzare i campi compilati



Domanda: **C5634D1** - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area giuridico amministrativa.

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum - altr...	Riepilogo
CITTADINANZA	Obbligatorio		
GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI	Obbligatorio		
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.	Obbligatorio		
LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.	Obbligatorio		
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio		
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio		
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio		
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.	Obbligatorio		
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio		
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le	Obbligatorio		




Domanda: **C5634D1** - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area giuridico amministrativa.

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum - altr...	Riepilogo
iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.			
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio		
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio		
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio		
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.	Obbligatorio		
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio		
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)	Obbligatorio		
LAUREA PREVISTA DAL BANDO, dichiarato di essere in possesso della Laurea richiesta dal bando	Obbligatorio		
LAUREA PREVISTA DAL BANDO - Indicare la Laurea posseduta, l'Università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE.	Obbligatorio		
5 ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO COME PREVISTO DAL BANDO	Obbligatorio		



TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO








- Potranno essere dichiarati, cliccando sul tasto  (+ verde) oppure, se non vi è il tasto più verde - scrivendo direttamente nel rettangolo vuoto a fianco - l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio ULTERIORI rispetto a quelli già dichiarati nella scheda "requisiti"
- Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati

Concorsi WEB - Google Chrome
concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/let/%5EjUjMjMenu07HEADURL=/exec/htmls/static/whrpz/login-concorsiweb/pdlogiconc_grurer10301.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_10301&LOGOUT_PAGE=.CLOSE&NEWLOGIN=YES

WBR-Time Gru-Rer Utente: ANONIMO_CONCORSI_10301 - Concorsi 8964896: 1: "Concorsi WEB" LOG OUT


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

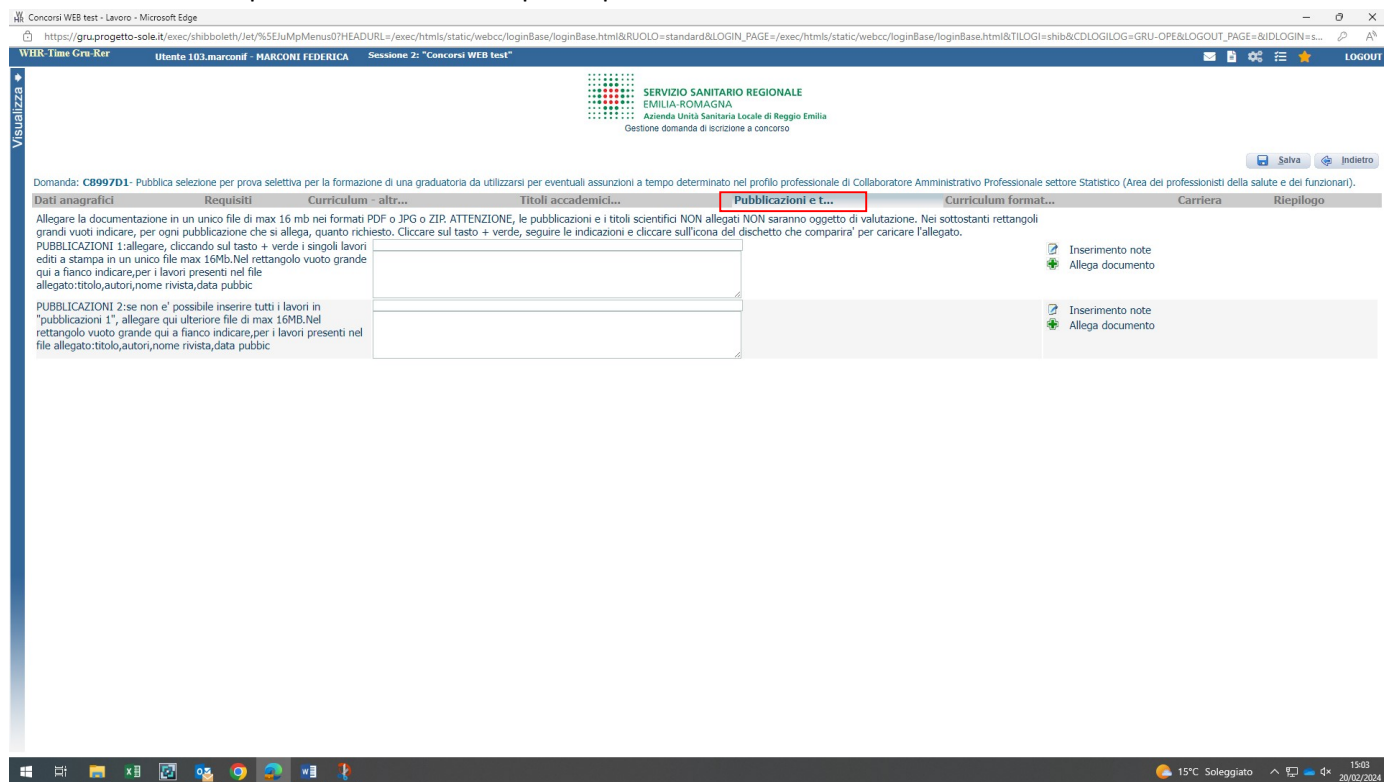
Domanda: **CB01403**- Pubblica selezione per prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Fisioterapista (Area dei professionisti della salute e dei funzionari).

