



Comune di Rometta

Città Metropolitana di Messina

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 01/07/2025, con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2025/2027 e della propria Determinazione n. 825 del 19/09/2025.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per l’assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di uno “*Specialista in attività contabili*” - Area e dell’Elevata Qualificazione, presso il comune di Rometta (ME).

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Specialista in attività contabili individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Il profilo professionale è definito nell’allegato A) “Declaratorie” del citato CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta:

“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss...”

Specifiche professionali:

Quale *Specialista in attività contabili* il dipendente selezionato sarà chiamato a svolgere un ruolo fondamentale per la corretta gestione finanziaria e contabile dell’Ente, garantendo la trasparenza, l’efficienza e la legalità delle operazioni.

Le mansioni riguarderanno la gestione finanziaria e contabile dell’Ente, inclusa la programmazione, la rendicontazione, la gestione del bilancio e dei tributi, l’analisi dei costi, la predisposizione di atti contabili e l’espletamento in generale di tutti gli adempimenti di tipo fiscale e previdenziale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le principali mansioni e funzioni che il dipendente selezionato sarà chiamato a svolgere:

Gestione del bilancio, Contabilità e Tributi: Registrazione e controllo delle operazioni contabili, gestione della contabilità generale e analitica, elaborazione di scritture contabili, redazione di bilanci e riscossione dei tributi e delle altre entrate dell'Ente;

Rendicontazione: Predisposizione di rendiconti finanziari, relazioni sulla gestione e altri documenti di rendicontazione previsti dalla normativa;

Controllo: Analisi dei costi, dei ricavi e dei risultati economici dell'ente;

Gestione del personale: Attività legate alla gestione economica del personale, con particolare riferimento agli aspetti contabili e retributivi;

Supporto agli organi collegiali: Assistenza agli organi collegiali dell'Ente nella redazione di atti e documenti attinenti la specifica materia;

Gestione documentale: Gestione della documentazione contabile e amministrativa dell'Ente, sia in formato cartaceo che informatico;

Adempimenti fiscali e previdenziali: Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali dell'Ente, come il pagamento delle imposte e dei contributi;

Analisi e sviluppo di procedure: Analisi delle procedure amministrative e contabili, predisposizione di nuove procedure e verifica della loro corretta applicazione;

Ricerca e sviluppo: Ricerche di mercato, analisi di costi e benefici e sviluppo di nuovi strumenti per la gestione finanziaria dell'ente;

Assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

Assunzione di responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Competenze specifiche richieste:

- Conoscenza del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) e competenze altamente specialistiche in materia di contabilità pubblica e di tributi locali;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Affidabilità, garantendo un comportamento coerente con le regole ed i valori dell'Ente, fungendo da modello per gli altri;
- Accuratezza, garantendo nello svolgimento del proprio lavoro elevati livelli di attenzione, precisione e di qualità;

- Capacità di analizzare dati finanziari, approfondire le problematiche e proporre soluzioni efficaci e potenzialmente innovative;
- Capacità di comunicare efficacemente con colleghi, superiori, altri enti e cittadini;
- Capacità di collaborare con altri professionisti all'interno dell'ente;
- Capacità di iniziativa e di incoraggiare il contributo dei colleghi valorizzandone l'apporto al lavoro comune;
- Capacità di utilizzare i software contabili e gestionali e gli strumenti informatici richiesti per la gestione della documentazione e l'elaborazione di dati;
- Capacità di orientamento al risultato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali 16/11/2022, che è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto e da altri compensi e/o indennità ai sensi della vigente normativa. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione il candidato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

3.1 REQUISITI GENERALI:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono per altro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Non aver subito condanne penali per reati contro la P.A., né condanne a pena detentiva per delitto non colposo, né essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico, ove già instaurato. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza ex art. 444 c.p. (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne notizia al

momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Essere in posizione regolare nei confronti obblighi militari pei candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

3.2 REQUISITI SPECIFICI:

Ai fini dell'ammissione alla selezione il candidato deve altresì essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in Economia e Commercio ovvero Scienze Economico-aziendali (LM-77), Finanza (LM-16) e Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economiche aziendali (84/S), Finanza (19/S) e Scienze dell'economia (64/S).

