

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI INTERAMENTE RISERVATO AI  
SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 10 UNITÀ DI PERSONALE  
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE  
(Area degli Istruttori)**

**(CONCORSO PUBBLICO N. 7/2024)**

La Dirigente della Direzione Risorse Umane

In esecuzione:

- del PTFP 2024-2026 parte integrante del PIAO approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 25/01/2024;
- del proprio atto dirigenziale n. 7009 del 05/11/2024 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami interamente **riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99 e s.m.i.** per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di **n. 10** unità di personale nel profilo di **Istruttore Amministrativo o Contabile** (Area degli Istruttori).

## **Art. 1 – Profilo professionale messo a concorso**

Il profilo ricercato è in genere addetto ad attività quali seguire l'istruttoria nell'ambito dei procedimenti amministrativi e/o contabili e predisposizione dei relativi documenti anche attraverso la gestione e l'elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti informatici, gestire le comunicazioni ed informazioni con l'utenza interna ed esterna nonché l'organizzazione e la conservazione della documentazione dell'Ente sia in formato cartaceo che digitale.

Le attività sopra descritte sono a titolo esemplificativo.

La sede di lavoro è a Torino, in C.so Inghilterra n. 7.

I/Le neo assunti/e stipuleranno un contratto part time di 20 ore settimanali.

### **Trattamento economico e benefici accessori**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.

Inoltre, al fine di accrescere il benessere dei/delle dipendenti, la Città Metropolitana di Torino garantisce:

- lavoro agile fino a un massimo del 40% dei giorni lavorabili su base trimestrale;
- corsi di formazione a spese dell'Ente.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali**

**1)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**2)** cittadinanza:

- a) italiana (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*
- b) dell'Unione Europea;  
*oppure*

- c) extra Unione Europea con familiare cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001);  
*oppure*
- d) extra Unione Europea titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001);  
*oppure*
- e) essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007 e s.m.i..

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

**3) godere dei diritti civili e politici;**

**4) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;**

**5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;**

**6) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure i motivi di tali provvedimenti;**

**7) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004,**

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

**8)** idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso compatibilmente con la propria condizione di disabilità.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

### **Requisiti Specifici**

**1)** possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;

**2)** appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 1 c. 1 L. 68/1999 e s.m.i. e iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8, c.1 della legge stessa (elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato).

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'**esclusione** dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento **InPA** della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)".

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09/12/2024**

Per procedere con l'iscrizione al concorso è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS. Per maggiori informazioni è possibile consultare le FAQ predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità da quella sopraindicata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di partecipazione allegando la domanda in formato .pdf, in cui sarà possibile visualizzare il **CODICE CANDIDATURA** attribuito (**tale Codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura**), nonché la data e l'ora di trasmissione della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non

imputabili all'Ente.

**La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di Euro 10,00 (rimborsabile esclusivamente** in caso di revoca o annullamento del concorso pubblico), da corrispondere, indicando nella causale "Cognome e Nome del/della candidato/a" e "tassa di concorso pubblico n. 7/2024":

a) tramite **bonifico bancario** intestato alla "Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria" (IBAN: IT 88 B 02008 01033 000003233854) - per versamenti effettuati da ESTERO (BIC/SWIFT: UNCRITM1Z43 – IBAN: IT 88 B 02008 01033 000003233854);

*oppure*

b) tramite pagoPA: dal sito della Città Metropolitana di Torino, al seguente link <http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/pagopa.shtml> cliccare su "Entra in pagoPA" ed effettuare un "Accesso anonimo".

