



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI SASSARI, SEDI SASSARI E OLBIA, CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.

Visto il D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.L. n. 25/2025, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali;

Considerato il vigente *Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari* approvato con deliberazione del Consiglio n. 3 del 30/05/2022;

Vista la deliberazione n. 3 del 29/01/2025 con cui si è adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027), successivamente aggiornato con deliberazione n. 58 del 17/11/2025;

Visto l'obbligo previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 di verificare l'eventuale collocamento di personale in disponibilità prima di procedere a nuove assunzioni;



Considerato che la procedura di mobilità obbligatoria è stata regolarmente attivata e che la stessa si è conclusa negativamente;

Dato atto inoltre che, nell'ambito della presente procedura, la Camera si è avvalsa della facoltà riconosciuta dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024, nel testo modificato dalla legge di conversione (L. n. 15/2025), che ha prorogato fino al 31 dicembre 2025, l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56 e ss.mm.ii., norma che aveva sospeso, fino al 31 dicembre 2024, l'obbligo della previa mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 745 del 22/12/2025 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto un CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI SASSARI, SEDI SASSARI E OLBIA.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, saranno pubblicate sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it nonché sul sito web della Camera di Commercio di Sassari disponibile all'indirizzo <https://www.ss.camcom.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - Bandi di concorso attivi".

Sarà pertanto onere del candidato monitorare periodicamente il portale "InPA" per avere conoscenza delle stesse.

Articolo 1 - Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale dell'area Istruttori, profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile". Le attività e le competenze relative al profilo professionale indicato sono quelle previste dalla normativa vigente e dai CCNL di Comparto.

RISERVA OPERATIVA:

Tra i candidati risultati idonei alla selezione, il 30% dei posti, **pari a uno**, è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.

Ove il posto riservato non venga attribuito al personale interessato sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

L'eventuale diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati (che ne abbiano fatto espressa dichiarazione in fase di candidatura) risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

RISERVE NON OPERATIVE:

Con riferimento al disposto di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, e modificato dall'art. 4, comma 4, D.L. n. 25/2025, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 69/2025, per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale, senza demerito, con il presente concorso (relativo all'assunzione di personale non dirigenziale), non opera la riserva, ma si determina una frazione di riserva pari a 15% dei posti messi a concorso, che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale da parte della Camera di Commercio di Sassari (si precisa in proposito che la predetta riserva ad oggi non ha prodotto frazioni, non essendosi verificate assunzioni dopo l'entrata in vigore della normativa surrichiamata).

Con riferimento alla Legge n. 68/1999, non opera la quota di riserva di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3. L'eventuale riserva di legge e i titoli di preferenza di cui all'art. 13 del presente bando sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice della pari opportunità tra uomo e donna) e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023), si rende noto che, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi - calcolata alla data del 31.12.2024 su un totale di 15 dipendenti (100%) - è la seguente: quella maschile risulta essere dell'20% mentre quella femminile è del 80%, con un differenziale fra generi superiore al 30%. Si dà atto pertanto che, ove ne ricorra l'ipotesi, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato D.P.R. in favore del genere maschile, meno rappresentato.

Articolo 2 – Descrizione del profilo professionale

L'Istruttore Amministrativo Contabile possiede conoscenze teoriche e capacità tecniche specialistiche, per affrontare problemi di media complessità nell'ambito di lavoro proprio del settore di appartenenza. Possiede conoscenze teoriche esaurienti attinenti, in particolare, alla legislazione commerciale, al diritto commerciale, al diritto amministrativo, nonché all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali indispensabili al corretto svolgimento delle attività di competenza del servizio di assegnazione, oltre che dei principali programmi informatici.

