

Junior HR Payroll e Data Analyst

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Junior HR Payroll e Data Analyst**, da impiegare presso la sede di Roma.

Requisiti di ammissione:

• **Titolo di studio**

Laurea triennale in Scienze Economiche (L33)
Laurea triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18)
Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (L16)

• **Esperienza maturata**

Almeno 3 anni di esperienza lavorativa in:
Amministrazione del personale (gestione dell'intero processo che va dall'assunzione all'elaborazione delle paghe).
Elaborazione di reportistica e indicatori in ambito HR.
Partecipazione alla definizione di budget e forecast del costo del lavoro, nonché del relativo monitoraggio.

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

Gestione amministrativa del personale.
Procedure previdenziali, assistenziali e fiscali in materia di rapporto di lavoro.
Legislazione fiscale in materia di rapporto di lavoro.
Tecnica e strumenti di budgeting e reporting (con particolare riferimento al costo del lavoro).
Implementazione e produzione di reportistica in ambito HR.

Competenze organizzative, relazionali e personali

Affidabilità e responsabilità personale.
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
Orientamento all'auto-sviluppo.
Comunicazione e capacità di presentazione.
Programmazione e organizzazione delle attività.
Propositività e flessibilità



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Elaborazione periodica di tutta la reportistica HR;
Sviluppo e monitoraggio di specifici indicatori HR relativi al personale;
Partecipazione a progetti di miglioramento dei processi e strumenti HR sia del team sia della Direzione;
Supporto in ambito controllo dei costi attraverso attività di monitoraggio e reportistica;
Supporto all'elaborazione e monitoraggio di budget e forecast del costo del personale;
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza;
Supporto nelle attività di amministrazione del personale ed elaborazione paghe.

Titolo di preferenza

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e/o art. 18, Legge 68/99.

Competenze informatiche

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office (in particolare excel).
Conoscenza Datawarehouse - sistemi di estrazione dati e reportistica.

Patenti

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto

Tempo indeterminato.

Cosa offriamo

Lavoro Agile e coworking fino a 12 giorni al mese – Benefit: assicurazione sanitaria, previdenza integrativa, cellulare aziendale

Inquadramento

IV livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Sede

Roma.



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGPDAJ011, entro le ore 23:59 del giorno 09/10/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l’inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