Seguendo le istruzioni si riceverà un link al proprio indirizzo e-mail con il quale si sarà indirizzati alla pagina del pagamento: selezionare "Pagamento spontaneo" e indicare "Concorsi" nel menu a tendina "Servizio di incasso" specificando la causale nella modalità sopra indicata.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

#### **PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva comunicazione all'indirizzo [concorsi@cittametropolitana.torino.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.torino.it)

#### **Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal

beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

- la residenza e/o domicilio, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
- il possesso dei requisiti generici e specifici di cui all'art. 2 del presente bando;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA) l'occorrenza della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

- 2) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'autorità sanitaria territorialmente competente (ASL) che ne attesti la necessità;
- 3) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 6). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà contenere l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- 4) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

I documenti allegati devono essere denominati come segue:

- tassa\_cognome
- certificato\_DSA\_cognome
- certificato\_invalidita\_cognome

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg

#### **Art. 4 – Ammissione al concorso - Motivi di esclusione**

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

La riserva, di norma, è sciolta prima dello svolgimento del colloquio, con determinazione del dirigente competente in materia di acquisizione delle risorse umane.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:



- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- b) inoltro della domanda oltre il termine tassativo del giorno di scadenza del presente bando;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

L'esclusione dei/delle candidati/e dal concorso sarà comunicata con le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.

## Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando.

In caso di svolgimento della preselezione, sono ammessi/e alla prova scritta i/le migliori **100** tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i punteggi più elevati (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a oltre ai/alle candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

In caso di svolgimento del concorso in modalità digitale da remoto, **i/le candidati devono essere in possesso e/o impegnarsi ad avere disponibilità della strumentazione** prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come indicato all'art. 7 del presente bando.

### **Prova Scritta**

La prova scritta, diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando potrà consistere in domande a risposta aperta e/o in domande con risposte multiple prefissate; per le modalità di svolgimento della prova scritta si rimanda all'art. 7 del presente bando.

La prova scritta può altresì essere diretta all'accertamento delle capacità attitudinali dei/delle candidati/e.

In caso di domande a risposta multipla, la predisposizione e la correzione della prova potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**  
VERRÀ COMUNICATA CON UN PREAVVISO DI **ALMENO 15 GIORNI**  
RISPETTO ALLA DATA DI SVOLGIMENTO

**secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.**

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore alle 4 ore.

La prova scritta si intende superata con una votazione di **almeno 21/30**.

### **Prova Orale**

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e a valutare le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative, nonché ad accertare le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali mediante l'impiego di idonee metodologie valutative.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**  
VERRÀ COMUNICATA CON UN PREAVVISO DI **ALMENO 15 GIORNI** RISPETTO  
ALLA DATA DI SVOLGIMENTO

**secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.**

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i

quesiti da porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a alla prova orale sia impossibilitato a partecipare per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Il colloquio si intende superato con una votazione di **almeno 21/30**.

#### **Preselezione (eventuale)**

I candidati possono essere sottoposti ad una preselezione, al fine di garantire l'economicità e la celerità delle procedure concorsuali, qualora il numero delle domande di partecipazione sia **pari o superiore a 200**. In caso di effettuazione della preselezione e qualora i partecipanti alla stessa siano pari o inferiori a 200, la prova preselettiva non avrà luogo.

La preselezione consiste in una prova a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale e/o di cultura generale; per le modalità di svolgimento della preselezione si rimanda all'art. 7 del presente bando. Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova scritta.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE  
VERRÀ COMUNICATA CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI  
RISPETTO ALLA DATA DI SVOLGIMENTO**

**secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.**

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva

ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e successivamente allo svolgimento della preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

#### **MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile e L. 56/2014 che ha istituito le Città metropolitane;
- Diritto amministrativo, con riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo (L.241/1990) e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, di trasparenza, di diritto di accesso e di privacy;
- Conoscenza informatiche sugli applicativi comuni (ambiente Office; posta elettronica, etc.);
- Conoscenza base della lingua inglese.

**L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso stesso.**

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle prove scritte per soggetti con DSA**

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, la Commissione potrà stabilire, ove il candidato con DSA abbia richiesto nella domanda di ammissione l'utilizzo di uno strumento compensativo, che la prova scritta si svolga in presenza, presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione e al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati; in ogni caso lo svolgimento delle prove scritte in presenza avviene secondo le medesime modalità indicate per lo svolgimento delle prove predette in modalità da remoto.

### **Art. 7 - Svolgimento delle prove**

L'eventuale prova di preselezione e la prova scritta sono svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le candidati/e.