Al fine di interagire con efficacia operativa, l'Istruttore Amministrativo Contabile deve possedere conoscenze tecnico-giuridiche esaurienti che variano a seconda che il servizio di assegnazione sia tra quelli interni (**ad esempio: servizi istituzionali, di controllo, comunicativi, organizzativi, gestionali, economico-finanziari e patrimoniali**) o quelli esterni (**ad esempio: servizi anagrafici, promozionali per lo sviluppo delle imprese e servizi di regolazione del mercato**).

COMPETENZE TRASVERSALI E REQUISITI ATTITUDINALI ATTESI IN VIA PRIORITARIA

Analisi e soluzione dei problemi, interazione con gruppi di lavoro attraverso l'ottimizzazione e la gestione del tempo nell'ambito delle direttive ricevute e di procedure predeterminate, orientamento all'utenza.



PRINCIPALI ATTIVITÀ' E RESPONSABILITÀ'

Le attività dell'Istruttore Amministrativo Contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parte degli stessi, in base alle direttive di massima del Responsabile e a procedure predeterminate.

E' chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

Cura le relazioni interne (di natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative) ed esterne (es. con ditte fornitrici o con altre istituzioni), anche di tipo diretto in nome e per conto del Responsabile di servizio.

Svolge le seguenti attività che variano a seconda del servizio di assegnazione:

Assegnazione ai Servizi interni:

- istruttorie, preparatorie e propositive, sia in campo giuridico/amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione dei dati e informazioni in funzione della programmazione economico-finanziaria, del controllo strategico e di gestione e della definizione degli obiettivi;
- supporto e collaborazione, in modo attivo e propositivo, al Responsabile di procedimento e al Responsabile del Servizio negli adempimenti in campo amministrativo, gestionale, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti.

A seconda della posizione ricoperta, fornisce supporto e collabora, a titolo esemplificativo:

- nella predisposizione di documenti programmatici, di testi, atti e di prospetti contabili e non, attraverso la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati e informazioni, anche di natura complessa;
- con il proprio responsabile ed i colleghi, nell'organizzazione e realizzazione di tutte le azioni relative alla gestione delle risorse umane e degli aspetti economico-finanziari e patrimoniali della Camera di Commercio;
- nella verifica dei preventivi dei fornitori, nel controllo delle forniture dei beni e dei servizi, nella verifica degli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente;
- nella promozione di iniziative di assistenza fornendo supporto nella comunicazione/informazione interna ed esterna alla CCIAA e nella trasformazione digitale della PA.

Assegnazione ai Servizi esterni:

- istruttorie, preparatorie e propositive, sia in campo giuridico/amministrativo, sia in quello promozionale-economico;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione dei dati e informazioni in funzione della programmazione delle attività anagrafico-promozionali e di regolazione del mercato;
- promozione di iniziative di assistenza e supporto nella comunicazione interna ed esterna alla CCIAA;
- supporto e collaborazione, in modo attivo e propositivo, al Responsabile di procedimento e al Responsabile del Servizio negli adempimenti in campo amministrativo, anagrafico-promozionale e di regolazione del mercato, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti.

Inoltre, fornisce supporto e collabora alla gestione dei procedimenti amministrativi inerenti al servizio cui è assegnato; nei casi in cui è responsabile del procedimento, svolge il coordinamento operativo di personale e il controllo/revisione del lavoro svolto da altri addetti.



Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero ricorrenza di una delle condizioni previste dall'art 38, commi 1 o 3bis, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. In tali ultimi casi, gli interessati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso della selezione);
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
6. idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
7. **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale, rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti, non essere stati destinatari di provvedimento di recesso per giusta causa;
9. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego e, pertanto, alla procedura concorsuale, di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, o abbiano procedimenti penali in corso, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo relativo alle mansioni delle posizioni di lavoro messe a concorso;
10. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001).

I candidati che sono in possesso del **titolo di studio**, previsto dal presente bando per l'ammissione al concorso, **conseguito all'estero** sono ammessi a partecipare con riserva alla procedura di concorso. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento - entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale - al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili nel sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'esclusione è disposta con provvedimento del Segretario Generale e comunicata all'interessato.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, **mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi> e previa predisposizione, sempre all'interno della piattaforma, del proprio curriculum vitae seguendo le istruzioni ivi specificate:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
3. compilazione del format di candidatura e delle sezioni interessate del curriculum professionale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

L'identificazione del concorrente nella fase di candidatura, in luogo della presentazione di copia del documento di identità in corso di validità, avviene tramite l'utilizzo di SPID, CIE, CNS eIDAS ai fini dell'accesso al Portale.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione sul Portale Unico di reclutamento dovranno essere completati **entro le ore 23:59 del 21 gennaio 2026**; del termine di scadenza sarà data evidenza anche nel sito istituzionale dell'Ente www.ss.camcom.it, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi". Il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale. La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza del termine, procedendo con un secondo invio. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di tipo informatico connesse alla domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno rivolgersi direttamente all'assistenza presente sul Portale InPA utilizzando, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito modulo.

L'identificazione del candidato, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).



Le dichiarazioni contenute nelle varie sezioni del proprio curriculum, utilizzato per la presentazione della candidatura, nonché quelle rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato D.P.R., l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione, malfunzionamento o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda tramite InPA sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo (ed in qualsiasi momento della procedura) del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'accertamento sull'effettivo possesso dei requisiti può essere effettuato dall'Ente in qualsiasi momento della procedura e, qualora venga rinvenuto difetto anche di uno solo dei requisiti, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di selezione, che costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le eventuali riserve e titoli di preferenza di cui all'art. 13 del presente bando, che i candidati intendano far valere, devono essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda nell'apposita sezione del Portale.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si rimanda a quanto già previsto nell'art. 3 e, in ogni caso, si precisa che il provvedimento di riconoscimento deve essere obbligatoriamente presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata stipulazione del contratto.

Infine, per consentire all'Ente di predisporre per tempo eventuali mezzi e strumenti atti a garantirne la regolare partecipazione, i candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione mediante allegazione alla domanda durante la fase di inoltro della candidatura, nella sezione "Allegati" del curriculum, della relativa certificazione medico-sanitaria redatta dai competenti medici o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, anche con riferimento alle limitazioni che essa comporta rispetto alla procedura selettiva.

Se richiesto, i file dovranno essere in formato ".pdf" o analogo accettato dal Portale.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione presentata. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda dovrà essere dichiarata l'accettazione incondizionata, in caso di assunzione, ad essere assegnati presso la sede camerale di Sassari o di Olbia, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Si ricorda che è necessario scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco ad essa attribuito.

Si precisa che, trattandosi di un concorso per soli esami, la compilazione delle sezioni relative al possesso di titoli ulteriori rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso quali: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza, partecipazione a corsi, convegni e congressi, etc., non è richiesta e, laddove inserita, non verrà in ogni caso valutata. Resta fermo che, per procedere attraverso i vari step di compilazione della domanda di partecipazione sul portale InPA, sarà necessario - laddove dette sezioni non vengano compilate - flaggare sulla voce *“Non dichiaro esperienze di questo tipo”*.

Articolo 5 - Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato, attraverso la procedura telematica dovrà allegare, tramite file in formato “.pdf” o analogo accettato dal Portale, la copia digitale dei seguenti documenti:

- (se nella relativa condizione) eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (se nella relativa condizione) provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione “TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)”;
- (se nella relativa condizione) eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

- ricevuta del versamento di € 10,00, da corrispondere alla Camera di Commercio di Sassari mediante la piattaforma PagoPA, accessibile dal link https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_SS. Nella successiva schermata scegliere il Servizio “Bandi e iscrizioni”, digitare come oggetto del pagamento “COGNOME E NOME del candidato/Concorso area Istruttori 2025” e completare la compilazione inserendo i propri dati anagrafici. Il predetto contributo non è rimborsabile.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso andrà allegata nella sezione “ALLEGATI” del portale InPA alla voce *“Contributo di segreteria”*.

