

**REGIONE SICILIA  
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo  
indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1566 del  
31/12/20 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti).

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

Per l'ammissione al sopra richiamato Concorso è richiesto il possesso dei  
seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del  
d.lgs n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del d.lgs n. 251/2007, così come  
modificati dall'art. 7 della l. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare  
alla selezione:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza  
italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,  
che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno perma-  
nente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva co-  
munitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per sog-  
giornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello  
status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in pos-  
sesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di prove-  
nienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà ac-  
certata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione  
delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2)  
dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea do-  
cumentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2).

b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, pri-  
ma dell'immissione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare al sopra richiamato Concorso i soggetti in possesso  
dei seguenti requisiti specifici, come di seguito meglio specificati:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, di  
Assistente Amministrativo va presentata, **a pena di esclusione**, unicamen-  
te tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:  
<https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo on line se-  
condo le istruzioni riportate. Il termine utile per la presentazione delle do-  
mande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubbli-  
cazione del presente Bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Re-  
pubblica Italiana – 4° serie Speciale Concorsi ed Esami. E' esclusa ogni al-  
tra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande  
pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è  
perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la  
compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare  
aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non si assume responsabilità  
per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso  
fortuito.



La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: 1) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della Cittadinanza Italiana o equivalente; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza; 5) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il Concorso; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; 8) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi; 9) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio; 10) l'indirizzo di PEC corrispondente a quello utilizzato per l'invio dell'istanza presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; 11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione delle presenti procedure e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018. I beneficiari della Legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro;
- 2) i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/92 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, dovranno dichiarare, in sede di compilazione della relativa domanda, di essere beneficiari della legge n. 104/92;
- 3) le pubblicazioni edite a stampa, in formato pdf, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00;
- 4) per la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche in



qualità di relatore, con finalità di formazione e aggiornamento professionale, dovrà essere allegato il relativo attestato di partecipazione, (scansione in formato pdf), unitamente ad una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii ;

5) Curriculum vitae, datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.

L'allegato Curriculum professionale **non è oggetto di valutazione bensì esclusivamente di consultazione.**

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato; in particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari. Ai sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del relativo Concorso Pubblico e del rapporto di lavoro instaurato. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al relativo Concorso, i documenti in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali prevista in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di numero elevato di domande di partecipazione, l'Azienda Ospedaliera Papardo si ri-



serva la facoltà di effettuare una preselezione (prova preselettiva) predisposta dalla stessa Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno automaticamente ammessi allo svolgimento della citata preselezione, con riserva da parte dell'Azienda di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Sono esonerati, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis L. 104/92, dalla prova preselettiva: i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, se effettuata, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando all'ammissione o esclusione dei candidati dal Concorso Pubblico cui intende partecipare, con provvedimento del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Sito istituzionale internet dell'Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, invece, l'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante l'indirizzo PEC comunicato.

Ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 220/2001 la sola esclusione dal Concorso pubblico, sarà notificata ai diretti interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, all'indirizzo PEC.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La apposita Commissione Esaminatrice costituita ai sensi di quanto previsto dagli art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda e sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria C (Area degli Assistenti) e da un segretario di categoria non inferiore alla C.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il Concorso pubblico avverrà per titoli e prove d' esami. I punteggi per i titoli e le prove d'esame saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, dall'apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa. Per la valutazione dei Titoli, delle Pubblicazioni e del Curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001. Non verranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente Bando. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella procedura concorsuale, di un punteggio minimo di 21/30 per la prova scritta e di 14/20 per la prova pratica.

I punteggi per i titoli e le prove di esame, secondo quanto previsto dal DPR 220/01, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

##### I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

-Prova Scritta	punti 30
-Prova Pratica	punti 20
-Prova Orale	punti 20

##### I punti per i titoli sono così ripartiti:

-Titoli di carriera	punti 10
---------------------	----------

- Titoli accademici e di studio                      punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici                punti 5
- Curriculum formativo e professionale        punti 10

### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporranò gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, come stabilito dagli art. 37 del D.P.R. 220/2001:

**a) prova scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

**b) prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**c) prova orale:** colloquio sugli argomenti delle prove scritta e pratica.

Le materie di esame riferite ai rispettivi concorsi sono:

-Diritto Amministrativo; elementi di diritto penale; legislazione sanitaria nazionale e regionale; il sistema dei controlli; la contabilità economica nelle aziende sanitarie; normativa relativa all'acquisizione di beni e servizi; codice di comportamento; normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione; normativa sulla trasparenza; normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese/francese.

La convocazione alla prova preselettiva e alle prove di esame dei candidati ammessi al Concorso Pubblico in argomento avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet aziendale [www.aopapardo.it](http://www.aopapardo.it) in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con la predetta modalità non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal relativo Concorso.

### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame previste, formula una graduatoria finale di merito dei candidati.

La suddetta graduatoria verrà formulata sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame e previo riconoscimento della regolarità degli atti, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a Concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La suddetta graduatoria ha validità 2 anni dalla data di approvazione della stessa e pubblicata all'Albo dell'Azienda e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso Espletati. Nel corso di validità della stessa, inoltre, l'Azienda potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio di merito, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzarla, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo



indeterminato che determinato.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati vincitori del Concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art.1 - comma 60 - legge n. 662/96. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al summenzionato Concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente Bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal R.E. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi 090/3992847 – 2742 - 6198.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Catena Di Blasi

