



# COMUNE DI TRASACCO

## Provincia di L'Aquila

### AREA AMMINISTRATIVA

C.A.P. 67059 – Piazza Mazzini, 1 - Cod. Fisc. 00167260660 – Tel. 0863.931221

[comune.trasacco@pec.it](mailto:comune.trasacco@pec.it)

### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME per 12 ore settimanali DI N. 2 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Il Responsabile del Servizio **Amministrativo e Socio Assistenziale**, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 28 in data 08.04.2025, modificata con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 23.09.2025 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 in data 19-06-2008 e in attuazione della propria determinazione n. 97 in data 25-09-2025 di approvazione dell'avviso pubblico

**Vista** la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss. mm. ii.;
- l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 avente ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche

amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, in particolare l’articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 68/1999 “norme per il diritto del lavoro dei disabili”;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolar modo, il C.C.N.L. del 16.11.2022;

**Precisato** che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) di n. 2 posti, in qualità di “Collaboratore Amministrativo-Contabile” – Area degli Operatori Esperti, di cui al vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”, ex categoria giuridica B, presso il Settore Amministrativo- Socio Assistenziale.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando in ottemperanza alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

#### **1. Dei seguenti requisiti generici:**

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, sulla base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

## 2. Dei seguenti requisiti specifici:

- **diploma di maturità**, rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano, che consente l'accesso all'Università;

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Nella sezione "*titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni*" del portale *InPa* i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica) e conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii..

Tutti i requisiti sopraelencati, dichiarati in sede di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all'atto di sottoscrizione del contratto.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite

dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi,

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

### **Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNE e IDAS), alla **piattaforma digitale "InPa"** – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo pretorio on line dell'Ente e sulla piattaforma digitale "InPa" – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Concorsi*".

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- Le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- Il possesso dei requisiti generici e specifici;
- Il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm. ii;
- Il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- Le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte (le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato).
- Eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA o presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- Eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- Eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- La conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica;
- Le competenze linguistiche possedute;
- Eventuali competenze extracurricolari;
- Eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella compilazione, il candidato dovrà inoltre indicare:

- i titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare nell'apposita sezione denominata "Allegati" l'idonea certificazione d'invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa);
- i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA:
  - il candidato dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate dalla Commissione

Giudicatrice nella riunione di insediamento.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *“Le mie candidature”*. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la *“Data Chiusura Invio Candidature”* indicata per l’Avviso/Bando selezionato; è importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il *“Download”* riportato nel *“Riepilogo della Domanda”* con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

È possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

**Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

**L’ ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della funzione Pubblica *“InPA”*.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l’ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l’esclusione.

**Versamento contributo di partecipazione (a pena di esclusione):**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento del contributo di partecipazione di euro 10,00, ai sensi dell’art. 19, comma 8, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, da effettuare sul conto corrente postale n. 12235677 intestato a *“Comune di Trasacco- Servizio di Tesoreria”* oppure sul conto corrente bancario IBAN n. IT63R0832740820 000000007272 intestato al comune di Trasacco, inserendo quale causale *“Contributo di partecipazione concorso Collaboratore Amministrativo-Contabile”*.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento.

**Art. 4 - Ammissibilità e Commissione giudicatrice**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.trasacco.aq.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.**

La Commissione esaminatrice del concorso, nominata in conformità con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi si insedierà successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

#### **Art. 5. Titoli di preferenza e parità di genere**

1. A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, L. n. 191/1998)

3. Ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2024, nell'Area degli Operatori esperti: uomini: 66,66% (n. 6 su 9 dipendenti); donne: 33,33% (n. 3 su 9 dipendenti). Posto che il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%, ai sensi dell'art. 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

#### **Art. 6 – Prova di preselezione**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 30.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: [www.comune.trasacco.aq.it](http://www.comune.trasacco.aq.it), con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo pari a 21/30.

I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- Risposta esatta: 1,00 punto
- Risposta omessa: 0 punti
- Risposta errata: - 0,5 punti

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito del Comune, all'indirizzo: [www.comune.trasacco.aq.it](http://www.comune.trasacco.aq.it) . Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

#### **art.7. Prova d'esame.**

1. L'esame consisterà in una prova orale, finalizzata alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso, come di seguito specificato:

- orale: consistente in un colloquio teso a valutare le conoscenze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto.

Durante la prova orale si effettuerà una prova pratica consistente nella valutazione dell'utilizzo di software di base con possibilità di applicazione ai vari settori dell'attività amministrativa; utilizzo di software, anche applicativi, del tipo data base, word processor o foglio elettronico;

Nell'ambito della prova orale/pratica è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese di livello B1 (QCER) attraverso la lettura e la traduzione di un testo, ovvero mediante conversazione e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

2. La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- a. Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi degli Enti Locali ed alle loro funzioni (D. Lgs. 267/2000);

- b. Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- c. Nozioni generali in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ;
- d. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
- e. Normativa in materia di fatturazione elettronica degli Enti Locali;
- f. Gestione pagamenti e fatture elettroniche;
- g. Nozioni in materia di notificazione atti.

3. La prova sarà valutata in trentesimi e si considererà superata qualora il candidato consegua la votazione minima di **21/30**.

4. La prova orale si terrà presso la Sala consiliare del Comune di Trasacco in via Cavour angolo Via Garibaldi.

#### **art. 8. Comunicazioni ai concorrenti**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Trasacco, nella Sezione Amministrazione Trasparente- bandi e avvisi – Bandi di concorso.

**Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

#### **art. 9. Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova d'esame da ciascun candidato.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, la preferenza è data al candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La graduatoria è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento

dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di Trasacco di dar seguito all'assunzione.

#### **Art. 10 – Ammissione con riserva dei candidati e verifica dei requisiti.**

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione.

La determinazione di ammissione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e ne sarà data informazione sul sito web del Comune <https://www.comune.trasacco.aq.it> nella sezione Concorsi e selezioni pubbliche e sul portale INPA. Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate sul Portale INPA. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

È facoltà dell'Ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente avviso, dandone adeguata pubblicità.

È facoltà dell'Ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura. Le domande presentate in precedenza restano valide.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trasacco;
2. Il Comune di Trasacco, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Amministrativa e socio assistenziale.

**Articolo 12 – Norma finale e di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento la Dr.ssa Filomena Valeri Responsabile dell'Area Amministrativa e socio assistenziale.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste al Servizio di Segreteria comunale Tel 0863/931228 email [info@comune.trasacco.aq.it](mailto:info@comune.trasacco.aq.it) ;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale  
*Dott.ssa Filomena Valeri*

