

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie**  
**AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI**

Concorso

**Concorso pubblico, a valenza regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, riservato a soggetti appartenenti a categorie protette non in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/1999 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Informatico - Area degli Assistenti - Ruolo Tecnico.**

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI**

Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Concorso pubblico, a valenza regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, riservato a soggetti appartenenti a categorie protette non in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/1999 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Informatico – Area degli Assistenti – Ruolo Tecnico.

In attuazione della deliberazione n. 1275 del 05/08/2025, da intendersi integralmente riprodotta, è indetto un Concorso pubblico, a valenza regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, riservato a soggetti appartenenti a categorie protette non in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/1999 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Informatico – Area degli Assistenti – Ruolo Tecnico.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia tra cui il D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, la Legge n. 68 del 12/03/1999 e s.m.i., il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la determinazione della Regione Lazio n. G19061 del 30/12/2022, la deliberazione della Giunta regionale n. 575 del 05/08/2024, la determinazione regionale n. G10820 dell'08/08/2024 avente ad oggetto “Linee guida relative alle procedure di reclutamento per l’assunzione del personale del S.S.R.”.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea.  
I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente Concorso, il cui accertamento sarà effettuato dall’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., prima dell’immissione in servizio.
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
- e) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

## ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatico riconosciuto dalla Regione di appartenenza;

ovvero titolo di studio superiore assorbente:

- Diploma Universitario in Informatica (L341/90) equiparato alle Lauree triennali della classe 26 Scienze e Tecnologie Informatiche (DM 509/99), L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche (DM 270/04);

- Diploma Universitario in Ingegneria Informatica, Ingegneria Informatica e automatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica (L341/90) equiparato alle Lauree triennali della classe 09 Ingegneria dell'Informazione (DM 509/99), L-08 Ingegneria dell'Informazione (DM 270/04);

- Laurea specialistica/magistrale in: Informatica o Ingegneria Informatica o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria elettronica;

- Laurea vecchio ordinamento in Informatica o in Ingegneria Informatica o in Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica;

ovvero altro titolo equipollente con specializzazione in informatica.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

b) essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/1999 e s.m.i. presso i servizi per l'impiego. Il candidato dovrà specificare in quale centro per l'impiego abbia effettuato l'iscrizione. di cui all'art. 18 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i..

Tutti i requisiti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dal concorso di che trattasi.

## ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito <https://aosancamilloroma.concorsismart.it/>

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);

dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori;

una volta ottenute le credenziali di accesso (user id e password) potrà accedere alla sezione "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso, di cui al precedente capoverso, e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale devono essere inseriti correttamente all'interno della piattaforma tutti i dati indicati.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa fino ad un'ora prima della scadenza del bando, contattando la chat presente in piattaforma.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi.

Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale <http://www.scamilloforlanini.rm.it> nella Sezione "Concorsi", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al Concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

#### **ART. 4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 - non rimborsabile – inserendo nella causale “Assistente Informatico”, effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma IBAN IT80L0832703232000000002000

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:

- a. copia fronte retro di documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. ricevuta del contributo di partecipazione al concorso.

Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero, se dichiarati nella sezione “*esperienze lavorative presso PA come dipendente*”;
2. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all’estero, se dichiarati nella sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”;
3. l’eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Concorso;
4. la certificazione medica attestante la condizione di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
5. le pubblicazioni edite a stampa di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del Concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg e pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

#### **ART. 6 - AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis nonché all’introduzione dell’art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all’Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili

rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" della domanda online. Il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso, il riconoscimento di equiparazione al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, compresa l'iscrizione all'albo, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

- i servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del Concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso, il necessario riconoscimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiarare, nella procedura online, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*" e dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto del Concorso, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle oggetto del Concorso, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del

D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nella procedura online nella sezione “*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*”;

- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto attraverso agenzie interinali, aziende private o cooperative, presso Pubbliche Amministrazioni o enti Equiparati o Accreditati / Convenzionati, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione “*Altre esperienze lavorative presso PA*”, specificando la denominazione e la tipologia dell’ente e l’orario di lavoro in percentuale;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*”; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e l’indirizzo del committente, il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile in percentuale, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*”;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) privati, dovranno essere inserite nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*”; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;

- le dichiarazioni relative alla frequenza, come partecipante /tutor/relatore/docente di corsi di aggiornamento, convegni e congressi, corsi di alta formazione, corsi di perfezionamento universitario, corsi di informatica e lingue, devono essere rese nella domanda online. Vanno indicate al riguardo la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM, saranno inseriti all’interno della sezione “*Corsi Convegni e Congressi*”;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte, saranno inserite all’interno della sezione “*Attività di docenza presso PA*”;

- le pubblicazioni vanno dichiarate nella sezione “*Articoli e pubblicazioni*” e allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di conformità all’originale, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 nella sezione “*Allegati*”. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l’apporto del candidato;

Il candidato portatore in condizione di disabilità può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione “*Requisiti Generici*”, l’ausilio necessario nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

Qualora i dati forniti non siano esposti in maniera chiara e puntuale, atta a consentire una corretta ed esaustiva valutazione, i titoli stessi non saranno valutati.

**ART. 7 - AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.

Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

**ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

**ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta verrà pubblicato non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana oltre che sul sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi".

Il diario della prova pratica e orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi".

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del Concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

**ART. 10 - PRESELEZIONE**

In relazione al numero di candidature pervenute è facoltà dell'Amministrazione che bandisce il Concorso prevedere l'eventuale svolgimento di prove preselettive.

