



COMUNE DI BIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.) • ITALIA

Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274

Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803

Pec: protocollo.comunebianco.rc@asmepec.it

AREA TECNICA MANUTENTIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO – MANUTENTIVI, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B.1) PER LA DURATA DI MESI 6 (SEI) DALLA STIPULA DEL CONTRATTO SALVO PROROGA.

IL RESPONSABILE

Visti:

- ✓ Il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2026 – 2027 – 2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2025;
- ✓ il vigente Regolamento recante l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- ✓ le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001
- ✓ il DPR n. 82/2023 recante modifiche al DPR n. 487/1994;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

È indetto un concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 (due) unità di personale al profilo professionale di operatore esperto servizi tecnico – manutentivi per manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture comunali (rete idrica e fognante, strade e immobili di proprietà comunale), area operatori esperti (ex categoria B posizione economica B1) per la durata di mesi 6 (sei) dalla stipula del contratto salvo proroga qualora sussistano le condizioni economiche di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto oggetto di concorso è riconosciuto il trattamento economico mensile, previsto per l'area Operatori Esperti (ex posizione economica B1) dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali oltre vacanza contratto – indennità di comparto, elemento perequativo – tredicesima

mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia. La prova di esame consisterà in una prova a contenuto pratico ed una prova orale.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana.

Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- ✓ cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- ✓ cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- ✓ il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse ai posti oggetto della procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- e) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) **non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego**, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) **non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni**;
- h) **godere dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza e provenienza);
- j) non aver riportato condanne penali, ovvero procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- k) essere **in regola** con le norme concernenti **gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- l) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici

- a) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale ovvero esperienza professionale biennale presso Enti pubblici inerente le mansioni richieste;
- b) essere in possesso della patente tipo B o superiore;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30-3-2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso portale. La registrazione al portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 19.03.2026

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Art. 6 - tassa di concorso

La tassa di concorso è di Euro 10,33 e il pagamento potrà essere effettuato **tramite Pago PA:**

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda (PAGA ON LINE)
- oppure
- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

- scaricando l'avviso di pagamento dal sito del Comune di Bianco al link: <https://portale-bianco.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1401/nuovo-pagamento-spontaneo> - sottoservizio concorso, voce di costo taxa concorso.

Il versamento della taxa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

La taxa di concorso non è, in alcun caso, rimborsabile.

Art. 7 - cause di esclusione

Sono causa di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici riportati all'art. 4 del presente bando
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 5 del presente bando;
- c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- d) il mancato versamento della taxa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 8 - svolgimento della selezione e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, con proprio provvedimento.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso eventuali variazioni nel calendario, sarà effettuata attraverso il Portale inPA (<http://www.inpa.gov.it/>) e all'indirizzo Internet del Comune <http://www.comune.bianco.rc.it/hh/index.php>; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La verifica dell'ammissione è a carico dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere le prove d'esame il giorno 31.03.2026 alle ore 9:00, presso la sede comunale sita in P.zza 5 Martiri snc di Bianco (RC);

Il concorrente che non si presenterà nell'ora e nel giorno stabilito per le prove concorsuali, sarà considerato rinunciatario, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni, comprese quelle dovute per forza maggiore.

Art. 9 - criteri di valutazione

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti e non inferiore a 21/30 come previsto dal Regolamento Comunale dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 93 dell'19.06.2001, modificata ed integrata relativamente all'accesso all'impiego con delibera G.C. n. 167 del 22/10/2002;

La prova selettiva s'intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito.

La Commissione sarà nominata, con successivo provvedimento, dopo la scadenza del bando del concorso sulla base delle disposizioni di legge.

Art. 10 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

In caso di parità di punteggio trovano applicazione le ipotesi di preferenza previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 497 e ss.mm.ii.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della legge n. 16.06.1998 n. 191 a parità di merito la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Art. 11 – Prove d’esame

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed una prova orale:

PROVA PRATICA

La prova pratica-attitudinale a discrezione della Commissione, potrà consistere nella guida e/o simulazione nella conduzione di macchine operatrici e utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, o comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduti dai concorrenti in relazione ai posti messi a concorso, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità dei candidati di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso. Durante la prova pratica-attitudinale la Commissione potrà essere integrata da esperti nelle materie e ambiti di cui al presente concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali ed in tema di problem-solving, e verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Tecniche di manutenzione edilizia, stradale e del verde pubblico;
- ✓ Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- ✓ Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- ✓ Codice della strada (D.Lgs. 285/92)
- ✓ Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada (DPR 495/92) e DM 4/3/2013;
- ✓ Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo”;
- ✓ Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti.
- ✓ Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri mobili ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

La prova pratica si intende superata da parte di chi ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

I Candidati che hanno superato la prova pratica verranno ammessi alla prova orale.

Art. 12 - graduatoria degli idonei

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n.487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo determinato per la durata di mesi 6 (sei) dalla stipula del contratto salvo proroga qualora sussistano le condizioni economiche di legge.

Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nel settore di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 13 - assunzione

L'assunzione resta subordinata al rispetto delle regole vigenti al momento in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali.

In caso di procedura di assunzione, fatto salvo quanto previsto al punto precedente, i concorrenti collocati in graduatoria in posizione utile per essere chiamati in servizio, saranno invitati, nel rispetto

di quanto previsto nella determinazione di indizione del concorso, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere contattati anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

I vincitori del concorso dovranno, altresì, trasmettere al Comune di Bianco, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- ✓ copia fotostatica del titolo di studio ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- ✓ copia fotostatica attestazione di qualifica professionale ovvero attestato da cui risulti che il candidato ha acquisito esperienza professionale biennale presso Enti pubblici inerente le mansioni richieste
- ✓ copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il corrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva:

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:

estratto atto di nascita - certificato di cittadinanza – godimento dei diritti politici – stato di famiglia; certificato generale del casellario giudiziale.

Art. 14 - orario di lavoro

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali.

Art. 15 - trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bianco - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi). I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Art. 16 - comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica/Manutentiva arch. Filomena Mollica ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

L'Amministrazione Comunale di Bianco si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 all'Ufficio Tecnico Manutentivo del Comune di Bianco, telefono n. 0964/911002.

Art. 17 informazioni varie

Il presente avviso verrà pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale Unico del Reclutamento inPA nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Bianco, lì 17.02.2026

Il Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva
F.to arch. Filomena Mollica