



COMUNE DI COGOLETO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Via Rati 66 Tel. 010/91701 – Fax 010/9170225 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI– CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021 (EX. CAT. C), DA ASSEGNARE A DIVERSI SETTORI DEL COMUNE DI COGOLETO, CON RISERVA DI N.1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 E DI N.1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE 2° SETTORE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 82 , in data 04.08.2025, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato delle Attivita' e dell'organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 - variazione n.2”, contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

CONSIDERATO che il piano prevede la copertura di n.3 posti di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, da assegnare a diversi Settori del Comune di Cogoleto;

RICHIAMATA la determinazione n.522.. del 08/09/25 avente per oggetto “Approvazione del bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo – Area Istruttori CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021 (ex. cat. C);

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, da assegnare a diversi Settori del Comune di Cogoleto;

Durante il periodo di vigenza della graduatoria l’ente si riserva di utilizzarla, ricorrendone la necessità, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, e a tempo determinato.

Il profilo ricercato è quello un lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate.

Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti. Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.

Esercita compiti di segretariato di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.

Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.

Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti. Esamina i documenti per l'archiviazione.

Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).

Può svolgere servizio di informazione all'utenza, essere delegato all'autenticazione di firme e di copie, può coordinare l'attività di altri addetti di categoria inferiore.

Osserva e fa osservare le disposizioni in materia antinfortunistica e di igiene del lavoro.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni professionalmente equivalenti ascrivibili all'area degli istruttori.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area così come definito dai CCNL vigenti per il comparto Funzioni Locali, al quale si aggiungono XIII mensilità ed eventuali ulteriori indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I. vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/20014 n. 165 e

RISERVE DI LEGGE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999

È operante la riserva prioritariamente a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate in base alla legge.

Tali soggetti devono essere iscritti, entro la data di pubblicazione del bando, negli elenchi speciali istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio di Genova.

I candidati aventi titolo a partecipare alla presente selezione fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di domanda di ammissione, l'appartenenza alla categoria riservataria. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

RISERVE DI LEGGE AI SENSI DELL'ART. 678, COMMA 9, E DELL'ART. 1014, COMMA 3, DECRETO LEGISLATIVO 15 MARZO 2010, N. 66

Con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità per cui n.1 posto messo a bando è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e ai volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art.41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- i) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet ecc.).

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane.

Detti requisiti dovranno essere posseduti, **a pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 6 del presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

ART.2 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- domicilio digitale (es. PEC);
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- curriculum;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente utilizzando il Portale

Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 13.10.2025

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Il fatto che il portale ammetta la presentazione della domanda di partecipazione non equivale a ritenere che la stessa possa essere considerata accettata e valida, in quanto l'ammissione avviene sempre con riserva di verifica di tutti i requisiti ed in particolare di quelli attinenti ai titoli di studio richiesti dal Bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. n.170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

È dovuto, a pena di esclusione, un contributo di ammissione pari a € 10,00 che potrà essere effettuato mediante:

- bollettino c/c postale n.26709162 intestato a: Comune di Cogoleto Servizio Tesoreria IBAN (per versamenti tramite bonifico) IT86T076010140000026709162, con causale "Partecipazione concorso pubblico per la copertura di n.3 posti di istruttore amministrativo";
- bonifico bancario su conto corrente bancario intestato a: Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Varazze IBAN: IT07A0569649540000025000X24, con causale "Partecipazione concorso pubblico per la copertura di n.3 posti di istruttore amministrativo";

La ricevuta del pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda. Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione.

Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prima prova scritta a pena di esclusione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato, sulla base di una dichiarazione non veritiera). La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della L. n. 370 /1988.

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato .pdf.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione ed autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta pervenga entro i termini, sono ammessi con riserva alle prove, in quanto l'istruttoria, la regolarizzazione delle domande sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati, verrà effettuata successivamente.

La regolarizzazione o integrazione della domanda, per le sole irregolarità sanabili, devono avvenire entro un termine congruo, non inferiore a due giorni, assegnato dalla Commissione.

Il Comune di Cogoleto si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, così come previsto dall'art. 4;
- se dalla domanda non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
- la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- ogni altro caso che il presente bando preveda "a pena di esclusione".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Comunale nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

- un esperto/a in psicologia del lavoro/specialista delle risorse umane;
- un esperto/a per l'accertamento della lingua inglese;
- un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 - PROVE DI ESAME

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 100.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame, escluse la lingua straniera e l'informatica.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Lo svolgimento della preselezione e l'esito della stessa saranno comunicati ai candidati mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento "inPA" e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla 50^a (cinquantesima) posizione che abbiano ottenuto una valutazione minima di 18/30 (diciotto/trentesimi). In caso di ex aequo per l'ultimo posto utile verranno ammessi fino ad ulteriori n. 5 (cinque) candidati, con preferenza di quelli più giovani di età.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992 "La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". I candidati che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno produrre la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l'invalidità e il grado della stessa.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, tablet, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie Locali - D. Lgs. n. 267/2000 e smi.;
- Ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi (D. Lgs. 36/2023);

- Norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs 165/2001 e s.m.i; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e s.m.i);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni su Piano dei conti finanziario, economico-patrimoniale;
- Nozioni su Ordinamento tributario degli enti locali, la fiscalità attiva dell’ente e la gestione delle entrate tributarie dell’ente locale;
- Nozioni su Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale “Accrual”;

PROVA SCRITTA: Consisterà nello svolgimento di un elaborato (tema o domande con risposta aperta) e/o di una redazione di schemi di atti amministrativo o amministrativo/contabile o contabile. La prova sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

PROVA ORALE: Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità dei candidati relativamente alle materie sopra indicate.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001), nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Si ribadisce che:

- che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l’ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall’art. 4 della L. 68/99;
- che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di avere una percentuale di invalidità, pari o superiore all’80% allegando la relativa certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, per ottenere l’esonero dalla prova preselettiva;
- che i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno esplicitare nella domanda la richiesta della misura compensativa, dello strumento e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione del proprio DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (disposizioni introdotte dal D.M. 9 novembre 2021).

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cogoleto all’indirizzo www.comune.cogoleto.ge.it nonché sul sito <https://inpa.gov.it>. L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del reclutamento "inPA" e sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di eventuale variazione del calendario delle prove e l'esito delle stesse, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale del reclutamento "inPA" ed il sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale) Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore alle 100 (cento) unità, l'Amministrazione si avvale della facoltà di procedere con la prova preselettiva.

Verrà, pertanto, comunicato ai candidati l'effettivo svolgimento della preselezione, mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova preselettiva.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova preselettiva, sarà reso pubblico sul Portale "inPA" e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del reclutamento "inPA" e sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di eventuale variazione del calendario delle prove e l'esito delle stesse, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale del reclutamento "inPA" ed il sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

PROVA SCRITTA: la data e l'ora della prova scritta verranno comunicate mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

PROVA ORALE: la data e l'ora della prova orale verranno comunicate mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabilita, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni riguardanti direttamente i candidati (ammissioni – esito prova etc.), l'Amministrazione potrà utilizzare il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dai candidati e pertanto si ricorda che la domanda e il relativo codice

identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Art.8 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), di seguito elencati. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, c. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, c. 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza previsti dalla normativa vigente è tenuto ad allegare alla domanda di concorso nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale "inPA" le relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R., n. 445/2000 entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Eventuali sopravvenute modifiche e/o integrazioni successive al suddetto termine dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cogoletto.ge.it con l'indicazione del Concorso e documentate da certificazione medica.

Dalla documentazione prodotta deve risultare che i titoli di riserva e/o preferenza, espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

L'Amministrazione tenendo conto di eventuali titoli di riserva/preferenza/precedenza posseduta dai candidati formula la graduatoria finale.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente, a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In particolare, l'Ente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbe procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, così come previsto dall'art. 1-bis del D.L. 30/12/2019, n. 162, convertito in L. n. 8 del 28/2/2020.

L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno, che a tempo parziale. Può altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Il numero massimo di soggetti dichiarati idonei è individuato dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Cogoleto si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La graduatoria finale, approvata dal Funzionario Responsabile del 2° Settore, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cogoleto procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cogoleto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto

d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cogoleto;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cogoleto entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Cogoleto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Area Istruttori dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla sussistenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Art. 11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cogoleto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cogoleto, con sede legale in Cogoleto, Via Rati 66.

Il Comune di Cogoleto ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("RPD" o "DPO"), potrà essere contattato:

- scrivendo a Avv. Massimo Ramello, Comune di Cogoleto, con sede in Via Rati, 66 - 16016 Cogoleto (GE);
- inviando una e-mail all'indirizzo comune.cogoleto@gdpr.nelcomune.it;
- scrivendo alla PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2- sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Periodo di conservazione

Il conferimento Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Cogoleto a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Cogoleto e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.cogoleto.ge.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Cogoleto, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Cogoleto.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato, almeno sino alla scadenza di presentazione delle domande, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio" e in "Amministrazione trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale del reclutamento sul sito web <https://inpa.gov.it>.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.cogoleto.ge.it nella Sezione "Albo Pretorio".

In particolare, potranno essere pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista dalla legge.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate al domicilio digitale

dichiarato ovvero a quelle inviate tramite il portale unico del reclutamento.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

La presente procedura concorsuale si intende sospesa o revocata, in qualsiasi momento, in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del T.U.E.L., senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

L'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti, presso altri enti, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, può comportare la sospensione o revoca di quest'ultima, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. delle Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio del Personale, referente è la sig.ra Toso Roberta, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.cogoleto.ge.it – tel. 0109170287

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Leoncino – Funzionario Responsabile 2° Settore.

Cogoleto, 11/09/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SETTORE
(Dott.ssa Patrizia Leoncino)