



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale è stata costituita con atto del Notaio dott. Marco Pozzoli Rep. 54.108 – raccolta 23.345, registrato il 1° febbraio 2018 al n. 4298 Serie 1T dell'Agenzia delle Entrate di Brescia dalla Comunità Montana "Parco Alto Garda Bresciano" e dai ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l'Ambito Distrettuale 11 – Garda per la gestione di servizi sociali in forma integrata e aggregata;
- In base alle disposizioni dell'art. 114 del Testo Unico degli Enti locali è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto, approvato dai consigli comunali degli Enti aderenti, conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile;
- L'Azienda opera nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 8 novembre 2000 n. 328, dalle Leggi Regionali della Lombardia 12 marzo 2008 n. 3, 11 agosto 2015 n. 23 e successive modifiche e dai Piani di Zona vigenti e, in particolare, delle seguenti previsioni: ai sensi degli artt. 6-8-19 della L. 8 novembre 2000 n. 328, i Comuni esercitano in forma associata le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, all'interno di Ambiti territoriali determinati dalla Regione, mediante la costituzione dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona e l'adozione di un Piano di Zona triennale;
- L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, in aderenza alle disposizioni dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2025-2027, è Ente Capofila dell'ambito distrettuale ed è l'ente strumentale degli enti locali che l'hanno costituita per l'esercizio di servizi sociali, è titolare di interventi rivolti a minori, famiglie, disabili e anziani, sia in forma di erogazione di sostegni economici diretti, sia in forma di servizi e/o progettualità specifiche, al fine di coniugare efficacia ed efficienza dei servizi ad una dimensione di qualità e innovatività.

IN ESECUZIONE

- Del "Piano programma" 2024-2026 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4 del 1° giugno 2024;
- del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29 luglio 2024;
- della determinazione del direttore generale n. 349 del 31/12/2024;

VISTI

- il decreto legislativo, 19/08/2016, Testo unico delle società partecipate;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione
- Piano di Zona 2025-2027;
- la "Convenzione ex articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, fra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Garda per la programmazione dei servizi sociali e sociosanitari e per la configurazione di dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale quale organismo dedicato per la gestione in forma aggregata di attività e servizi di competenza degli enti locali soci" consultabili al sito istituzionale <https://www.gardasociale.it/>



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

PREMESSO:

Ambito territoriale:

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (da qui, ASC Garda Sociale) è Ente strumentale dei ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l'Ambito Distrettuale 11 — Garda Salò, quale Ente Capofila del Piano di Zona.

La presente selezione è riferita all'intero ambito territoriale tuttavia i candidati possono esprimere la propria preferenza per l'inserimento anche in uno solo dei due seguenti gruppi di comuni:

Alto Garda: Gardone Riviera, Gargnano, Limone sul Garda, Magasa, Tignale, Toscolano, Tremosine, Valvestino;

Medio e basso Garda: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Lonato d/ G, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago.

L'espressione della disponibilità per uno solo degli ambiti territoriali sopra indicati attribuisce il diritto del candidato alla non esclusione dalla graduatoria degli idonei in caso di scorrimento per l'assunzione a favore dell'ambito non prescelto inizialmente.

Ambito operativo.

L' Ente è titolare di interventi rivolti a minori, famiglie, disabili e anziani, sia in forma di erogazione di sostegni economici diretti, sia in forma di servizi e/o progettualità specifiche, al fine di coniugare efficacia ed efficienza dei servizi ad una dimensione di qualità e innovatività.

I candidati selezionati potranno essere assegnati al servizio sociale professionale di base, al servizio di tutela di minori, al servizio affidò, ad interventi di ambito finanziati a valere su fondi regionali, nazionali, europei, quali a titolo non esaustivo Fondo povertà, PON inclusione, Piano Nazionale Ripresa ed Resilienza, Fondo Nazionale Politiche Sociali.

AVVISA

CHE È INDETTO UN CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (SOSTITUZIONE DI MATERNITA') E PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO

Art. 1 – PROFILO DELLA/DEL CANDIDATA/O

1. Conoscenze tecnico-normative:

- conoscenza specifica dei principi e del ruolo dell'assistente sociale;
- conoscenze generali di sociologia, psicologia, pedagogia e del diritto di famiglia e minorile;
- conoscenze approfondite su metodologie e strumenti di intervento tipici del ruolo professionale



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

richiesto;

- conoscenza della legislazione nazionale e regionale lombarda in materia di servizi sociali di carattere generale e di settore relativamente all'area dei minori e della famiglia, degli anziani, dei disabili, delle nuove marginalità e della lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- conoscenza delle procedure amministrative di competenza dei servizi sociali;
- conoscenza degli strumenti informatici.

2. Competenze, attitudini e comportamenti:

- capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress accompagnata da consapevolezza critica;
- capacità di lavoro in autonomia, gestionale e organizzativa;
- competenze gestionali e relazionali adeguate ad affrontare situazioni complesse;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- orientamento al problem solving;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- propensione al lavoro multidisciplinare e multidimensionale di équipe.

3. Materie d'esame

- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore con riferimento all'area dei minori e della famiglia, degli anziani, dei disabili, delle nuove marginalità e della lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali ed al lavoro di comunità;
- Sistema territoriale dei servizi;
- Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- Progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità, di persone anziane e in generale di cittadini in condizioni di fragilità;
- Strumenti del lavoro professionale, presa in carico integrata e patto per l'inclusione sociale;
- Conoscenza delle principali norme inerenti l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000 (s.m.i.);
- Procedimento amministrativo, di cui alla L. n. 241/90 (s.m.i.);
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. UE 2016/679;
- Conoscenza strumenti informatici e relativi sistemi applicativi.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al candidato risultato vincitore e ai candidati idonei che dovessero essere chiamati successivamente, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per il comparto Funzioni Locali - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL Funzioni Locali 22 novembre 2022;

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, oltre che dal presente bando.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente e da altri due componenti con qualifica almeno pari a quella da ricoprire. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. 165 del 30.03.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o, per cittadini di Paesi terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (Iscrizione nelle liste elettorali)-esercizio del diritto di voto); coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua;
3. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P:A: ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
4. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 ottobre 2002, n. 313;
5. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
7. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Eventuale presenza di disturbi specifici nell'apprendimento (DSA), che richiedano la messa a disposizione di ausili per il sostenimento delle prove e di eventuali tempi aggiuntivi;
9. Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 1204, la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:

- nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
- uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare; infatti, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia.

B. REQUISITI SPECIFICI

1. Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/1987 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ai sensi art. 2 L. 341/1990 ovvero Laurea in Servizio Sociale classe 6 ovvero Laurea triennale in Servizio Sociale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 classe L-39 ovvero Laurea Specialistica in Servizio Sociale classe 57/S ovvero Laurea Magistrale Servizio sociale e Politiche sociali di cui all'ordinamento D.M. 270/04 classe LM/87;
2. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
3. patente di guida di categoria per autoveicoli di categoria "B" e disponibilità ad utilizzare il proprio automezzo nell'espletamento dell'attività lavorativa (rimborso in base alle tariffe ACI).

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

C) TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (Legge 4/2013)

D) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO LA PA COME DIPENDENTE;

E) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA;

F) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI;

G) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

H) ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;

I) ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO LA PA;

L) CORSI CONVEGNI E CONGRESSI;

Gli elementi di cui ai punti da C) a L) pur non essendo soggetti a valutazione, contribuiscono a delineare la personalità e le competenze del candidato. Si invitano i candidati a compilare le apposite sezioni del curriculum del portale INPA.

M) ULTERIORI DICHIARAZIONI: (non previste)

N) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

a) Dichiarazioni obbligatorie:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. Assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. lgs 8 aprile 2013 n. 39;
3. Avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e condizioni del bando di concorso, ivi incluso l'art. 11 "Trattamento dei dati personali";
4. Veridicità, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità disponibilità a comprovare tutto quanto dichiarato mediante la presentazione dei prescritti



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

documenti nei termini e con le modalità e nei tempi prescritti nel bando;

5. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.
6. Accettazione della "Lex specialis" costituita dal bando di concorso e accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia richiesta di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

b) Documentazione da allegare (in forma digitale pdf)

7. copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità **(obbligatorio)**;
8. la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
9. copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 28-bis comma 4bis del D.Lgs n. 165/2001). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato.

c) Disponibilità territoriale

In questa sezione il candidato potrà esprimere la propria preferenza a favore ALMENO di uno dei gruppi di comuni (ALTO GARDA o MEDIO E BASSO GARDA). Si ricorda che l'espressione della preferenza per uno dei gruppi di comuni comporta la non esclusione dalla graduatoria nel caso di scorrimento per una posizione lavorativa riferita all'altro gruppo. La disponibilità ad operare in TUTTO il territorio dell'ambito si esprime rispondendo positivamente a entrambe le alternative. **La risposta negativa ad entrambe le alternative comporta la non ammissione al concorso.**

10. Disponibilità Alto Garda – il candidato esprime la propria disponibilità ad operare nei territori dei comuni di Gardone Riviera, Gargnano, Limone sul Garda, Magasa, Tignale, Toscolano, Tremosine, Valvestino;
11. Disponibilità Medio e Basso Garda – il candidato esprime la propria disponibilità ad operare nel territorio di tutti gli altri comuni dell'ambito.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Con la domanda di ammissione al concorso il candidato dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci tutto quanto previsto dal portale INPA, secondo le modalità di seguito esplicitate. Il candidato si impegna inoltre a fornire, su semplice richiesta dell'Azienda ed entro i termini indicati, tutta la documentazione integrativa in originale o copia conforme di cui alla domanda presentata, sia per l'espletamento delle fasi concorsuali che per la successiva eventuale instaurazione del rapporto lavorativo.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

I dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 saranno gestiti, trattati, memorizzati per l'espletamento esclusivo delle procedure di selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Salvo quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, e anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del 31 gennaio 2025. Il termine di presentazione delle domande è riportata sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

inviare prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inPA.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Azienda, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda è possibile anche contattare la direzione aziendale all'indirizzo di posta elettronica protocollo@gardasociale.it.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DELLA SELEZIONE.

1. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, la Commissione di concorso provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, opportunamente pseudonomizzati attraverso il numero



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

di domanda assegnato dal portale InPA, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

2. PROVE D'ESAME.

Le prove di concorso sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- a) in una prova scritta, a contenuto teorico–pratico (max 30 p.ti);
- b) in una prova orale individuale (max 30 p.ti).

PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande superiore a 30 l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere - anche mediante apposita azienda specializzata - prima della prova scritta, all'espletamento di una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, su argomenti e materie d'esame e/o di cultura generale. Sono ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test (purchè superiore a 18 p.ti), nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 20esimo candidato ammesso alla prova scritta. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma ha il solo fine di accesso alle prove scritte. I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda, come più sopra indicato, e sul Portale Unico del Reclutamento inPA e tale pubblicazione avrà – a tutti gli effetti - valore di notifica.

PROVA SCRITTA

A carattere teorico- pratico, è diretta ad accertare le competenze tecnico/professionali, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso. Potrà consistere nella stesura di un tema, di brevi relazioni, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test/quesiti a risposta multipla, analisi di casi, etc..

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del novembre 2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

1. Prove sostitutive (art. 3): la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
2. Strumenti compensativi (art. 4): a fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
3. Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5): i tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, non eccedono il 50% del tempo stabilito per la prova. Il candidato interessato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle misure sopracitate è



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato Decreto.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale volto ad accertare principalmente le competenze tecnico-professionali legate allo specifico ruolo. In particolare:

- la misura delle conoscenze professionali teoriche e pratiche possedute dal candidato nelle materie oggetto di esame indicate all'art. 1
- l'approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte;
- le capacità relazionali, organizzative e decisionali del candidato;
- le capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze e di esprimere il proprio punto di vista anche in base all'eventuale esperienza pregressa.

3. Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese ai fini dell'ammissione

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office (word, excel, principali browser).

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

4. Criteri generali di valutazione delle prove

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame (prova scritta e prova orale).

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

I criteri generali di valutazione della prova scritta e orale sono i seguenti:

- a) aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
- b) chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
- c) logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, la commissione esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, stabilirà criteri specifici e modalità di valutazione di ognuna delle prove concorsuali, che saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.gardasociale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

5. Materie d'esame

Si rimanda all'art. 1, paragrafo 1.3 "Materie d'esame". Le prove d'esame tenderanno a valutare le competenze richieste nei paragrafi 1.1 e 1.2.



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

6. Calendario delle prove d'esame

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le eventuali ulteriori disposizioni igienico-sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali.

Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

L'arrivo nella sede della prova preselettiva e della prova scritta dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova orale il candidato in ritardo.

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale sarà pubblicata, sia sul portale inPA, nella sezione dedicata a questo bando di concorso, sia sul sito istituzionale dell'Ente - www.gardasociale.it - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi e concorsi".

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell'Azienda di ogni comunicazione relativa alla presente procedura di concorso. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare apposita richiesta all'ente, all'indirizzo pec istituzionale protocollo@pec.gardasociale.it entro i cinque giorni precedenti allo svolgimento della prova prevista. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione medica. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 5 giorni dalla prima prova prevista esula l'Azienda da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 7 – GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONI

La Commissione di concorso, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente per l'accesso agli impieghi pubblici.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento e conserverà



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

validità per due anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione normativa, e verrà pubblicata:

- sul portale di Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inPA). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La persona incaricata verrà sottoposta a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL funzioni locali.

La rinuncia da parte dei candidati idonei all'offerta di un posto a tempo pieno e indeterminato comporterà la definitiva esclusione, salvo quanto previsto nelle premesse del presente bando. La rinuncia alla proposta di un posto a tempo parziale e/o determinato non comporta invece l'esclusione. Lo scorrimento della graduatoria, tuttavia, sarà proseguito fino alla fine per la proposta di eventuali altri posti della medesima tipologia.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

In fase di assunzione i candidati dovranno presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetti l'assunzione, deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso, ovvero quali altri rapporti di impiego abbia in essere al fine della verifica, a insindacabile giudizio dell'Azienda, della eventuale incompatibilità con l'impiego proposto con il presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, come pure dall'impiego eventualmente già instaurato, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'ASC Garda Sociale potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di sessanta giorni; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica



AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (portale InPA) ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, se compatibile.

L'ASC Garda Sociale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali quesiti o richieste di informazioni scrivere a: protocollo@pec.gardasociale.it

Responsabile del procedimento è il direttore generale dott. Davide Boglioni.

Salò, 3 gennaio 2025

IL DIRETTORE
(Dott. Davide Boglioni)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale