

AMBITO C04 – COMUNE CAPOFILA PIEDIMONTE MATESE. CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ESPERTO DI PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA - FUNZIONARIO ED EQ EX CAT D, N.1 ESPERTO PROGRAMMAZIONE FONDI - FUNZIONARIO ED EQ EX CAT D, N.1 REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE MONITORAGGIO – FUNZIONARIO ED EQ EX CAT D, N. 11 ASSISTENTI SOCIALI FUNZIONARIO ED EQ EX CAT D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI E RISORSE UMANE

VISTA la legge 8.11.00 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTA la Legge Regionale n.11 del 23.10.2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328, successivamente integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali 30 gennaio 2008, n. 1, 27 gennaio 2012, n. 1 e 6 luglio 2012, n. 15;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2 del 31/01/2024 con il quale è stato confermato al sottoscritto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi e Risorse Umane della relativa struttura organizzativa dell'ente ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 12-02-2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 12-02-2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/03/2025 è stato approvato il PEG 2025;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/12/2024;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 60 del 06/11/2025, avente ad oggetto: "Delibera di G.C. n. 23/2025 modificata con Delibera G.C. n. 41/2025 – PIAO 2025-2027 – Piano della performance – anno 2025 – D. L.vo 27.10.2009, n. 150. Provvedimenti";

VISTO il verbale del Coordinamento Istituzionale – seduta del 08/04/2025, nel quale si è deliberato:

- a) di destinare in favore del Comune di Piedimonte Matese, Capofila dell'Ambito C04, in maniera stabile, la quota D6 del Fondo di Solidarietà Comunale, a ciascun Ente assegnata di anno in anno al fine di strutturare stabilmente il Servizio Sociale Professionale in rapporto al raggiungimento dei LEPS e le attività dell'Ufficio di Piano, mediante assunzione a tempo indeterminato;

- b) di approvare la Convenzione per il potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, c.797 e seguenti della legge 30 dicembre 2020 n.178 (legge di bilancio 2021);
- c) di dare mandato al Comune di Piedimonte Matese, Capofila dell'Ambito C04, per l'avvio delle procedure assunzionali secondo le modalità previste dalla normativa di settore (a titolo esemplificativo e non esaustivo stabilizzazione, mobilità e concorso), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale, a valere su Fondo Povertà, Fondo di Solidarietà Comunale e QSFP;

in esecuzione della propria determinazione di indizione del presente concorso pubblico n. 138 del 09/02/2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di 14 posti a tempo pieno e indeterminato di cui:

- n. 3 unità di personale appartenenti all'Area dei funzionari ed EQ (ex cat D) – diversi profili professionali;
- n. 11 Assistenti sociali appartenenti all'Area dei funzionari ed EQ (ex cat D)

suddivisi come di seguito specificato:

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica D)			
COD. CONCO RSO	PROFILO	Tempo pieno/parzial e	Numero complessiva unità di personale da reclutare
ESPSO CIOSA NITAR IO_202 6	Esperto di programmazione socio sanitaria	Tempo pieno	1
ESPFO NDI_20 26	Esperto in programmazione fondi	Tempo pieno	1
REFCM _2026	Referente per la comunicazione e il monitoraggio	Tempo pieno	1
11AS_20 26	Assistente Sociale	Tempo pieno	11
Totale			14

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1- REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1- **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2- **Essere cittadini/e** italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3- **Titolo di studio** richiesto dal bando per accedere al concorso di seguito indicato in relazione ai singoli profili professionali:

- **COD. ESPSOCIOSANITARIO_2026 - esperto di programmazione socio sanitaria - funzionario ed EQ (ex cat D)** Laurea magistrale o specialistica in Psicologia, Sociologia e Scienze Politiche ed equipollenti per legge.
- **COD. ESPFONDI_2026 - esperto programmazione fondi - funzionario ed EQ (ex cat D)** Diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti; Laurea Specialistica equiparata, ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra; Laurea Magistrale equiparata, ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra.
- **COD. REFCM_2026 – Funzionario ed EQ (ex cat D)** Laurea magistrale o specialistica o altro titolo equipollente o superiore ai sensi delle norme vigenti in Scienze dell'informazione, della comunicazione e dell'editoria e Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità e Scienze Politiche ed equipollenti per legge
- **COD. 11AS_2026 - Assistenti sociali Funzionario ed EQ (ex cat D)** Diploma universitario in servizio sociale, Laurea triennale in Servizio Sociale, Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali, abilitazione alla professione degli Assistenti Sociali e iscrizione all'Albo Professionali degli Assistenti Sociali (Sezione A o B).

N.B. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592. Per i titoli di studio conseguiti all'estero all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

4- Essere in godimento dei **diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

5- **non aver riportato condanne**, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6- Non essere stati **destituiti/dispensati/licenziati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati **decaduti** dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

7- Essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

8- **Essere fisicamente idonei all'impiego** (al riguardo, si precisa che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente);

9- **Aver accettato** tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

10- Conoscere la **lingua inglese**;

11 Saper utilizzare le **applicazioni informatiche** più diffuse;

12- Aver espresso il proprio **consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente (CCNL Funzioni Locali) è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro, ivi compresa la retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa/ di elevata qualificazione.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alle prove devono far pervenire domanda **entro VENTI giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente **entro le ore 23:59:59 del giorno 02 MARZO 2026.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del

concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>" e sul sito istituzionale del Comune di Piedimonte Matese all'indirizzo internet www.comune.piedimonte-matese.ce.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione comporta, a pena di esclusione, il versamento, non rimborsabile, di un contributo di iscrizione di € 10,00 da effettuarsi mediante PagoPA attraverso il Portale dei pagamenti, reperibile sul sito del Comune di Piedimonte Matese all'indirizzo: <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it> accedendo alla sezione: Il Comune/Servizi On-Line/PagoPA. L'accesso può essere effettuato alternativamente con autenticazione, tramite spid o CIE, o tramite accesso libero. In entrambi i casi va selezionata, nel campo Dettaglio pagamento, la voce Concorso Pubblico.

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando. Al termine della procedura la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere, a pena di esclusione, caricata sul portale InPA tra gli allegati. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, nonché di **essere cittadino** italiano (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadino di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, oppure di esser familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente, oppure di esser cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure di esser titolare dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. (N.b. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
2. la residenza ed il domicilio eletto (solo se diverso dalla residenza) per le comunicazioni relative al concorso nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile;
3. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto e della votazione riportata;
5. di conoscere la lingua inglese;
6. di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;

7. l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso;
8. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
9. di essere in godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
10. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
11. di non essere stato destituito/dispensato/licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
12. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
13. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
14. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
15. può altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze/precedenze/riserve di cui al successivo articolo 10.

Sarà onere del candidato verificare, in fase di candidatura, l'adeguata compilazione dei form relativi a formazione, esperienze e competenze ai fini della rilevazione dei titoli ed esperienze oggetto di valutazione.

L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato stesso a provvedervi.

La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso

4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni che verranno indicati nell'avviso pubblicato nella sezione

Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, del sito istituzionale. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5- COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici per ciascun profilo sono nominate con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario - Tributi e Risorse Umane. Le Commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Della Commissione possono far parte Componenti supplenti ed aggiunti competenti in lingua inglese e strumenti informatici, individuati in base al profilo da valutare.

6- PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in

- una prova scritta
- una prova orale
- una valutazione di titoli
- una eventuale prova preselettiva a test qualora il numero dei candidati che presentano domanda di partecipazione sia superiore a 50 per ciascun profilo.

Le prove a test potranno svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Eventuale Prova preselettiva

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato per la valutazione della capacità psicoattitudinale dei candidati volto a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale nonché delle conoscenze di base nelle materie oggetto del concorso.

Accedono alla prova scritta, per ciascun profilo, un numero di candidati pari a 30 che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30, più eventuali pari merito

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in un Test a risposte multiple chiuse od a risposta sintetica o aperta. Il relativo svolgimento avverrà, ove possibile, mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali.

La prova verterà sulle seguenti tematiche per ciascun profilo:

COD. ESPSOCIOSANITARIO_2026 - Esperto di programmazione socio sanitaria

- Piano di Zona e programmazione e progettazione dei servizi sociali e sociosanitari
- PUA e UVI nel sistema integrato dei servizi
- Regolamento Unico di Accesso e procedure di presa in carico
- Misure e fondi per le politiche sociali (Vita Indipendente, Dopo di Noi, Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA))
- Monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni socio-sanitarie
- Autorizzazione e accreditamento dei servizi (Regolamento regionale n. 4/2014 e ss.mm.ii)
- Procedimenti amministrativi connessi ai servizi sociali (L. 241/1990)
- Regolamenti di ambito
- PNRR e politiche sociali

COD. ESPFONDI_2026 - Esperto programmazione fondi - funzionario ed EQ ex cat D

- Programmazione delle politiche sociali e Piano di Zona
- Ufficio di Piano: funzioni, ruoli e responsabilità
- Programmazione e gestione dei finanziamenti pubblici
- Fondi strutturali europei e programmi nazionali
- PNRR e politiche sociali
- Monitoraggio, controllo e valutazione degli interventi
- Regolamenti di ambito
- Procedimento amministrativo e atti dell'Ufficio di Piano

COD. REFCM_2026 - Referente per la comunicazione monitoraggio – Funzionario ed EQ ex cat D

- Piano di Zona e programmazione sociale territoriale
- Coordinamento Istituzionale e governance di ambito
- Concertazione territoriale e partecipazione
- Valutazione, monitoraggio e qualità dei servizi sociali
- Sistemi informativi e banche dati sociali
- Regolamenti di ambito
- Affidamento e gestione dei servizi sociali (D. Lgs.vo 36/2023)
- Terzo Settore e partenariato pubblico-privato sociale

COD. 11AS_2026 - Assistenti sociali Funzionario ed EQ ex cat D

- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale; Principi e fondamenti del Servizio Sociale e Codice deontologico;
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Campania;
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, famiglie, immigrazione, dipendenze, contrasto alla violenza di genere;
- Elementi di diritto di famiglia e tutela minorile;
- Politiche abitative;
- Normativa in materia di contrasto alla povertà;
- Normativa sul Terzo Settore.

Prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle medesime materie delle prove scritte.

Ed inoltre verrà valutata:

- La conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; Durante tale prova potrà essere verificata la conoscenza di programmi Word, Excel, posta elettronica, navigazione internet.

7- DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'impossibilità di accedere all'area concorsuale.

I risultati delle prove, scritta ed orale, saranno pubblicati sul sito internet del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso; tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica. I risultati relativi al novero dei vincitori del concorso saranno pubblicati, oltre che sul sito internet del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso anche sull'Albo Pretorio e sul Portale InPA.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Valutazione dei titoli effettuata dalle Commissioni si baserà sui seguenti criteri

- Valutazione del titolo di studio superiore rispetto a quello minimo richiesto (laurea specialistica rispetto alla laurea breve) max 2 punti
- Esperienza lavorativa a qualsiasi titolo presso la PA nella professionalità richiesta nel presente bando max 2 punti
- Esperienza lavorativa a qualsiasi titolo presso l'ambito territoriale sociale C04 (capofila il Comune di Piedimonte Matese) nella professionalità richiesta nel presente bando max 6 punti

9 - SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione nella valutazione delle prove dispone dei seguenti punteggi:

- fino a 30/30 per la prova scritta
- fino a 30/30 per la prova orale
- fino a 10/10 per la valutazione dei titoli

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione di valutazione in relazione all'importanza di ciascuna prova. Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nonché tabella riepilogativa anche dei voti ottenuti nella prova precedente. A seguito procederà alla valutazione dei titoli.

La graduatoria dei vincitori comprensiva della votazione della prova scritta dell'orale e della valutazione dei titoli viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché sul portale InPA.

Nella gestione della eventuale prova preselettiva, della prova scritta a test e nello svolgimento del colloquio quanto alle valutazioni di carattere psicoattitudinale il Comune potrà avvalersi di società specializzate, ferma restando la competenza valutativa della Commissione.

10 - APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del responsabile del Settore finanziario - tributi e risorse umane

In caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza indicati al comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994, cui integralmente si rinvia.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili anche a seguito della procedura di stabilizzazione di cui alla determina n. 137 del 09/02/2026, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Si informa che il Comune si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei. La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune.

11 - INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto di lavoro. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Al momento dell'assunzione, l'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

12 – SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è individuata presso il territorio dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale C04, in relazione alle esigenze organizzative e operative dell'Ente capofila, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento e della normativa vigente.

Eventuali modifiche dell'assetto organizzativo o del modello gestionale dell'Ambito Territoriale, ivi compreso il trasferimento delle funzioni dell'Ambito ad altro Ente o di individuazione di un diverso Comune Capofila, il personale potrà essere trasferito al nuovo Ente titolare delle funzioni, nel rispetto della normativa vigente, ed in particolare dell'art. 31 del D. Lgs. N. 165/2001, nonché degli accordi tra le amministrazioni interessate.

13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali.

14 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando, ivi incluse quelle afferenti al diario e alla sede delle prove, saranno effettuate mediante pubblicazione con avviso all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a ogni effetto di legge.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore restano comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando. La stessa procedura è condizionata all'esito negativo del sub-procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di piano (tel. 0823/786405) – email: personale@comune.piedimonte-matese.ce.it .

Il responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente documento.

Il bando è consultabile e liberamente scaricabile dal sito www.comune.piedimonte-matese.ce.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sull'Albo Comunale nonché sul portale inpa.gov.it

Il Funzionario Resp. del settore