Il/La candidato/a si assume la piena e incondizionata responsabilità circa il

comportamento che adotterà durante l'espletamento delle prove, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede, sostenendo le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere **muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia**. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

### **STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA IN CASO DI EVENTUALE PROVA DIGITALE DA REMOTO**

Il/La candidato/a, per poter sostenere la prova in modalità digitale da remoto, dovrà avere a disposizione la seguente strumentazione:

- 1) un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet, con un sistema operativo pari o superiore a Windows 8.1 o a MacOS X 10.13, nonché dotato di webcam;
- 2) uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore), dotato di fotocamera e microfono e connesso a Internet;
- 3) una connessione alla rete Internet stabile;
- 4) una stanza, luogo di svolgimento della prova, che presenti le caratteristiche che saranno dettagliate preventivamente allo svolgimento della prova scritta.

Con riferimento alla strumentazione e alla stanza, verranno forniti maggiori dettagli e informazioni, previamente allo svolgimento delle prove.

In caso di svolgimento in modalità digitale da remoto, **l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima** che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

La Commissione potrà verificare che il/la candidato/a non venga edotto/a sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, oppure che comunichino con il/la candidato/a stesso/a con modalità varie e, in ogni caso, che il/la concorrente non utilizzi metodi di comunicazione e/o di elaborazione fraudolenti. In questi casi la Commissione richiama il/la candidato/a e avverte lo/la stesso/a che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale

annullamento della prova, con conseguente esclusione del/della concorrente.

## **Art. 8 – Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente specificato, sono fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse:

- sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.cittametropolitana.torino.it> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso";
- sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>

**Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale e il portale "InPA", in particolare nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, **senza ulteriori comunicazioni.**

**L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso pubblico senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.**

## **Art. 9 – Riserve, titoli di preferenza e graduatoria finale**

### **Riserve**

La presente procedura è interamente riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99 e s.m.i..

### **Titoli di Preferenza**

In caso due o più idonei/e risultino in parità di punteggio nella graduatoria di merito, verrà applicata la normativa vigente in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art 6 del D.P.R. 82/2023 le percentuali di rappresentatività per la qualifica

messa a concorso risultano al 31/12/2023: femmine 60,14% - maschi 39,86%. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

La **documentazione** relativa ai titoli di preferenza e di precedenza, già posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà essere prodotta, se richiesto dall'Amministrazione, **entro 5 giorni lavorativi** dall'invio della comunicazione.

### **Graduatoria Finale**

La Commissione redige la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio e la trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria finale e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online della Città Metropolitana di Torino per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del/della vincitore/vincitrice del concorso determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata (anche per assunzioni a tempo determinato) in conformità alle disposizioni normative vigenti.

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, avendo riguardo a garantire il fabbisogno di personale della Città Metropolitana di Torino.

La persona idonea nella graduatoria che rinuncia all'assunzione presso altro Ente resta utilmente collocata nella stessa per un successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana di Torino; invece, l'accettazione della proposta di assunzione presso un altro Ente comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'impossibilità all'assunzione da



parte della Città Metropolitana di Torino.

La Città Metropolitana di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 10 – Assunzione in servizio**

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato (fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione) e verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

La Città metropolitana provvede a stipulare con i/le vincitori/trici del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni locali. I/Le vincitori/trici saranno invitati/e con apposita comunicazione, a presentare tutti i documenti necessari ai sensi di legge per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione, decadendo dalla assunzione e dalla graduatoria.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

Le persone vincitrici ovvero idonee in caso di scorrimento della graduatoria, hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso la Città metropolitana per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

E' possibile consultare la disciplina giuridica per l'assunzione a tempo indeterminato presso la Città Metropolitana di Torino sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela

GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del  
Regolamento europeo n. 679/2016**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del form online, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web della Città Metropolitana di Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>

**Art. 13 – Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e di anche uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio vigenti alla data dell'assunzione.**

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando e dei relativi documenti a cui esso rimanda.

Torino, 7 novembre 2024

LA DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Daniela GAGINO  
(firmato digitalmente)