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum - altr...	Titoli accademici...	Pubblcazioni e t...	Curriculum format...	Carriera	Riepilogo
Elencare eventuali titoli accademici e di studio posseduti, ULTERIORI rispetto a quelli dichiarati nella sezione "Requisiti" e già acquisiti alla scadenza del bando specificando per ognuno il Titolo conseguito, il nome e la sede dell'Ateneo la durata degli studi e la data di Conseguimento. Nel campo 'periodo' inserire, come data di inizio e fine, quella del conseguimento del titolo/corso. Per effettuare l'inserimento, o inserire nuova riga, cliccare di nuovo sul tasto + verde. Se non vi è il tasto + verde scrivere direttamente nel rettangolo grande vuoto a fianco.							
ULTERIORE LAUREA TRIENNALE, indicare: la denominazione/titolo della laurea, la classe di laurea, l'Università e sede e la data di conseguimento			<input type="text" value="Nessun periodo inserito"/>		Inserimento dati		
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA, indicare: la denominazione/titolo della laurea, la classe di laurea, l'Università e sede e la data di conseguimento			<input type="text" value="Nessun periodo inserito"/>		Inserimento dati		
LAUREA PREVIGENTE ORDINAMENTO UNIVERSITARIO, indicare: la denominazione/titolo della laurea, l'Università e sede e la data di conseguimento			<input type="text" value="Nessun periodo inserito"/>		Inserimento dati		
MASTER UNIVERSITARIO DI COORDINAMENTO IN AMBITO SANITARIO, indicare: la denominazione del corso, l'Ateneo e la sua sede, la durata del corso e la data di conseguimento			<input type="text"/>		Inserimento note		
MASTER UNIVERSITARIO di 1° e 2° livello in ambito sanitario, indicare: la denominazione del corso, l'Ateneo e la sua sede, la durata del corso e la data di conseguimento			<input type="text"/>		Inserimento note		
CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO, indicare: il titolo conseguito, la denominazione del corso, l'Ateneo e la sua sede, la durata del corso e la data di conseguimento			<input type="text" value="Nessun periodo inserito"/>		Inserimento dati		
DOTTORATO DI RICERCA, indicare: la denominazione/titolo del dottorato, l'Università e sede, la durata del corso e la data di conseguimento			<input type="text" value="Nessun periodo inserito"/>		Inserimento dati		

23°C Soleggiato 13:16 31/05/2023

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- In questa scheda potranno essere allegate, cliccando sul tasto  (+ verde) in formato PDF ed in un unico file di max 16 Mb, le eventuali pubblicazioni edite a stampa. Per allegare i documenti cliccare sul tasto + verde (ALLEGA DOCUMENTO), seguire le indicazioni e cliccare sull'icona del dischetto che comparirà per caricare l'allegato. Nel rettangolo grande indicare il contenuto del relativo file allegato.
- Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati



Concorsi WEB test - Lavoro - Microsoft Edge
https://gru.progetto-sole.it/...
Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 2: "Concorsi WEB test"

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C8997D1** - Pubblica selezione per prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale settore Statistico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari).

