

BANDO N. 17/2025/TI/ COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE (CAM)

Il Direttore Generale

INDICE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale di VII livello professionale, profilo professionale Collaboratore di amministrazione (CAM).

Art. 1 - Ambito

Le figure professionali ricercate saranno impiegate a supporto della struttura amministrativa dell'INRiM con riferimento alle attività di organizzazione di eventi istituzionali e scientifici.

Verrà accertata la conoscenza delle seguenti materie:

- Pianificazione, coordinamento e gestione amministrativa di eventi istituzionali e scientifici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
 - legge sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
 - codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Elementi di protocollo istituzionale e cerimoniale, con particolare riferimento alle Disposizioni generali in materia di cerimoniale e disciplina delle precedenza tra le cariche pubbliche (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 aprile 2006 e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 aprile 2008)

Sarà, inoltre, accertata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Completano il profilo ricercato le seguenti capacità comportamentali: orientamento al risultato, flessibilità, attitudine al lavoro in team anche multidisciplinari.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, n. 1 (un) posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Il suddetto posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4, d.lgs. 40/2017 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla l. 64/2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- 1) almeno uno dei seguenti:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
 - d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato in cui si ha la cittadinanza o in quello di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
- 3) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- 4) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il posto si riferisce;
- 5) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio
 - diploma di scuola superiore di secondo grado

I candidati in possesso dei titoli di studio sopra citati o anche di eventuali titoli scolastici e accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici secondo le modalità di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la relativa procedura di riconoscimento. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il provvedimento di riconoscimento o la ricevuta della relativa richiesta devono essere allegati alla domanda. La dichiarazione di equivalenza dev'essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I cittadini stranieri devono avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta in qualsiasi momento della procedura concorsuale l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate

dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 3 – Presentazione della domanda, termine e modalità

Le domande di partecipazione devono essere presentate, a pena di esclusione, tramite la piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza o il domicilio se differente dalla residenza;
- d) il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- i) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il posto si riferisce;
- j) di essere in possesso dei titoli di studio ed accademici previsti nell'articolo del bando concernente i requisiti di ammissione con esplicita indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, delle date di conseguimento e del voto riportato nonché, ove in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, di aver svolto i corsi indicati all'art. 2, co. 1, n. 7;
- k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo del bando concernente i requisiti di ammissione;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- m) la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, l. 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La richiesta e la documentazione a supporto deve essere caricata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nelle modalità previste dal decreto ministeriale 12 novembre 2021.

Le domande dovranno pervenire entro le 23:59 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale del Reclutamento InPA. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro il termine perentorio sopra indicato.

È onere del candidato far conoscere tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata all'indirizzo inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it).

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 – Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano nelle seguenti fasi:

- **Una prova scritta**, a carattere teorico e/o pratico, da svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, diretta ad accertare la conoscenza e le competenze di/in alcuni o tutti i temi/argomenti indicati all'art. 1 del presente bando.

In caso di mancata comunicazione del provvedimento di esclusione, i candidati sono ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 30/42.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato dalla Commissione a mezzo pec a ciascun candidato prima del colloquio. Un elenco dei candidati, identificati mediante il codice candidatura generato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda di partecipazione,

con l'evidenza del punteggio da ciascuno di essi riportato nella prova scritta verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'INRiM nella pagina dedicata al bando di concorso.

- **Una prova orale**, che verrà svolta in presenza ovvero in modalità telematica, diretta ad accertare la conoscenza e le competenze di/in tutti i temi/argomenti indicati all'art. 1 del presente bando.

L'accertamento delle competenze comportamentali di cui all'art. 1 del presente bando verrà svolto con l'ausilio di un/una esperto/a nel corso del colloquio.

Nel caso di prova orale in presenza, essa si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Nel caso in cui la prova orale si svolga in modalità telematica, i candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice. È assicurato l'accesso pubblico al colloquio, attraverso il collegamento al medesimo indirizzo informatico.

L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova orale comporta l'esclusione dal concorso.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione comunicherà a voce il punteggio riportato da ciascun candidato. La Commissione predisporrà, inoltre, l'elenco dei candidati esaminati, identificati mediante il codice candidatura generato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda, con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato; tale elenco verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'INRiM, nella pagina dedicata al bando di concorso.

La prova orale si intende superata con punteggio minimo di 30/42.

Nel corso della procedura concorsuale verrà altresì accertata, mediante prove di idoneità, la conoscenza e capacità di utilizzo:

- a) della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- b) della lingua inglese;
- c) delle principali applicazioni informatiche per la gestione di testi, dati e comunicazioni (videoscrittura, fogli elettronici, presentazioni, posta elettronica e Internet);

La Commissione attribuisce, per queste verifiche, il giudizio sintetico "idoneo" ovvero "non idoneo".

- **Valutazione dei titoli**, che verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, conformemente a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994. Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato dalla Commissione a mezzo pec a ciascun candidato.

Le candidate impossibilitate, ai sensi dell'art. 7, co. 7, D.P.R. 487/1994, al rispetto del calendario delle prove devono trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'invio può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo@inrim.it), la documentazione comprovante tale impossibilità.

Tale documentazione deve essere trasmessa, con le modalità sopra indicate, dal momento di pubblicazione del calendario delle prove e, comunque, entro sette giorni dallo svolgimento delle medesime. Previa presentazione della documentazione sopra indicata, potranno essere previste prove sincrone da remoto o prove asincrone.

Nel caso in cui sia presentato un numero di istanze di partecipazione superiore a 25 (venticinque), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con quesiti a risposta multipla di natura attitudinale e/o tecnica, tra cui la conoscenza della lingua inglese.

La gestione della preselezione potrà essere affidata a una società specializzata.

Il candidato disabile, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. Detta documentazione dovrà essere presentata con le stesse modalità e gli stessi termini di cui al precedente art. 3 per la presentazione delle domande di partecipazione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova scritta.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Luogo, data e ora della prova preselettiva verranno comunicati attraverso la pubblicazione del relativo avviso nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA almeno dieci giorni prima della prova stessa.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La correzione della prova preselettiva avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, anche utilizzando strumenti digitali.

Saranno ammessi alle prove i candidati che avranno conseguito le migliori posizioni nella graduatoria della prova preselettiva, fino al numero di venti, o superiore se a pari merito.

Un elenco dei candidati, identificati mediante il codice candidatura generato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda di partecipazione, con l'evidenza del punteggio da ciascuno di essi riportato nella prova preselettiva verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'INRiM nella pagina dedicata al bando di concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale.

In assenza di prova preselettiva tutti i candidati che non ricevono il provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi alla prova scritta.

Art. 5 - Commissione di concorso

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, un supplente, che potrà anche assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. Il decreto di nomina sarà pubblicato nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, se già individuato. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore atto.

■ Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione al seguente indirizzo: inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it).

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più componenti esperti nell'accertamento delle competenze comportamentali e manageriali di cui all'art. 1 del presente bando.

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari. L'istanza di ricusazione deve essere inviata all'indirizzo: inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it).

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio delle prove concorsuali, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale. Detto termine verrà pubblicato al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 6 – Criteri di valutazione

■ La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 90 punti per le prove concorsuali.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 42 punti per la prova scritta;
- 42 punti per la prova orale.

Nell'ambito della prova orale, ulteriori 6 punti saranno assegnati per la valutazione delle competenze comportamentali e manageriali di cui all'art. 1 del presente bando.

Valutazione dei titoli: il punteggio è così suddiviso:

1. titoli di studio e formativi:

- a) titoli di studio professionalizzanti o attestazioni di attività formative nell'ambito di attività attinente all'oggetto del bando: max 3 punti;*

2. titoli professionali:

- a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro, preferibilmente presso soggetti pubblici, di tipo subordinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, assegni di ricerca, o nello svolgimento di attività libero professionali coerenti con le mansioni del posto messo a concorso: max 4 punti;*

3. titoli ulteriori:

- a) ulteriori esperienze significative deducibili dal CV: max 3 punti;*

Nella valutazione dei titoli relativi alle esperienze, la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

Art. 7 – Calendario delle prove

La prova scritta si svolgerà il giorno **25 novembre 2025 ore 9:30** e la prova orale si svolgerà il giorno **4 dicembre 2025 ore 09:30** secondo le modalità che verranno rese note con successiva pubblicazione nell'apposita Sezione dedicata al presente bando di concorso sul sito dell'INRiM e sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 8 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le precedenza e le preferenze.

A parità di merito saranno applicate le preferenze secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di titoli e merito saranno applicate le preferenze secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Sulla graduatoria risultante si applicano le eventuali riserve di posti previste dal bando. Gli atti concorsuali e la graduatoria finale saranno approvati dall'Amministrazione con decreto del Direttore Generale.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto notizia dell'esito positivo della prova orale, il candidato che intende far valere i titoli di riserva, di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, avendoli

espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it), le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autentica di uno dei documenti di riconoscimenti in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del DPR 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli non rilasciati da una pubblica amministrazione, l'Amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, sono pubblicate nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sui siti sopracitati.

Art. 9 - Assunzione in servizio

Ciascun vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La sede di servizio è Torino.

Art. 10 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo messo a concorso, ai sensi dell'art. 6 d.P.R. 487/1994, è il seguente:

- 87,50 % donne
- 12,50 % uomini

Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 487/1994, si applica alla presente procedura concorsuale, a parità di titoli e merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato d.P.R. in favore del genere meno rappresentato.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'unità organizzativa competente e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea, ivi comprese le richieste di accesso agli atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'INRiM.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale dell'INRiM.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Silvia Misirocchi (mail: dpo@inrim.it).

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'INRiM.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Calamita (e-mail: concorsi@inrim.it)

Art. 13 – Pubblicità e diffusione

La versione integrale del bando sarà disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento inPA.

Art. 14 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Direttore generale
Dott. Moreno Tivan

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005