**ART. 11 - PROVE D'ESAME**

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme vigenti in materia.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:** consistente in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica

e/o multipla volte ad accertare la conoscenza di materie riguardanti il profilo professionale a concorso, con particolare riferimento ad argomenti di informatica, hardware, sistemi operativi, di comunicazione e di sicurezza dei sistemi nonché la conoscenza della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del S.S.N.;

**PROVA PRATICA:** redazione di un elaborato tecnico operativo sugli argomenti della prova scritta;

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie oggetto del profilo professionale richiesto.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si effettua nell'ambito della prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

#### **ART. 12 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove di esame;
- b) 30 punti per i titoli.

I 70 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 15 punti;
- Titoli accademici e di studio: 5 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: 7 punti.

#### **ART. 13 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, a valenza regionale, sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)

nella sezione “Concorsi” nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed avranno validità a decorrere dal giorno successivo dalla data di approvazione della stessa.

L’assunzione, in seguito all’approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell’Azienda responsabile della sua compatibilità economico-finanziaria.

L’Amministrazione si riserva, secondo necessità, l’utilizzo delle graduatorie degli idonei, secondo l’ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali nonché dei vincoli economico finanziari e a seguito di apposito atto di assenso regionale.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali e si impegnano a rimanere in servizio presso l’Azienda di destinazione per almeno 5 anni. Ai fini giuridici ed economici l’assunzione decorrerà dalla data dell’effettiva immissione in servizio.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del S.S.R o essere oggetto di scorrimento solo in presenza di una espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore individuato per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell’Azienda di destinazione è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto chiamato per l’assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell’originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

La graduatoria – a valenza regionale – rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

#### **ART. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato dall’Azienda, pena decadenza, salvo giustificati motivi. I vincitori, inoltre, nell’ambito della sorveglianza sanitaria, saranno sottoposti a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell’art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo indeterminato.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende e gli Enti del SSR con decadenza del candidato dalla graduatoria in caso di rinuncia all’assunzione proposta da qualsiasi Azienda o Ente del SSR.

Il termine per l’accettazione, dell’incarico da parte dei candidati vincitori o idonei, è di 5 giorni decorrenti dalla data di avvenuta consegna della comunicazione a mezzo PEC alla casella di posta certificata del candidato. I rifiuti all’assunzione presso qualsiasi Azienda da parte dei candidati comportano la decadenza dalla graduatoria.

## ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con sede in Roma, Circonvallazione Gianicolense, n. 87 nella persona del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito GDPR) e del Codice Privacy ss.mm.ii., informa il candidato che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità che seguono:

### 1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene secondo i principi espressi dall'art. 5 GDPR e viene effettuato per le finalità inerenti la procedura di che trattasi.

La base giuridica del trattamento di cui al punto n. 2 delle seguenti informazioni privacy si rinviene, per i dati comuni, nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in quanto il trattamento è: necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

Altresì, la base giuridica per il trattamento di dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e/o di dati relativi al Suo stato di salute eventualmente acquisiti è rinvenibile nell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, nonché nell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

Inoltre, ai fini della Sua partecipazione al bando di concorso, potranno essere trattati dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR.

### 2. Categorie di dati personali

Per le finalità di cui al punto n.1 potranno essere raccolte e, successivamente trattate, le seguenti categorie di dati personali:

- a) Dati anagrafici;
- b) Dati di contatto;
- c) Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (CV, titoli, ecc.);
- d) Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio;
- e) Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.);
- f) Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.);
- g) (confermare le categorie di dati personali inserite e/o aggiungere eventuali categorie di dati trattati).

### 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR come: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità sopra descritte.

Sono, infine, osservate specifiche e adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (data breach).

### 4. Accesso e comunicazione dei dati personali

I dati personali trattati per le sole finalità sopra esposte potranno essere accessibili dai soggetti coinvolti nell'ambito della procedura di che trattasi, nonché da soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, o sulla base di rapporti giuridici in essere con il Titolare. In particolare, potranno essere comunicati:

- a soggetti espressamente autorizzati al trattamento da parte del Titolare e/o espressamente nominati quali Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- ad altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, ad esempio per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/200;
- all'Autorità giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

#### 5. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento indicate al punto n.1 delle presenti Informazioni privacy, salvo il tempo più lungo necessario per adempiere agli obblighi di legge e/o a quanto richiesto dalle Autorità competenti.

#### 6. Diritti dell'interessato

In relazione ai dati personali forniti, nella Sua qualità di interessato, dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e ss., più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy ss.mm.ii.).

#### 7. Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà contattare il Titolare del trattamento inviando una comunicazione (PEC/mail/raccomandata A.R.), utilizzando i dati di contatto seguenti:

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con sede legale in Circonvallazione Gianicolense  
n. 87 – 00152 Roma  
pec protocollo\_ao\_scf@pec.it; e-mail dirgenerale@scamilloforlanini.rm.it

#### 8. Identità e dati di contatto del:

α) Titolare del trattamento – AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

In persona del Direttore Generale

e-mail: dirgeneral@scamilloforlanini.rm.it

PEC: protocollo\_ao\_scf@pec.it

Tel.: 06/58702509

• DPO (RPD) – SCUDO PRIVACY S.r.l.

In persona dell'Avv. Sarah Masato

E-mail: [dpo@scudoprivacysrl.com](mailto:dpo@scudoprivacysrl.com)

PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

### **ART. 16) NORME DI SALVAGUARDIA**

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle

Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini –  
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58706115 - sito internet:  
[www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all’assunzione in relazione all’intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Angelo Aliquò)