Dati anagrafici Requisiti Curriculum - altr... Titoli accademici... **Pubblicazioni e T...** Curriculum format... Carriera Riepilogo

Allegare la documentazione in un unico file di max 16 mb nei formati PDF o JPG o ZIP. ATTENZIONE, le pubblicazioni e i titoli scientifici NON allegati NON saranno oggetto di valutazione. Nei sottostanti rettangoli grandi vuoti indicare, per ogni pubblicazione che si allega, quanto richiesto. Cliccare sul tasto + verde, seguire le indicazioni e cliccare sull'icona del dischetto che comparirà per caricare l'allegato.

PUBBLICAZIONI 1:allegare, cliccando sul tasto + verde i singoli lavori editi a stampa in un unico file max 16Mb.Nel rettangolo vuoto grande qui a fianco indicare,per i lavori presenti nel file allegato:titolo,autori,nome rivista,data pubblic

PUBBLICAZIONI 2:se non e' possibile inserire tutti i lavori in "pubblicazioni 1", allegare qui ulteriore file di max 16MB.Nel rettangolo vuoto grande qui a fianco indicare,per i lavori presenti nel file allegato:titolo,autori,nome rivista,data pubblic





Inserimento note
Allega documento

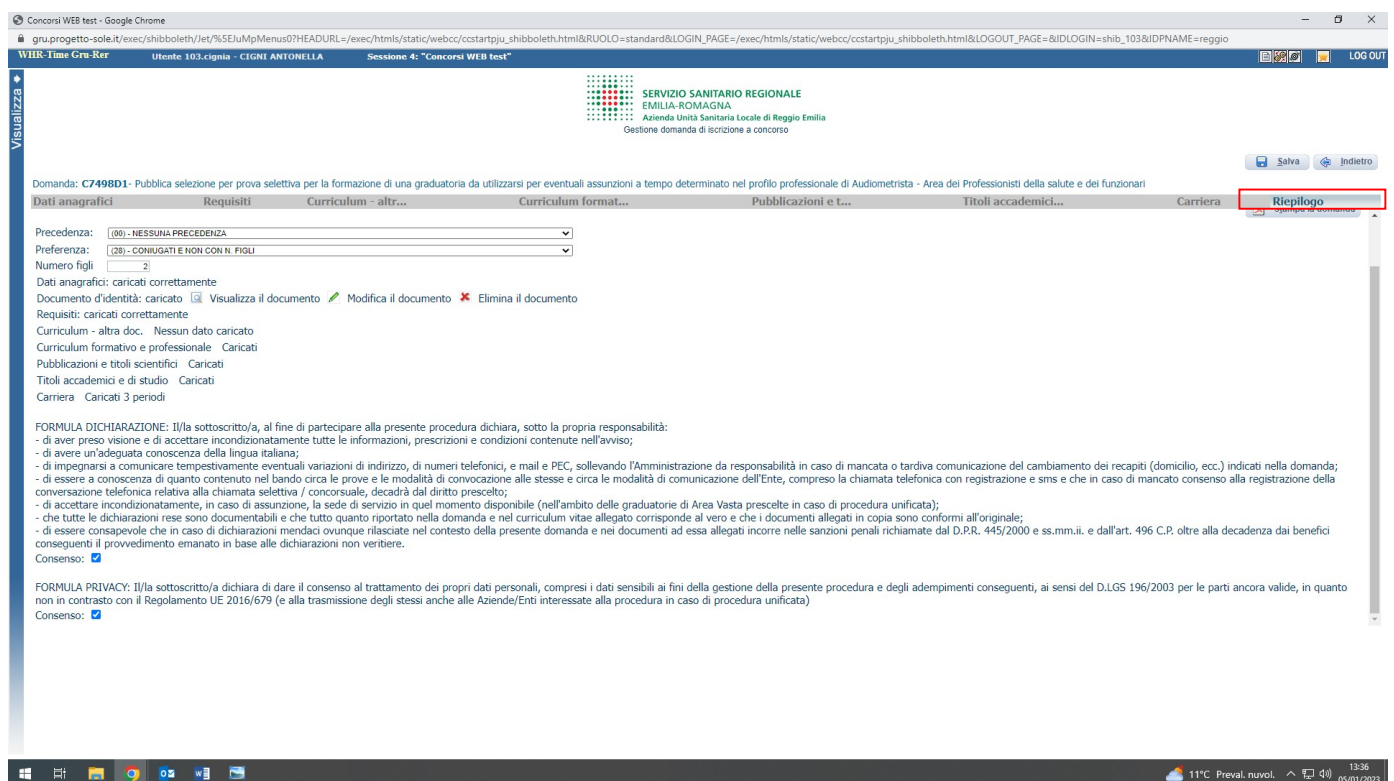
Inserimento note
Allega documento

15°C Soleggiato 15:03 20/02/2024

RIEPILOGO

In questa schermata:

- E' **obbligatorio** caricare un **documento di riconoscimento** in corso di validita', tramite il tasto 
- E' **obbligatorio** rendere le **dichiarazione di Consenso cliccando sui due campi** : Formula Dichiarazione e Formula Privacy.
- Si possono dichiarare la preferenza e la precedenza (se previste da bando) selezionandole dal menu' a "tendina". La relativa documentazione probatoria e' da caricare in "Curriculum - altra doc." alla voce "Precedenze/Preferenze". In caso si selezioni la preferenza "NUMERO FIGLI" andra' compilato anche il campo "Numero figli" e dovra' essere allegata alla domanda l'autocertificazione riportante il nome cognome data e luogo di nascita e caricata come allegato in "curriculum - altra doc."
- Clicca su **salva** per memorizzare i campi compilati
- Cliccare su " **verifica dati**" per controllare che siano state compilate tutte le sezioni della domanda online
- Cliccare su " **stampa la domanda**" per vedere e/o stampare un riepilogo di quanto dichiarato.