Articolo 6 - Compilazione della domanda di partecipazione

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, i candidati - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - devono dichiarare:

- 1) codice fiscale;
- 2) cognome e nome;
- 3) sesso;
- 4) data e luogo di nascita;
- 5) stato civile;
- 6) indirizzo mail che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto;
- 7) recapito telefonico;
- 8) residenza e/o domicilio (se diverso);



- 9) cittadinanza;
- 10) titolo di studio richiesto dal bando;
- 11) godimento dei diritti civili e politici;
- 12) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 13) posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 14) assenza di condanne penali, ovvero indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro;
- 15) assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 16) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 17) titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio);
- 18) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- 19) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite;
- 20) di aver letto l'informativa privacy e di autorizzare la Camera di Commercio al trattamento e all'utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale nonché della gestione del rapporto di lavoro.

I candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, se in possesso di idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate.

Articolo 7 - Modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni che seguono.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la P.A., invece, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà e, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni e, nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano al concorso "con riserva".

Fatta salva la responsabilità penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.



La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda. A tal fine l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni, unitamente alla copia fronte/retro in formato PDF di un valido documento d'identità (art. 35 del D.P.R. n. 445), all'indirizzo cciaa@ss.legalmail.camcom.it.

L'Amministrazione non è responsabile del mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete di quest'ultimo inerenti ai propri recapiti, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa.

Articolo 8 – Ammissibilità e cause di esclusione

Per ragioni di celerità ed economicità della procedura sono ammessi al concorso tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito e secondo le modalità prescritte al precedente art. 4.

L'ammissione dei candidati al concorso è pertanto disposta con "RISERVA" poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le eventuali richieste di regolarizzazione che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, nel rispetto dei principi giurisprudenziali del "soccorso istruttorio" e senza alterazione della "*par condicio*", saranno comunicate agli interessati, unitamente al termine concesso per effettuarle, esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC. La mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine perentorio indicato dall'Ente, comporterà l'esclusione dal concorso o dalla graduatoria, ove formata.

È sempre motivo di esclusione il riscontro di una o più delle seguenti irregolarità non sanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- inoltro della domanda con modalità diversa da quella stabilita dal presente bando;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 3.

Articolo 9 – Tassa di concorso

Per la partecipazione alla presente procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, tramite la piattaforma Pago PA, seguendo le istruzioni riportate nell'art. 5 del presente bando e di seguito riproposte: Accedere al link https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_SS. Nella successiva schermata scegliere il Servizio "Bandi e iscrizioni", digitare come oggetto del pagamento "COGNOME E NOME del candidato/Concorso area Istruttori 2025" e completare la compilazione inserendo i propri dati anagrafici. Il predetto contributo non è rimborsabile.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso andrà allegata nella sezione "ALLEGATI" del portale InPA alla voce "*Contributo di segreteria*".



Articolo 10 - Articolazione della procedura di concorso

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze proprie del profilo professionale oggetto del concorso.

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi:

- a. prova scritta;
- b. prova orale.

I candidati sono ammessi con riserva alle suddette prove, nelle more della verifica della veridicità delle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, ed in particolare l'elenco dei candidati ammessi con riserva, le modalità di svolgimento della prova, il luogo, il calendario e l'orario verranno pubblicate nel rispetto della normativa privacy, sul Portale InPA nonché sul sito Internet della Camera di Commercio (www.ss.camcom.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art. 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Il diario delle prove verrà pubblicato nel rispetto delle tempistiche indicate nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.; la mancata presentazione alle prove medesime equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse dovuta a causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari nonché di computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche, salvo quelle fornite dall'Ente per l'espletamento delle prove stesse.

Articolo 11 - Prove d'esame

La selezione in oggetto prevede:

Prova scritta

Alla prova scritta saranno ammessi, con riserva di verifica successiva del possesso dei requisiti di ammissione, tutti i candidati che hanno correttamente inviato la domanda tramite portale InPA. Si ricorda comunque che l'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, le modalità di svolgimento della prova, luogo, calendario ed orario verranno pubblicati, nel rispetto della normativa privacy, sul Portale InPA e sul sito Internet della Camera di Commercio (www.ss.camcom.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi", come specificato nel precedente art. 10.

La prova scritta - alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti – potrà essere articolata nella somministrazione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti e/o in un elaborato e/o in una prova teorico-pratica e/o attitudinale e/o un elaborato tecnico e/o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta verterà su alcune o tutte le materie d'esame di seguito indicate:



- Diritto amministrativo (in particolare: i soggetti del diritto amministrativo; attività e provvedimenti della P.A.; patologia dell'atto amministrativo; il procedimento amministrativo; il diritto di accesso; i contratti della P.A.; la responsabilità della P.A.);
- Diritto commerciale (in particolare: la figura dell'imprenditore; la disciplina dell'impresa; le società; le procedure concorsuali; i titoli di credito);
- Legislazione delle Camere di Commercio.

Prima della prova verranno definiti e pubblicati modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova stessa.

Il punteggio minimo affinché la prova scritta possa ritenersi superata sarà di 21/30.

L'esito della prova scritta e la convocazione alla prova orale (calendario, data, ora e luogo) sarà pubblicato, nel rispetto della normativa privacy, sul portale InPA nonché sul sito Internet della Camera di Commercio (www.ss.camcom.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi" e tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza di alcune o tutte le materie d'esame sopra elencate, nonché di elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

In occasione della prova orale, si valuteranno le competenze e le conoscenze richieste dal profilo oggetto di selezione e verrà altresì accertata la conoscenza di base delle capacità linguistiche ed informatiche.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di valutare in sede di prova orale anche il possesso di alcune o tutte le competenze trasversali ed i requisiti attitudinali afferenti al profilo professionale oggetto del concorso, di cui all'art. 2 del presente bando.

Immediatamente prima della prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei quesiti da sottoporre a ciascun candidato mediante estrazione.

La prova orale - alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti - si intende superata solo se il candidato riporta una votazione di almeno 21 punti.

Al termine di ogni seduta, la Commissione di valutazione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@ss.legalmail.camcom.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento della prova, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

Ulteriori informazioni

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alla prova nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. L'esito delle prove sarà pubblicato nel Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di revocare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire una o più figura professionale richiesta.

Articolo 12 - Commissione esaminatrice

L'Amministrazione nomina una Commissione esaminatrice, competente per l'area e il profilo professionale oggetto di selezione sulla base dei criteri previsti dal Regolamento per l'accesso all'impiego vigente presso l'Ente. Nello specifico, la Commissione esaminatrice sarà composta da:

- il Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- due esperti interni o esterni all'Ente nelle materie oggetto d'esame;
- un dipendente camerale, di area pari o superiore a quella degli Istruttori, con funzioni di Segretario.



La Commissione potrà essere integrata con componenti aggiuntivi per l'effettuazione dell'accertamento delle idoneità di informatica e di lingua straniera. Le riunioni della Commissione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

Articolo 13 - Riserve e titoli di preferenza

Secondo gli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., un posto di cui al presente bando di concorso è prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi della normativa di cui al precedente comma, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Laddove non risultino collocati in graduatoria candidati appartenenti a tali categorie, l'assegnazione del posto avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Con riferimento al disposto di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, e modificato dall'art. 4, comma 4, D.L. n. 25/2025, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 69/2025, per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale, senza demerito, con il presente concorso (relativo all'assunzione di personale non dirigenziale), non opera la riserva, ma si determina una frazione di riserva pari a 15% dei posti messi a concorso, che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale da parte della Camera di Commercio di Sassari (si precisa in proposito che la predetta riserva ad oggi non ha prodotto frazioni, non essendosi verificate assunzioni dopo l'entrata in vigore della normativa surrichiamata).

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/1999.

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., se espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. e ss.mm.ii., alla data del 31/12/2024 la rappresentatività di genere nell'area degli Istruttori della Camera di Commercio di Sassari è la seguente: 80% genere femminile; 20% genere maschile. Pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere maschile (meno rappresentato), in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

I candidati idonei devono, senza altro avviso e nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tramite PEC all'indirizzo cciaa@ss.legalmail.camcom.it, documentazione a comprova del possesso dei titoli di precedenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.



Articolo 14 - Formazione della graduatoria provvisoria

Ai fini della formazione della graduatoria provvisoria di merito, la votazione complessiva è espressa in 60esimi ed è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della stessa non potrà essere inferiore a 21 punti su 30;
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per il superamento della stessa non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

Sulla graduatoria provvisoria di merito opera il titolo di riserva di cui all'art. 1 del presente bando (qualora vi siano idonei che hanno dichiarato il possesso) e, a parità di merito, gli eventuali titoli di preferenza che i concorrenti idonei intendono far valere, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione ai sensi del precedente art. 13, secondo l'ordine previsto dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Articolo 15 - Graduatoria definitiva e assunzione in servizio

Sulla graduatoria provvisoria di merito, tenuto conto dell'eventuale titolo di riserva e degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 13, la Camera di Commercio svolgerà i controlli previsti dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo agli interessati la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel portale InPA, all'Albo camerale e nel sito Internet della Camera di Commercio (www.ss.camcom.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi", e avrà validità a decorrere dalla data di approvazione e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I candidati vincitori verranno invitati a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità fisica alla mansione e, in caso di esito positivo dello stesso, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno che comporterà l'inquadramento nell'area e nel profilo professionale di competenza, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione gli interessati sono tenuti a produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001, relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi.

La rinuncia dei vincitori all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori assunti a seguito del presente concorso potranno essere adibiti a tutte le funzioni ascrivibili all'area di appartenenza e non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per il periodo di tempo stabilito dalle disposizioni vigenti in materia.

Nel caso in cui i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salva la sussistenza di un legittimo impedimento.

I vincitori verranno assunti in prova secondo i termini di legge. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata a tutti gli effetti dal giorno dell'assunzione.



I vincitori della selezione presteranno servizio presso gli uffici della Camera di Commercio nelle sedi di Sassari e/o di Olbia.

L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori assunzioni di candidati idonei utilmente collocati in essa, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale

Articolo 16 - Responsabile del procedimento e ufficio competente

Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio Affari Generali e Risorse Umane, Dr.ssa Elisa Bisail.

Per supporto nella compilazione della domanda on-line si veda quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale della Camera all'indirizzo mail personale@ss.camcom.it o ai numeri 079/2080230 - 079/2080225 **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 gennaio 2026**, ossia del giorno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Articolo 17 - Informativa trattamento dati personali

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it.

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: personale@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile contattare il DPO della CCIAA di Sassari all'indirizzo PEC: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo e, in particolare, al fine di gestire la procedura concorsuale e l'eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento;
- obblighi specifici in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati particolari, con specifico riferimento ai dati sanitari.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e nelle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e

liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società InfoCamere scpa e alla società che erogherà il servizio di gestione delle prove della selezione;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti e organismi del Sistema camerale;
- medico competente;
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste, con particolare riferimento ai dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale, che potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, comma 4-bis, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale, con particolare riferimento a quelli contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione.

Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>.

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Dati ottenuti presso terzi

La Camera di Commercio si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/formazione, Università, Comuni, Ministeri, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle

norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy (D. Lgs. N. 196/2003) e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa e alla eventuale successiva assunzione in servizio.

I diritti

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet camerale, alla Sezione Informativa (<https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>), è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Articolo 18 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme vigenti in materia.

Sassari, 22/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Pietro Esposito