

COMUNE DI SCALA COELI (CS)

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 39, registro generale n. 149, del 27/08/2024

CODICE CONCORSO c_i485_01_2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PART-TIME (50% -ORE/SETT 18) ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO CON MANSIONI DI TECNICO MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023; il D.L. 36/2022;
- il regolamento comunale di “disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il D.lgs. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il D.L. n. 44/2023, convertito con legge n. 74 del 2023;
- l’art. 1014 del D.lgs. 66/2010, Codice dell’ordinamento militare (COM), come novellato dall’art.11 del D.lgs. del 28/01/2014;

In esecuzione della determinazione dirigenziale N° 39 , Registro Generale n. 149 , del 27/08/2024

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo parziale 50% (18 ore) e indeterminato di n. 2 unità di personale da inquadrare nell’**Area degli Operatori esperti, profilo professionale “TECNICO MANUTENTIVO”**, del comparto Funzioni locali (*ex categoria B1, del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali*).

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità a dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l’inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

Che ai sensi dell’art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 è prevista la riserva di posti (15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. Che non si tiene conto di tale riserva in quanto il posto a concorso non rientra nei limiti previsti dall’articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (ossia che “*le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso*”).

Rilevato, a norma dell’art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area di inquadramento (AREA TECNICA) oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, è la seguente:

- Femmine 0,00%

- Maschi 0,00%

non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Visto l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati è prevista dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni ed accertato che per rendere operativa la possibilità di applicazione della riserva anche ai bandi che prevedono assunzioni per un numero esiguo dei posti, il comma 4 del citato articolo 1014 COM prevede che se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Accertato che per la procedura in oggetto non si determina l'obbligo delle riserve sopra richiamate, ed eventualmente si terrà conto nelle successive procedure concorsuali.

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo pieno e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di SCALA COELI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al Comune di SCALA COELI, almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

Il Comune di SCALA COELI si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.

1. I candidati selezionati verranno assunti a tempo parziale 50% (18 ore/sett) e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
2. Il profilo professionale è quello di "TECNICO MANUTENTIVO"; le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.
3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
4. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta di seguito un elenco di attività e mansioni che potrebbero essere esigibili dalla figura professionale messa a concorso, in vigenza del rapporto di lavoro con il Comune di Scala Coeli:
 - approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada, di opere edili e relative misure di sicurezza;
 - attivazione di opere provvisorie in caso di interventi di somma urgenza;
 - supporto all'organizzazione e logistica legata ad eventi sul territorio;
 - servizio di sgombero neve e spargimento sale nel periodo invernale con le dotazioni dell'Ente;
 - uso di scale e lavori in quota;
 - manutenzione stradale;
 - realizzazione di opere edili di ristrutturazione;

- manutenzione di arredi e piccole opere di falegnameria/carpenteria;
- utilizzo e manutenzione ordinaria di macchinari, automezzi ed attrezzature;
- installazione di segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- piccoli interventi di manutenzione ordinaria idraulica ed elettrica con uso e conoscenza dei normali mezzi d'opera ed attrezzature di lavoro;
- lavori di arredo urbano (manutenzione di giochi, posa di panchine, di cestini, di staccionate, ecc.);
- sfalcio, potatura e cura generale del verde con uso e conoscenza dei normali mezzi d'opera ed attrezzature di lavoro;
- manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali (manutenzione e tenuta dei viali, realizzazione fosse per sepolture in campo comune, ecc.);
- spurghi e bonifiche idrauliche;
- applicazione e rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento all'esecuzione di operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE.

1. Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

Conoscenze:

- Conoscenza specialistica per l'esecuzione di attività di tipo operativo, tecnico/manutentivo, mediante l'utilizzo di automezzi, apparecchiature e strumenti.
- Conoscenze operative di normative specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza.

Capacità logico tecniche:

- Sufficienti capacità di utilizzo degli strumenti tecnici necessari al corretto svolgimento dell'attività assegnata.
- Capacità di risolvere problemi operativi.
- Capacità di gestire rapporti con l'utenza.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo.
- Disponibilità a collaborare/supportare nelle attività operative sul territorio i vari uffici/servizi dell'Ente;
- Affidabilità e costanza.
- Flessibilità operativa.
- Flessibilità oraria.
- Orientamento ai risultati.
- Capacità di gestire relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.
- Capacità di gestire relazioni con gli altri

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18 anni;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego verificata, per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda Sanitaria, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali, come di seguito specificati:

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato;
- possesso del seguente titolo di studio:
 - il candidato deve aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "tempus regit actum" (regole che nel tempo regolano l'obbligo scolastico). L'obbligo scolastico è così assolto:
 - per i nati **fino al 31.12.1984**: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
 - per i nati **dal 01.01.1985 al 31.12.1992**: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
 - per i nati **dal 01.01.1993**: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni;
- se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il titolo deve essere equipollente ai titoli sopra elencati e la dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato. Il candidato, quindi, indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D. lgs. 165/2001;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del D.Lgs. 66/2010;
- **possesso patente di guida di categoria "B" in corso di validità;**
- **possesso attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di trattore agricolo o forestale** (a ruote), ai sensi dell'art. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012.

2. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
3. I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti **sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.**
4. Il Comune di SCALA COELI si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
5. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta **attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it** entro le ore 15:00 del giorno **20/09/2024**
2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
 - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
 - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
 - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e Invia*", nella sezione "*Verifica e invio*" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata**). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.
6. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
 - Verranno prese in considerazione dal Comune di SCALA COELI solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**conclude**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
 - A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.
 - Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

Allegati alla domanda

la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale PagoPA oppure con versamento sul conto di tesoreria IT68F0760103200001060975941. Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "*Partecipazione Concorso per n. 2 Operatori Esperti area manutentiva*". La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

- (eventuale) decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3,

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

8. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di SCALA COELI, per le parti ancora applicabili.

9. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

11. Il Comune di SCALA COELI garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì alla casella pec: protocollo.scalacoeli@asmepec.it.

12. Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di SCALA COELI provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni.
- Le comunicazioni inerenti al concorso saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);

per i cittadini italiani:

- godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportato nell'allegato "1" al presente bando);
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di SCALA COELI, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

2. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 esclusivamente mediante il canale **PagoPA** oppure con versamento sul conto di tesoreria IT68F0760103200001060975941. Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "*Partecipazione Concorso per n. 2 Operatori Esperti area manutentiva*".
3. L'omesso versamento comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
 - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
 - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
 - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
 6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7. PROVE DI CONCORSO.

PROVA PRATICA / ATTITUDINALE.

Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, art. 35-quater, modificato dal D.L. n. 44/2023, art. 1-bis il concorso contempla lo svolgimento della sola prova **PRATICA/ATTITUDINALE**, che consisterà in un colloquio individuale a contenuto teorico e tecnico professionale finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche dei candidati e alla verifica delle attitudini allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti previsti dal ruolo anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, forniti dall'Amministrazione Comunale congiuntamente ai D.P.I., nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e le capacità nell'utilizzo di macchine operatrici e attività connesse ad interventi di manutenzione strade, sfalcio verde pubblico, movimentazione manuale carichi, utilizzo attrezzature di lavoro, posizionamento segnaletica stradale, ecc.

Art. 8. COMMISSIONE DI CONCORSO.

1. La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni per ultimo D.P.R. 82/2023.
2. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

Art. 9. MATERIE D'ESAME.

Il programma d'esame verte sulle seguenti materie:

- Nozioni di base e generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001);
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni sulle macchine operatrici (Trattore).

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Art. 10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

1. Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

2. La prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.
3. La prova pratica/attitudinale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Art. 11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE.

1. Le prove avranno luogo come segue:

Tipologia prova	Data	Ora	Luogo
Prova Pratica/Attitudinale	07 ottobre 2024	09:00	Sala Consiliare Comunale via provinciale

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituisce rinuncia ed esclusione dal concorso.
3. L'esito della prova sarà pubblicato nella sala degli esami, sul proprio sito internet e sul Portale InPA, alla conclusione giornaliera delle prove.
4. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <https://www.comune.scalacoeli.cs.it> avvisi: "Concorsi pubblici per accesso all'impiego Comune di Scala Coeli" ed in Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.
5. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
6. L'eventuale variazione del giorno e orario di svolgimento della prova, riportate al comma 1 del presente articolo, sarà comunicata con un anticipo di **almeno 3 giorni (consecutivi liberi)**, rispetto alla data prevista, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPA

Art. 12. GRADUATORIA.

1. La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito, determinata dal voto conseguito nella prova pratica/attitudinale.
2. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente competente.
3. Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul internet dell'Ente.
5. Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.
6. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria (rinuncia ad interpello in caso di scorrimento da parte dell'Ente Comune di SCALA COELI).
7. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo delle graduatorie, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di SCALA COELI comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria e collocazione all'ultimo posto solo per eventuale utilizzo da parte di altri Enti, ma non per il comune di SCALA COELI;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato/determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni da parte dell'Ente.

Art. 13. ASSUNZIONE.

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.
5. Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di SCALA COELI non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

Art. 14. PERIODO DI PROVA.

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 15. NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.scalacoeli.cs.it/privacy>.
2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.
4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 G.D.P.R..
Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.
I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

5. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme *cloud* per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.
6. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.
7. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
8. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
9. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di SCALA COELI, agli indirizzi indicati nell'informativa.

Art. 17. ACCESSO AGLI ATTI.

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà consentito accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. L'avviso relativo alle modalità di accesso sarà pubblicato sul sito del comune di SCALA COELI: <https://www.comune.scalacoeli.cs.it/> e sul portale "inPA".
3. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase **dal Comune di SCALA COELI**, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, con la partecipazione al bando, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Art. 18. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO.

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data della prima prova.
3. Il responsabile del procedimento è la **Sig.ra Maria Russo**. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento e/o dell'area **tutti i giorni feriali dalle ore 9:30 alle ore 13:00:**
Tel 0983 95013,
Pec: protocollo.scalacoeli@asmepec.it
Mail: scalacoe@libero.it

Art. 19. NORME FINALI.

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

SCALA COELI, 27/08/2024

Il Responsabile dell'area
Economico-Finanziaria e Personale
Fto Giovanni Matalone

Allegati:

1. Titoli di riserva e preferenza.

Allegato "1" al

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PART-TIME (50%) ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO CON MANSIONI DI TECNICO MANUTENTIVO.

DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato dal DPR 82/2023

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1.omissis.....
2.omissis.....
3.omissis.....

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e smi, come sotto riportato;¹
- p) minore età anagrafica.

¹ in applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e smi, si specifica che il Comune di SCALA COELI, nell'Area dei Funzionari, al 31 dicembre 2022, NON SUPERA la percentuale di rappresentatività tra i generi, pertanto NON SI APPLICA la riserva in favore del genere meno rappresentato, come da conteggi depositati in atti.