- Se "verifica dati" da' esito positivo, si puo' procedere cliccando sul pulsante " **chiudi la domanda**" per inviare la domanda di partecipazione. **ATTENZIONE**: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile. In caso di errori o di necessita' di integrazioni si dovra' compilare una nuova domanda. La domanda in formato .pdf, una volta chiusa, verra' inviata automaticamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. **CONTROLLARE** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva l'email di conferma di avvenuta "chiusura della domanda".
- Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura
- Nel caso il candidato invii piu' domande, verra' presa in considerazione dal sistema solo l'**ULTIMA** trasmessa
- Non inoltrare la domanda in prossimita' della scadenza per evitare sovraccarichi del sistema e l'impossibilita' di chiudere la domanda entro il termine indicato!



The screenshot shows a web browser window with the URL: `gnu.progetto-sole.it/.../gestione_domen.../Riepilogo`. The page header identifies the organization as 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia'. The main content area displays the details for 'Domanda: C7498D1 - Pubblica selezione per prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Audiometrista - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari'. A navigation bar at the top includes tabs for 'Dati anagrafici', 'Requisiti', 'Curriculum - altr...', 'Curriculum format...', 'Pubblicazioni e t...', 'Titoli accademici...', 'Carriera', and 'Riepilogo' (which is highlighted with a red box). Below the tabs, the 'Riepilogo' section shows: 'Precedenza: [00] - NESSUNA PRECEDENZA', 'Preferenza: [28] - CONIUGATI E NON CON N. FIGLI', and 'Numero figli: 2'. It also lists the status of various document uploads: 'Dati anagrafici: caricati correttamente', 'Documento d'identità: caricato', 'Requisiti: caricati correttamente', 'Curriculum - altra doc.: Nessun dato caricato', 'Curriculum formativo e professionale: Caricati', 'Pubblicazioni e titoli scientifici: Caricati', 'Titoli accademici e di studio: Caricati', and 'Carriera: Caricati 3 periodi'. At the bottom, there are two sections: 'FORMULA DICHIARAZIONE' and 'FORMULA PRIVACY', both with a 'Consenso: