



CITTÀ DI COSENZA

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE**

**AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 (T.U.E.L.)**

**E PER EFFETTO**

**DELL'ART. 8 DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13 - COORDINATO CON LA LEGGE 21 APRILE 2023 N. 41**

**DI**

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "Istruttore Amministrativo con funzione dei rapporti con i media" A**  
**TEMPO DETERMINATO E PIENO**

**PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI (STAFF SINDACO)**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°**

**PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE – EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – UNIVERSITÀ – RICERCA –  
POLITICHE DI TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

Vista l'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 8 del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023 n. 41;

Visto l'art. 2 del D.L. n. 36/2022 che ha previsto lo sviluppo del "portale unico del reclutamento" di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 56/2019 ([www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)), da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

Verificato che l'utilizzo è esteso anche a Regioni ed Enti Locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022 (G.U. n.9 del 12/01/2023), con obbligo di utilizzo dal 1° giugno 2023;

Visto l'art. 1, comma 8, lettera c) del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;

Dato atto che, come stabilito dalla sentenza del TAR Lombardia, Sez. III, 17 novembre 2012, n. 2547, risulta legittimo conferire gli incarichi de quo mediante avviso pubblico di selezione a nulla rilevando che l'Amministrazione non abbia preventivamente effettuato una ricognizione delle professionalità interne volta ad accertare la presenza in organico di soggetti cui conferire il medesimo incarico, ai quali, ovviamente, non è preclusa la partecipazione qualora ne abbiano i requisiti;

Visto l'art. 8 del regolamento comunale di Cosenza sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;



## CITTÀ DI COSENZA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 11/9/2025 avente ad oggetto “Ufficio di supporto agli organi di direzione politica. Integrazione deliberazione della giunta comunale n. 20 del 26/02/2024”;

Vista la Determinazione dirigenziale RG n. 65/2026 del 14 gennaio 2026 di approvazione del presente avviso;

### **rende noto che**

è indetta una procedura di manifestazione di interesse per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e per gli effetti dell'art. 8 del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023 n. 41, di n. 1 istruttore a tempo determinato e pieno da assegnare all'Ufficio di supporto al Sindaco (*Staff Sindaco*) con compiti di Istruttore Amministrativo con funzione dei rapporti con i media.

### **ART. 1**

#### **OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi, connotati da carattere fiduciario, saranno conferiti ai soggetti individuati direttamente dal Sindaco sulla base dei *curricula* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 2, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico mediante domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 3.

Il collaboratore dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni.

Il contratto relativo agli incarichi in oggetto avrà una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco; potrà essere risolto di diritto in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. L'incaricato potrà, inoltre, essere sollevato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco.

Al collaboratore saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per quanto attiene gli uffici di supporto agli organi di governo dell'Ente.

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento degli Istruttori.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **ART. 2**



CITTÀ DI COSENZA

## REQUISITI

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti devono:

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione alla selezione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del presente avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica). Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei candidati che hanno ottenuto il diritto all'assunzione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito;

- iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti

- avere età non inferiore ad anni 18 e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

- idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui l'avviso si riferisce;

- essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- avere pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza. I



## CITTÀ DI COSENZA

requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione;

- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- conoscere la lingua inglese;
- avere conoscenza di elementi di informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (Word, excel, posta elettronica).

Tutti i suddetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### ART. 3

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del DPR n.82 del 16 giugno 2023, la partecipazione alla procedura selettiva è condizionata dalla registrazione, da parte del candidato, sul portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cosenza e sul portale InPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA.

Il candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della



## CITTÀ DI COSENZA

registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Ai candidati è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono ammesse altre forme d'invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto quella telematica prevista.

Il Settore Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;



## CITTÀ DI COSENZA

- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

### ART. 4

#### CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono obbligatoriamente allegare la eventuale copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

### ART. 5

#### FUNZIONI DA CONFERIRE

a) **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con funzione dei rapporti con i media**

FUNZIONI di supporto al Sindaco nelle seguenti mansioni:

- relazioni strategiche con i media per comunicare con i cittadini attraverso canali tradizionali e digitali;
- redigere e diffondere notizie ai media attraverso la pubblicazione di news in interazione con il sito web e i canali social, la diffusione di comunicati stampa, la comunicazione dell'agenda eventi per i media;
- supportare le richieste dei media (interviste, dati, informazioni, contatti).

### ART. 6

#### PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

Decorsi i termini per la presentazione delle candidature, il Settore 1° provvederà al riscontro delle domande pervenute e trasmetterà le domande dei candidati ammessi e i connessi *curricula* al Sindaco.

Agli esiti della fase di valutazione, il Sindaco trasmetterà al Dirigente del Settore 1° il nominativo del collaboratore da assumere.

Il Sindaco o un suo delegato può decidere di convocare tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale; il candidato individuato assumerà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, come specificato nel successivo art. 7 del presente avviso. La valutazione dei *curricula* è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Cosenza, né comporta l'attribuzione di alcun diritto per i candidati in ordine all'eventuale individuazione ai



CITTÀ DI COSENZA

fini dell'assunzione ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità richiesti per il ruolo da ricoprire.

#### **ART. 6**

##### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

I rapporti di lavoro saranno costituiti e regolati da contratti individuali di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali e dalla normativa di settore.

Al soggetto nominato verrà applicato un trattamento economico corrispondente all'area giuridica di appartenenza relativa del CCNL comparto Funzioni Locali e un emolumento denominato "indennità omnicomprensiva *ad personam*", assorbente gli eventuali compensi di lavoro straordinario, per la performance individuale e di ente e qualsiasi altro trattamento economico accessorio, compreso quello della funzione di Capo della Segreteria Particolare del Sindaco, nella misura annua lorda di euro 3.000,00 annui (da pagare mensilmente in dodicesimi).

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata a campione dal Settore Personale. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna retribuzione /indennità.

#### **ART. 7**

##### **COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Cosenza nella sezione Bandi di concorso e sul portale InPA per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Tutte le fasi della procedura saranno oggetto di pubblicazione sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e di pubblicazione sul sito web del Comune di Cosenza: [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

#### **ART. 8**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.



## CITTÀ DI COSENZA

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cosenza, con sede a Cosenza in Piazza dei Bruzi 87100, PEC: [protocollo@pec.comune.cosenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.cosenza.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO) è la Fondazione Logos P.A. con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 e sede operativa in Colonna (RM) alla Via Giovanni Giolitti 17, Pec [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it) – mail: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it).

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Il Comune di Cosenza applica il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

### ART. 9

#### ALTRE INFORMAZIONI

La procedura di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto, il Comune di Cosenza si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1°, avv. Matilde Fittante.

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Cosenza – Piazza dei Bruzi n. 1, contattando il numero telefonico 0984 813-632/649, il lunedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica : [settorepersonale@comune.cosenza.it](mailto:settorepersonale@comune.cosenza.it) entro tre giorni prima la scadenza del presente avviso.



CITTÀ DI COSENZA

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cosenza e alla normativa di settore.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

La presentazione della domanda alla selezione comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai regolamenti comunali competenti per area.

Avv. Matilde FITTANTE

**DIRIGENTE DEL SETTORE 1°**

**PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE –  
EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – UNIVERSITÀ –  
RICERCA – POLITICHE DI TRASPARENZA E  
PARTECIPAZIONE**