

COMUNE DI SARZANA  
Provincia di La Spezia

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D)**

**LA DIRIGENTE AREA 2**

Vista la vigente programmazione del fabbisogno di personale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 24/05/2024 ad oggetto "Approvazione definitiva del Piano integrato di attività e di organizzazione per il triennio 2024 – 2026", e variata con Deliberazione di Giunta n. 137 del 30/05/2024;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che l'Amministrazione, come stabilito nel Piano dei Fabbisogni come anzi approvato, intende avvalersi di tale facoltà;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 825/2024, di indizione della presente procedura selettiva, di approvazione del relativo bando e di presa d'atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:

- all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
- all'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022, riguardante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, da ultimo con D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la legge 05/02/1992 n. 104;

Vista la legge 08/10/2010 n. 170;

Visto il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), convertito in L. 113/2021, al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle Funzioni Locali;

Visto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Richiamata la legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio di appartenenti alle categorie protette in quanto il Comune di Sarzana ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione del concorso pubblico**

E' indetto, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 825/2024, e ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, un concorso pubblico per esami riguardante:

|   |
|---|
| <p><b>n. 1 posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI<br/>FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D)”</b></p> |
|---|

Il Comune, sulla base della graduatoria finale che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

## **Art. 2 - Trattamento economico**

Ai neoassunti saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l'Area dei Funzionari e delle E.Q. in base al vigente C.C.N.L., la 13a mensilità e gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, oltre al trattamento economico accessorio e ad altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A) REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto) per:

a1) i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Anche per i candidati di cui alle precedenti lettere a1) e a2) restano fermi i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche nei Paesi di cittadinanza - salvo che per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria - dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani residenti all'estero.

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;

c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici;

d) Idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e l'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica alla mansione impedirà la costituzione del rapporto di lavoro.

e) **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;** la sentenza prevista dall'art. 444

del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.

Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o che abbiano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

g) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

## B) REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti **titoli di studio**:

- a) Laurea triennale ex D.M. 509/99;
- b) Laurea triennale ex D.M. 270/2004;
- c) Diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990;
- d) Laurea specialistica ex D.M. 509/99;
- e) Laurea magistrale ex D.M. 270/2004;
- f) Laurea vecchio ordinamento.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi

dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

➔ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";

➔ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti di carattere generale e specifico nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze devono essere posseduti - pena l'esclusione - alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

#### **Art. 4 – Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda**

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Sarzana, all'indirizzo [www.comune.sarzana.sp.it](http://www.comune.sarzana.sp.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" cliccando sul link "Bandi di Concorso", e sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** raggiungibile al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del ventesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento, all'indirizzo sopra riportato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "**Portale del Reclutamento**" al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it),

attraverso i seguenti passaggi:

- ➔ registrazione/autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ➔ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ➔ compilazione del format di candidatura.

**Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda stessa.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di cui sopra. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, possono richiedere tempi

aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nonché l'utilizzo di specifici ausili per l'effettuazione delle prove medesime.

I candidati portatori di handicap nella domanda di partecipazione specificano i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse.

I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda con una certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e - in ogni caso - la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1 - Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: provvedimento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- 1 - Per i candidati portatori di handicap: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi).
- 2 - Per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).
- 3 - Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate per tali ragioni al rispetto del calendario delle prove: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale

assunzione.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà in qualsiasi tempo dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **Art. 5 – Descrizione del profilo professionale oggetto di selezione**

La figura professionale ricercata svolge tutte le mansioni afferenti al profilo professionale del Funzionario amministrativo dell'“Area dei Funzionari e delle E.Q.”, definite dalle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022:

Il candidato deve manifestare un orientamento ed una motivazione al lavoro nel settore pubblico, condividendone valori e regole.

La figura ricercata svolgerà le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di ricerca giuridica, analisi, studio, elaborazioni anche complesse concorrenti alla formulazione di pareri e proposte, regolamenti ecc.;
- Attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo/contabili di significativa importanza anche in funzione della programmazione strategica ed economico/ finanziaria dell'ente;
- Attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro;
- Progettazione amministrativa delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi.

Si richiede che il candidato sia dotato di una buona cultura generale e di un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando. Sono inoltre necessarie ulteriori competenze trasversali di seguito elencate:

- a) Competenze di carattere personale, finalizzate alla comprensione del contesto pubblico tra le quali:
  - la flessibilità, intesa come capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo;
  - l'orientamento all'apprendimento;
  
- b) Competenze di carattere realizzativo del valore pubblico, tra le quali:
  - la capacità di analisi;
  - l'orientamento al risultato;
  - la capacità di “problem solving”, ossia di valutare i vari aspetti dei problemi ed individuarne le cause e le soluzioni più idonee;
  - l'autorganizzazione ed iniziativa (capacità di attivarsi prima che la situazione lo richieda, cogliendo le opportunità che si presentano e gestendo gli eventuali problemi);
  - l'affidabilità;



- c) Competenze di carattere relazionale e di interazione con il contesto pubblico tra le quali:
- la capacità di trasmettere e scambiare informazioni modulando il linguaggio in relazione ai diversi interlocutori ed alle esigenze del contesto;
  - la capacità di comprendere la complessità organizzativa sul piano cognitivo ed emotivo;
  - la capacità di relazionarsi correttamente all'interno dell'amministrazione (interagendo con le altre funzioni per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi lavorativi) e con terzi;
  - capacità di negoziazione, ossia di gestire efficacemente le possibili situazioni di divergenza o contrasto, per raggiungere il punto di accordo di massimo equilibrio e soddisfazione tra le proprie esigenze / richieste e quelle dei propri interlocutori;
  - l'orientamento all'utente (esterno ed interno), ossia la capacità di recepire i bisogni degli utenti interni ed esterni ed operare per soddisfare tali esigenze, consolidando un rapporto di collaborazione;
- d) Competenze di carattere gestionale, tra le quali:
- la capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse strumentali affidate.

## **Art. 6 – Riserve e preferenze a parità di merito**

### **A) RISERVE**

Nel presente concorso non opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari a 0,30, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare in relazione ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questo Comune ovvero che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Nel presente concorso non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023; si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari a 0,15, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare in relazione ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questo Comune ovvero che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

### **B) CONDIZIONI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE**

A parità di merito, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82 e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Sarzana, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'ente che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre: ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che nel Comune di Sarzana la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente: genere femminile 73%, genere maschile 27%. Si dà atto, pertanto, che, per il posto messo a concorso dal Comune di Sarzana si applica in favore dei candidati appartenenti al genere maschile il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.);

p) minore età anagrafica.

Il concorrente che, nella domanda di partecipazione al concorso, ha dichiarato il possesso di titoli di preferenza è tenuto a fornire all'ente tutte le indicazioni utili a consentire di esperire, con immediatezza, i previsti controlli.

Il titolo di preferenza dev'essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 7 – Ammissione dei candidati**

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal

bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso in capo ai candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- b. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- c. la mancanza dei requisiti di accesso.

### **Art. 8 – Programma d'esame**

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

- Elementi di Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” – con particolare riferimento alle norme applicabili ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Normativa in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione;
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- D.P.R. 62/2013 e s.m.i. “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- D. Lgs 82/2005 e s.m.i. “Codice dell'Amministrazione Digitale” – Elementi;
- Reati contro la P.A.

### **Art. 9. Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** nella quale verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche.

Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva, tutti i candidati **sono ammessi con riserva** alla prova scritta. Le prove verteranno sulle materie indicate all'art. 8 del presente bando.

## **A) – PROVA PRESELETTIVA**

Per motivi di economicità e celerità della procedura selettiva, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, l'Amministrazione, sentita la Commissione esaminatrice, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto professionale. A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva all'eventuale prova preselettiva.

La prova preselettiva di verifica professionale consisterà nella somministrazione di una serie di domande volte ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo professionale oggetto del bando.

Le materie sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale e le domande saranno a risposta multipla, da risolvere entro un termine di tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Verranno ammessi alle prove di esame i primi cinquanta candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso. I criteri di valutazione della preselezione verranno comunicati al candidato prima dell'inizio della prova.

La prova preselettiva verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, sarà finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

## **B) PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere, a insindacabile giudizio della Commissione, in domande a risposta aperta e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica nelle materie d'esame indicate all'art. 8 del presente bando.

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sarzana, come riportato al successivo art. 10 del presente bando. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'ente.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

## **C) PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame indicate nell'art. 8 del presente bando e motivazionale, al fine di valutare le capacità relazionali, l'orientamento al risultato, l'attitudine e la motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata.

Per tale accertamento, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi del supporto di un componente

aggiunto esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia.

I criteri di valutazione saranno previamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, con particolare riferimento ai programmi/applicazioni tipicamente utilizzati dalla figura professionale richiesta; tale accertamento potrà svolgersi anche mediante attività svolte su *personal computer*; tali verifiche daranno origine ad una valutazione di sola idoneità/inidoneità.

#### **D) INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione i candidati durante l'espletamento delle prove:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né strumentazione tecnologica o informatica che non siano autorizzati espressamente dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di telefoni cellulari né di qualsivoglia altro strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove sarà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

#### **Art. 10. Diario delle prove – Convocazioni e comunicazioni**

Le prove del concorso saranno espletate anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con il supporto di una società specializzata nel supporto del personale e si articoleranno in una prova scritta e una prova orale.

La **prova scritta** si terrà il giorno 09/12/2024 alle ore 9:00 presso la Sala della Repubblica sita in via Falcinello, 1 – Sarzana (SP).

La **prova orale** si terrà il giorno 16/12/2024 alle ore 09:00 presso la Sala della Repubblica sita in via Falcinello, 1 – Sarzana (SP).

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Sarzana e sul sito Inpa – [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La pubblicazione ha valore di notifica, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e sede indicate.

Eventuali variazioni rispetto alla data e/o alla sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati secondo le medesime modalità.

Dopo la correzione della prova scritta saranno pubblicati attraverso il predetto Portale gli esiti della stessa e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul "Portale INPA" e sul sito istituzionale, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

### **Art. 11. Formazione e pubblicazione della graduatoria finale**

Espletate le prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria degli idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, e tenendo conto dei titoli di preferenza come da art. 6 del presente bando, purché espressamente dichiarati nella domanda.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60/60.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali, verificata l'assenza di vizi o irregolarità, il Dirigente dell'Area Risorse umane approva la graduatoria finale di merito con propria determinazione.

L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

Il posto sarà assegnato secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, fermo restando il rispetto dei titoli di riserva e preferenza previste a favore di particolari categorie di cittadini previste dal bando di concorso e fatte salve le regole di cui al periodo successivo.

Valgono le seguenti **regole per l'utilizzo della graduatoria**, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- 1 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sarzana comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- 2 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un regime orario diverso rispetto a quello del bando o la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comportano la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- 3 - l'accettazione di una proposta di assunzione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel caso di condivisione della graduatoria con altri Enti, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad Enti che ne facciano richiesta.

Nel caso di cui al precedente capoverso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione occupata nella graduatoria.

## **Art. 12 - Assunzione del vincitore**

Il rapporto di lavoro del vincitore sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, l'Amministrazione procederà a verificare nei suoi riguardi l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche l'inesistenza della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici irrogata con sentenza passata in giudicato e la non sottoposizione a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'ente comunicherà al candidato la decadenza dalla posizione in graduatoria e la graduatoria finale sarà modificata.

Il vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso degli ulteriori requisiti richiesti nell'articolo 3 del bando, secondo il modello predisposto dall'ente preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Sarzana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

L'ente, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

Il vincitore deve assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento a tale obbligo senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. Il vincitore è sottoposto al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e di finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Sarzana.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver preso visione dell'informativa sotto riportata e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi ed a tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarzana

Sede del Comune: Piazza G. Matteotti 1, 19038 Sarzana (SP)

Informazioni di contatto: telefono 0187-614231 - PEC [protocollo.comune.sarzana@postecert.it](mailto:protocollo.comune.sarzana@postecert.it);

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Responsabile Protezione dati iSimply (Enrico Capirone) Via Palestro 45 – 10015 – Ivrea [TO] TEL 0125 1899500 MAIL: pec:

c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

1. accesso ai dati personali;
2. rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
3. revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
4. portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
5. opposizione al trattamento;
6. proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 14 – Accesso agli atti del concorso**

L'accesso agli atti del procedimento concorsuale è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti



della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa. Il Comune, in caso di ricevimento di istanze di accesso agli atti, provvederà alla pubblicazione delle istanze stesse sul portale unico del reclutamento e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ai controinteressati.

### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Ai sensi della citata legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Valentina Chiavacci.

Il presente procedimento concorsuale si concluderà nel termine massimo di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Liguria.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tramite e-mail all'indirizzo *ufficio.personale@comune.sarzana.sp.it* o telefonicamente al numero 0187/614231 nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Il presente bando è pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Sarzana.

Sarzana, li 11/11/2024

La Responsabile Area 2  
Valentina Chiavacci