



**Consorzio Intercomunale
C.I.S.A.S. di Santhià**



**Ambito Territoriale Sociale
Orizzonti Nord Est**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27.03.2025 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027, aggiornato con deliberazione n. 45 del 29.09.2025 di integrazione del P.I.A.O. 2025/2027 sottosezione fabbisogno del personale

Richiamata la propria determinazione n. 2 del 08.01.2026

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto Legge del 22/04/2023 n. 44 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito, con modifiche, in Legge n. 74 del 21/06/2023;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l'articolo 3;
- il Decreto Legislativo n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dotazione organica, norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 20.08.2018, così come integrato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 03.12.2018 – con deliberazione n. 31 del 27.04.2020 e con deliberazione n. 67 del 28.12.2023”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per esami (scritto e orale)** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 unità di personale** con profilo professionale di «**Amministrativo sociale**» “Area degli istruttori” di cui all'art. 12 del CCNL 2019/2021 del personale del comparto delle

Funzioni Locali, stipulato il 16 novembre 2022 – ex categoria C del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali.

In data 09.01.2026, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

Il Consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure con apposita comunicazione al Consorzio C.I.S.A.S., prima dello svolgimento della singola prova.

Il Consorzio garantisce inoltre il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n 198 e s.m.i., e tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica, ai sensi dei decreti legislativi 9 luglio 2003, n 215 e 216.

Il posto è prioritariamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. [orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763, nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate dalla legge [vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro; testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici].

Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano “riserve di legge”.

L' “Istruttore amministrativo” svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

I lavoratori inquadrati nell'area degli istruttori sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Attività

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie allegate al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli istruttori. Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del medesimo CCNL e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., si applica il principio di equivalenza delle mansioni, secondo cui tutte le attività riconducibili alla medesima area professionale, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Nello specifico l'“*Istruttore amministrativo*” svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

Agisce nell'ambito di tutte le attività e i compiti collegati alla gestione dell'area di riferimento, nel

quadro di indirizzi generali:

- assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, precipuamente inquadrabili nelle attività di programmazione e gestione dei servizi e dell'Ente;
- assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il lavoratore/lavoratrice può ricevere incarico di responsabilità relativamente all'area messa in concorso. Il lavoratore/la lavoratrice cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative. Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte. Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'ente. Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti. Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista. Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni. Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Per il posto messo a selezione si prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo, come pure attività didattiche e divulgative sul tema di competenza
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) possesso del titolo di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Maturità),

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica — Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolodi-studio-O>

- f) esperienza professionale di almeno 4 mesi, in pari qualifica, nell'ultimo triennio, anche non continuativi, maturata con contratti di lavoro a tempo indeterminato – determinato - flessibile (ex art. 9, comma 28, decreto-legge 78/2010 e legge di conversione n. 122/2010) presso una Pubblica Amministrazione dei Servizi Sociali individuata dalla L.R.1/2004 (o norme equivalenti nelle altre Regioni Italiane) deputate a garantire Interventi e Servizi Sociali
 - g) patente di guida categoria B.
2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
 3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
 4. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.
 6. Essere in regola con gli obblighi di leva, con indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo;

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo "Norme di salvaguardia" del presente bando.

Articolo 2

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

entro le ore 12.00 del giorno 26.01.2026

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura *online* sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it, entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di concorso da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al successivo punto "Tassa di concorso" del presente bando. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema Bonifico;
- (**qualora il candidato si trovi nella relativa condizione**) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Consorzio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto

a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Articolo 3

Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata ricevuta di avvenuto versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso, indicando in causale “tassa di concorso istruttore amministrativo” (cognome e nome del partecipante)”, da versare tramite Bonifico Bancario alla **TESORERIA DEL CONSORZIO C.I.S.A.S., presso BANCA DI ASTI codice IBAN: IT30N0608510316000050970022;**

Articolo 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione “Titoli di Studio”) dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che

- lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il possesso della patente di tipo B;
 - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - per i candidati con disabilità: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
 - per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Consorzio C.I.S.A.S. compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

Articolo 5

Procedura concorsuale e indicazioni generali per tutte le prove

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- 1) una prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova scritta", cui si accede direttamente, verificato il possesso dei requisiti per l'ammissione al Concorso;
- 2) una prova orale secondo la disciplina dell'articolo "Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito", riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Tutte le prove si svolgono **in presenza nelle seguenti date:**

- **29.01.2026 – ORE 09.30 PROVA SCRITTA**
- **La data della prova orale e la sede dello svolgimento delle prove verranno successivamente comunicate tramite albo pretorio, sito dell'Ente e piattaforma INPA e avranno effetto di notifica a tutti gli effetti.**
-

Eventuali cambiamenti delle date d'esame e/o della sede di svolgimento delle prove verranno comunicate tramite albo pretorio, sito dell'Ente e piattaforma INPA e avranno effetto di notifica a tutti gli effetti.