Saranno considerati i titoli ad esse equiparati o equipollenti. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente dovrà riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;

- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, le condizioni di privo di vista comportano inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

Tutti i requisiti devono essere indefettibilmente posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque momento accertata, l'esclusione nonché la decadenza dal posto e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai fini della partecipazione al presente bando di concorso i candidati devono altresì dichiarare:

- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;

- di accettare come sede di lavoro Rometta centro.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale InPa.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

Il Servizio Informatico è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del lunedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 al seguente numero: tel. 0909925227 – 0909925315 (mercoledì).

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Portale InPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n.165/2001. (entro il giorno 23/10/2025 alle ore 23:59)

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'applicazione informatica consentirà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto della Presidenza del C.d.M. del 09.11.2021.

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. talloncino di attestazione del versamento dell'importo di € 10,00 tramite Pago Pa da generare al seguente link:
<https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00136550837> (Pagamento Spontaneo)
 (*) Servizio: Tassa Concorso
 (*) Causale pagamento : “*Tassa selezione pubblica Specialista in attività contabili*”
 (si specifica che la tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso);
2. eventuali titoli ai fini dell'applicazione delle preferenze di cui al successivo articolo 5. Si specifica che la mancata indicazione e/o allegazione degli eventuali titoli posseduti sarà equiparata a rinuncia ad usufruire del beneficio.
3. documentazione medica in ordine a eventuali richieste di misure compensative/dispensative.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato Pdf.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con tempestività, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

5. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

A parità di merito e in assenza di ulteriori beneficiari previsti da leggi speciali, l'ordine di precedenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre o cinque componenti esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario della Commissione. Tali soggetti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#), articolo introdotto dalla [legge n. 190/2012](#).

7. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiore alle 100 unità, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti. Per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto e per ogni risposta errata o non data 0 punti.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul portale INPA e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso". Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8. PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta (a contenuto teorico/pratico) ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riguardo all'Ordinamento degli EE.LL. vigente in Sicilia;
- b) Legge n. 241/1990 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e correlata L.r. n. 7/2019 "*Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa*";
- c) Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005) e GDPR 679/2016;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- e) Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- f) Norme di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).
- g) Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii);
- h) Diritto tributario e normativa sui tributi locali;
- i) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali ed in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- j) Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa.

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta e/o più quesiti a risposta multipla inerenti gli argomenti oggetto della selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto delle materie d'esame e sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale si procederà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con l'attribuzione di un punteggio massimo totale di punti 3/30 complessivamente per entrambe le discipline (1,5 per ciascuna prova).

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione disporrà di un massimo di 30 punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in trentesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame. Su tale graduatoria sono applicate le eventuali preferenze, secondo l'ordine indicato al precedente art. 5.

9. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e l'esito, sarà effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sulla apposita sezione riservata del sito internet del Comune di Rometta, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale INPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, nonché sulla apposita sezione riservata del sito internet del Comune di Rometta.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che secondo quanto previsto dal presente bando, terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze di cui all'art. 5 del presente bando, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e verrà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della privacy. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Rometta, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cui si farà luogo previo accertamento e verifica dell'idoneità fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere alle dipendenze del comune per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare in tale arco temporale ad avvisi di mobilità (art. 35, comma 5-bis, D.Lgs. n. 165/20001).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge, attualmente fissato in 3 anni (art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. n. 165/20001).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari area contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari area contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

11. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Rometta, con sede in Piazza Margherita - 98043 Rometta (Me) – PEC: protocollo@pec.comune.rometta.me.it, nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'Avv. Giacomo Briga - email: brigagiaco@tiscali.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso

di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana TELLERI – Responsabile dell'Area Amministrativa. Indirizzo di posta elettronica: areaamministrativa@comune.rometta.me.it.

Rometta, li 22/09/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Giuliana TELLERI