



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 80023040654

C.A.P.84010

FT2024

**Avviso di selezione pubblica
per la formazione di un elenco di idonei
da assumere con la qualifica di
Funzionario Tecnico
presso il comune di Tramonti e gli Enti aderenti allo specifico accordo**

IL Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art 3-bis del D. L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 08.08.2024 con la quale è stato approvato lo schema di Accordo da sottoscrivere tra i comuni di Maiori, Minori e Tramonti per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali e il relativo Regolamento;
- l'Accordo sottoscritto in data 29.08.2024, tra i comuni di Maiori, Minori e Tramonti;
- Il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. n.80/2021 il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 561 del 12/09/2024 di approvazione del presente avviso;

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 è indetta una selezione pubblica per esami, per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato un funzionario direttivo tecnico dell'Area dei Funzionari

e dell'Elevata Qualificazione presso il Comune di Tramonti o presso I Comuni di Maiori e Minori firmatari dell' apposito accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Eventuali riserve dei posti, secondo le norme vigenti in materia, saranno operate dai Comuni che attingeranno all'elenco nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati aventi titolo a riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle medesime.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
6. posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
7. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento in base al vigente CCNL di comparto e alla legge;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non avere subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

11. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

12. TITOLO DI STUDIO:

LAUREA (L) conseguita secondo l'ordinamento ex DM 509/99 in:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile
- 08 Ingegneria civile e ambientale
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

e titoli equiparati conseguiti secondo l'ordinamento ex DM 270/04:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale urbanistica paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia e altri diplomi universitari che costituiscono titolo per l'iscrizione all'albo professionale - settore civile e ambientale- o albo degli Architetti.

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale

e titoli equiparati:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

13. patente di guida in corso di validità categoria B o superiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di aver presentato l'istanza di riconoscimento dell'equipollenza prima della scadenza per la partecipazione a presente bando.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione unica dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, “InPA”, previa registrazione, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

entro e non oltre il decimo giorno

successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tramonti e sul portale InPA.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Il portale “InPA”, all’atto della redazione della domanda, attribuisce a quest’ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

N.B.: Il codice di candidatura è personale e identifica un solo e unico candidato.

La registrazione sul portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all’art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del codice dell’amministrazione digitale di cui al D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.-

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione, le domande già pervenute o che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Tramonti non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al comune di Tramonti

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Il concorrente deve dichiarare:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. la residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale;
3. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; in caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
5. il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 2);
6. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
7. di autorizzare il comune di Tramonti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando al paragrafo "Trattamento dei dati";
8. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, secondo quanto indicato nel presente avviso all'articolo 13 "Titoli di preferenza". L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021,

misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l’adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- l’eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l’interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,33 (dieci/33), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

https://portale.comune.tramonti.sa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/33

Dovrà essere indicata la seguente causale “Quota di partecipazione elenco idonei di Funzionario Tecnico”.

E’ consigliato effettuare il pagamento a nome del candidato completando tutti i capi e prestando particolare attenzione all’indirizzo mail, in quanto è l’indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di segreteria di € 10,33 per la partecipazione alla selezione (vedasi paragrafo 5);
- (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero con il titolo di studio italiano;
- (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap oppure in condizione DSA dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;
- (ricorrendo il caso) il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all’80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (solo per i candidati che richiedono l’esonero dall’eventuale prova preselettiva);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

ART. 8 - AMMISSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione.

Il Comune di Tramonti non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.tramonti.sa.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on-line e sul Portale InPa.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.tramonti.sa.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on-line e sul Portale InPa.

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno pertanto presentare a sostenere detta prova d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Ogni comunicazione inerente la procedura selettiva pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.tramonti.sa.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on-line e sul Portale InPa ha valore di notifica.

ART. 9 – CONOSCENZE RICHIESTE

1. elementi di diritto costituzionale e amministrativo;

2. Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990);
3. Accesso civico e accesso generalizzato;
4. diritto degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale (D. Lgs. n. 267/2000), finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 118/2011);
5. norme in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali nelle Pubbliche Amministrazioni;
6. disciplina del pubblico impiego (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, anche con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
7. nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. normativa in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023;
9. codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005)
10. normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale, lavori pubblici, beni culturali e paesaggio;

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice alfanumerico assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online (il codice è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 10 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova selettiva consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

La prova consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta chiusa.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto

Per ogni risposta saltata o errato zero punti

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà svolto nel corso della prova orale da parte di ciascun Comune interessato all'utilizzo dell'elenco di idonei.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove sarà pubblicato, con le modalità precedentemente elencate, nel rispetto del termine preventivo di 10 giorni.

Qualora il ricorso agli strumenti informatici per lo svolgimento della prova scritta, previsti al comma 2 dell'art. 13 del DPR 487/1994, non sia in grado di assicurare una maggiore celerità in relazione al numero dei partecipanti e in riferimento alla tipologia delle prove prescelte, rivelandosi, al contrario, eccessivamente oneroso sul piano finanziario ed organizzativo, anche in relazione alle dimensioni dell'Ente, le prove scritte potranno essere svolte mediante sistemi analogici, cioè attraverso l'utilizzo della carta e della penna.

ART. 11 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva.

L'elenco avrà una durata di due anni e sarà aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso.

Il comune di Tramonti e i Comuni aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura e, in caso di accettazione della chiamata, si procederà presso l'ente interpellante ad una selezione con le modalità di cui al D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021:

Gli idonei selezionati dal presente avviso restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente del Servizio Personale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Tramontidi Savona, all'Albo Pretorio on-line e sul Portale InPa.

ART. 12 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Il comune di Tramonti e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) eventuale riserva posti secondo le normative vigenti;
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce definitivamente dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova. Il mancato superamento del colloquio effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

ART. 13 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

I sopra richiamati titoli saranno valutati solo in sede di interpello, mentre si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 14 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura professionale di cui Al presente avviso sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei funzionari, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 15– NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, con motivato provvedimento, può disporre:

- la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del comune di Tramontidi Savona per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Tramonti, e-mail segreteria@comune.tramonti.sa.it

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa Mirla Troncone
In sostituzione del Responsabile del Settore
Segreteria Affari Generali
Dott.ssa Anna Amatruda

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal il comune di Tramonti.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al comune di Tramonti (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario, I Responsabili di E.Q. nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco del Comune di Tramonti, segreteria@comune.tramonti.sa.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali **Asmenet Scarl** all'indirizzo di posta elettronica: supporto@asmenet.it