



CASA DI RIPOSO SAN GIOVANNI BATTISTA

Centro servizi socio-assistenziali di Montebello Vicentino

Avviso di procedura comparativa per la creazione e l'aggiornamento di elenchi di professionisti idonei (infermieri, fisioterapisti e logopedisti) per il conferimento di specifici incarichi professionali mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001, nel periodo da gennaio 2026 a dicembre 2027 - CRSGB-2025-SEL-02

In esecuzione della determinazione del Segretario-Direttore n. 145 del 15.12.2025 è indetta una procedura comparativa per la creazione e l'aggiornamento di elenchi di professionisti idonei (infermieri, fisioterapisti e logopedisti) per il conferimento di specifici incarichi professionali, mediante contratto di lavoro autonomo, nel periodo da gennaio 2026 a dicembre 2027.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa è finalizzata a selezionare professionisti con profilo di infermiere, fisioterapista e logopedista disponibili allo svolgimento di incarichi professionali, conferiti ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 mediante contratto di lavoro autonomo (articoli 2222-2229 del Codice civile), presso la Casa di Riposo "San Giovanni Battista" di Montebello Vicentino (VI).

La selezione comparativa è finalizzata all'individuazione di più professionisti che saranno inseriti in appositi elenchi distinti per profilo professionale.

In conformità alle disposizioni di legge, l'incarico sarà espletato personalmente dal professionista senza vincoli di subordinazione, in modo autonomo, senza inserimento stabile nella struttura organizzativa dell'Ente e quindi al di fuori del normale rapporto di lavoro dipendente. L'accettazione dell'incarico comporta il rispetto del codice di comportamento dell'IPAB.

Le prestazioni professionali saranno erogate in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione, previa concertazione e accordo con la Direzione e il Coordinatore dei servizi sociosanitari, al fine di garantire la massima efficacia e aderenza ai fabbisogni rilevati. Natura, oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico saranno ulteriormente dettagliati e regolamentati nel contratto di conferimento.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'IPAB che si riserva la facoltà di contattare il professionista ritenuto idoneo per l'avvio dell'incarico nel periodo compreso tra gennaio 2026 e dicembre 2027

2. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi conferiti ai professionisti utilmente inseriti negli elenchi degli idonei potranno decorrere dal 01.01.2026, o altra data da concordare tra le parti in base alle esigenze di servizio della Casa di Riposo, e avranno una durata massima di 24 mesi. In ogni caso, gli incarichi conferiti scadranno al più tardi 31.12.2027.

3. LUOGO DELLA PRESTAZIONE

I professionisti incaricati svolgeranno la propria attività presso la sede dell'IPAB "Casa di Riposo San Giovanni Battista" in via Trento 9 a Montebello Vicentino (VI), in idonei locali interni della struttura (ambulatori, nuclei di reparto, stanze dei degenti, palestra, ecc.).

4. COMPENSI

Il corrispettivo previsto per le prestazioni oggetto del singolo incarico professionale sarà definito al momento del conferimento dell'incarico e della stipula del relativo contratto di lavoro autonomo. La liquidazione dei compensi avverrà sulla base delle prestazioni effettivamente rese dal singolo professionista, previa verifica delle attività svolte. I relativi compensi saranno liquidati entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica emessa dal singolo professionista, nel rispetto della normativa vigente in materia di prestazioni d'opera e delle disposizioni fiscali applicabili.

5. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, il singolo professionista deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi, altresì alla selezione gli infermieri extracomunitari purché in possesso di titolo professionale riconosciuto come equipollente dal Ministero della Salute;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali;
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- e) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, incompatibilità e inconfiribilità di cui alla legge n. 190/2012;
- f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - per gli **infermieri**: diploma di Laurea in Infermieristica vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento e abilitazione professionale;
 - per i **fisioterapisti**: diploma di Laurea in Fisioterapia oppure titolo abilitante alla professione sanitaria di fisioterapia conseguito in base al precedente ordinamento;
 - per i **logopedisti**: diploma di Laurea in Logopedia vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento e abilitazione professionale;
- g) essere titolari di partita IVA al momento del conferimento dell'incarico e di idonea assicurazione RCT e copertura rischi derivanti da infortunio e malattie professionali;
- h) risultare iscritti al relativo Albo professionale al momento del conferimento dell'incarico;

Per i professionisti stranieri, comunitari ed extracomunitari, è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e/o con l'équipe professionale, nonché a consentire la corretta produzione di documenti e report nell'ambito dell'attività socio-sanitaria.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa **esclusivamente** attraverso il *Portale unico del reclutamento* (di seguito "Portale") accessibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la carta di identità elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda potrà essere integrata o modificata fino al termine di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale (se non già effettuata in precedenza), la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione possono essere effettuate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nel Portale e non oltre il termine perentorio del **30 novembre 2027**.

Allo scadere del predetto termine di presentazione della domanda, il Portale non consentirà l'invio di ulteriori domande di partecipazione, pertanto **non saranno prese in considerazione domande pervenute, in qualsiasi forma, oltre il termine indicato.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale al termine della procedura di invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e hanno il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà; pertanto, sono rese sotto personale ed esclusiva responsabilità del soggetto dichiarante. In tal senso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel relativo curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa a comprova delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione alla selezione i singoli professionisti devono inoltre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale o di una casella di posta elettronica ordinaria (e-mail) a cui indirizzare su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi di trasmissione della domanda non imputabili all'Amministrazione.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione dei professionisti sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, in particolare con riferimento alle

esperienze professionali documentate e alle esigenze dei servizi su cui vi è necessità di prestazione professionale.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Segretario-Direttore con il supporto del Coordinatore dell'Area dei servizi sociosanitari. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore **documentazione integrativa**.

Qualora l'esame delle domande non risulti esaustivo ai fini dell'inserimento nel rispettivo elenco dei professionisti idonei, l'Amministrazione potrà prevedere un eventuale colloquio con i singoli candidati.

Nell'ambito del colloquio si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per il proficuo impiego di cui trattasi.

La procedura comparativa **non prevede la formazione di una graduatoria** con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di elenchi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, che saranno redatti e costantemente aggiornati con validità fino al 1° dicembre 2027.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A conclusione della procedura di valutazione, il Segretario-Direttore provvederà al conferimento dell'incarico professionale mediante contratto di lavoro autonomo. L'instaurazione del rapporto contrattuale è in ogni caso subordinata all'effettiva volontà di sottoscrivere il contratto nei termini che saranno proposti al singolo professionista, pena la decadenza e il successivo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il professionista selezionato dall'elenco dovrà attestare l'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interessi, attuali o potenziali, con l'Ente e con l'incarico oggetto di conferimento.

L'incarico è conferibile previa presentazione all'ufficio Personale e formazione dell'Ente di copia della documentazione che attesti la stipula di polizze assicurative a copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale. Il professionista deve inoltre dimostrare di essere provvisto di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l'Ente da ogni responsabilità conseguente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo San Giovanni Battista al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono trattati da parte della Casa di Riposo San Giovanni Battista secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di concorso nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.

- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lette art. 9 lett. g del GDPR.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di concorso.
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo San Giovanni Battista all'interno dell'Ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di concorso in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB Casa di Riposo San Giovanni Battista, con sede a Montebello Vicentino (VI) in via Trento 9, telefono 0444 649036, e-mail segreteria@cdrbattista.it, PEC cdrbatista@pec.it, nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy ai seguenti recapiti: telefono 049 0998416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it.

10. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi nel caso in cui tutti o alcuni dei professionisti non risultino essere in possesso dei requisiti adeguati a garantire l'espletamento degli incarichi medesimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il dott. Luca Milani.

Chiarimenti, informazioni potranno essere richiesti alla UO Personale e formazione (tel. 0444 649036, e-mail: personale@cdrbattista.it).

Montebello Vicentino, 15 dicembre 2025

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Luca Milani

(sottoscritto con firma digitale)