Inoltre, attraverso il sito dell'Ente, l'Albo pretorio ed il portale "inPA", il Consorzio renderà note le ammissioni e/o le eventuali esclusioni dei candidati in forma anonima.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura concorsuale.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Il Consorzio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Le prove verteranno sulle seguenti materie, oltrech  su quanto specificato nei rispettivi articoli del bando:

- Disposizioni sul procedimento amministrativo (legge 241/1990);
- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000, Titoli I, II, III e IV);
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023 Libro I e Libro II parte I);
- Cenni in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012);
- Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione e alle funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali (legge 328/2000 e l.r. 1/2004);
- Disposizioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (Titolo II, Libro secondo Capo I del codice penale);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023);
- Strumenti e metodologie di valutazione e monitoraggio progettuale (logica dell'intervento, definizione degli indicatori, elaborazione dei dati, analisi dell'impatto, ecc.);
- Organizzazione del lavoro di equipe, burnout, soft skills, strategie per il benessere individuale e di gruppo nell'ambiente di lavoro.

Si specifica che durante la prova orale verr  accertata dalla Commissione, la conoscenza di base della lingua inglese.

Articolo 6

Valutazione delle prove d'esame del concorso

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova   di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intender  superata solamente se il candidato avr  ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso   dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provveder  come indicato dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale, con apposita determinazione, nomina la commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n 487.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatico/digitali.

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati.

Articolo 8

Prova scritta

La fase selettiva scritta si articola in una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risposta a due o più quesiti aperti, diretti ad accertare la capacità di analisi, sintesi e linguistica dei candidati con riferimento al possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando e alle materie sopra indicate.

La prova scritta, sarà svolta in forma digitale su pc messi a disposizione dall'amministrazione.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Al termine delle operazioni, l'elenco degli ammessi alla prova orale viene pubblicato sul sito *internet* dell'Ente www.cisassanthia.it, all'*Albo pretorio on line* e sul portale "inPA".

Articolo 9

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

In sede di prova orale si procede, inoltre, all'accertamento:

- della **conoscenza della lingua inglese**, attraverso lettura e traduzione di un testo per la verifica del possesso di competenze linguistiche almeno di livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue.
- della **capacità di utilizzo dei principali software informatici**.

L'accertamento della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici non dà luogo a punteggio.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti in ordine di merito secondo le vigenti disposizioni e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (art. 5 DPR n. 487/1994) dichiarate dai/dalle candidati/e.

Articolo 10

Riserve, preferenze e precedenza

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82;
- p) minore età anagrafica.»;

Articolo 11

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

La graduatoria finale provvisoria, composta dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con Determinazione del Direttore Generale e pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), all'*Albo Pretorio on line* e nel sito web del Consorzio, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Consorzio C.I.S.A.S., si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria in caso di necessità per ulteriori assunzioni e/o di accordare ad altri enti la facoltà di scorrere la graduatoria degli idonei.

Articolo 12

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del vincitore è subordinata, in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria e coi limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

I candidati vincitori saranno immessi in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

Sede di assegnazione saranno:

- gli uffici servizi sociali del C.I.S.A.S. di Santhià (sede centrale di Via Dante Alighieri) per lo svolgimento di attività pertinenti con la mansione;

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 13

Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non intenda sottoscrivere il contratto individuale di lavoro oppure non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e non si stipulerà il contratto di lavoro o lo si darà per risolto se già stipulato.

L'utilizzo della graduatoria potrà, inoltre, essere concessa anche ad altre amministrazioni non aderenti alla procedura che ne facciano richiesta, per proposte di assunzione a tempo indeterminato o determinato. L'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altri enti, non aderenti alla procedura, comporterà la fuoriuscita dalla graduatoria mentre la rinuncia alla stessa non pregiudicherà la collocazione del candidato idoneo all'interno della graduatoria di merito. In caso di accettazione di proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altri enti, non aderenti alla procedura, il candidato idoneo manterrà collocazione all'interno della graduatoria di merito.

Articolo 14

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Consorzio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. è il Responsabile del Settore Amministrativo del Consorzio C.I.S.A.S. di Santhià – Anfusio Carla.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio C.I.S.A.S. con sede in Via Dante Alighieri n. 10 – 13048 Santhià (VC) C.F. e P. IVA 01878250024; Telefono 0161-936911; E-mail: info@cisassanthia.it; PEC: cisassanthia@pec.it

Il Consorzio C.I.S.A.S. ha provveduto a nominare il RPD/DPO nella persona del Dott. Ing. Danilo Roggi, reperibile ai seguenti recapiti: Erregi Service S.R.L., con sede in Borgomanero (NO), Viale Marazza n. 44, telefono 0322 211033, e-mail: info@erregiservice.com, PEC: erregiservice@pec.programonline.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Consorzio C.I.S.A.S., inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente articolo.

Articolo 16

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Il Consorzio C.I.S.A.S. si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Articolo 17

Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la presente procedura, gli interessati possono contattare l'Ufficio personale (Anfusio Carla), che risponde al seguente recapito telefonico: 0161-936912- email amministrazione@cisassanthia.it

Santhià, 12.01.2026

Il Direttore Generale
Dott. Andrea Lux