

Legale - Amministrativo per Servizi Immobiliari

Figura professionale ricercata L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N. 1 Legale - Amministrativo per Servizi immobiliari**, da impiegare presso la sede di Sassari

Requisiti di ammissione:

- **Titolo di studio** Laurea magistrale in Giurisprudenza
- **Esperienza maturata** Almeno 3 anni di esperienza lavorativa inerenti le materie evidenziate di seguito

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato;
Diritto Civile.
Diritto Processuale Civile.
Diritto Penale.
Diritto Amministrativo.
Diritto Processuale Amministrativo.
Legge 241/90.
Normativa sui contratti pubblici.

Competenze organizzative, relazionali e personali

Affidabilità e responsabilità personale.
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
Orientamento all'auto-sviluppo.
Comunicazione e capacità di presentazione.
Programmazione e organizzazione delle attività.
Propositività e flessibilità.



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Predisposizione relazioni difensive nei contenziosi attivi e passivi attinenti ai beni demaniali e comunque connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia;
Supporto giuridico-legale nella predisposizione di atti negoziali (contratti, convenzioni, transazioni, etc.);
Gestione dei rapporti con interlocutori esterni - studi, ricerche e approfondimenti giuridici;
Presidio e monitoraggio delle attività poste in essere dalla UO di appartenenza;
Riscossione dei crediti vantati dallo Stato per l'utilizzo dei beni demaniali;
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza.

Titolo di preferenza

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e/o art. 18, Legge 68/99

Competenze informatiche

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office

Patenti

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B)

Contratto previsto

Tempo indeterminato

Inquadramento

IV livello del CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi". L'effettivo inquadramento e retribuzione saranno commisurati all'effettiva esperienza ove supportata da comprovate competenze professionali e, comunque, coerenti con le funzioni attribuite

Cosa offriamo

Lavoro Agile e coworking fino a 12 giorni al mese – Benefit: assicurazione sanitaria, previdenza integrativa, cellulare aziendale

Sede

Sassari



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento SSLAJ01I, entro le ore 23:59 del giorno 09/10/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l’inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

