



CITTÀ DI BRA

- Provincia di Cuneo -

Ripartizione Servizi Generali e Culturali

Servizio Risorse Umane

Piazza Caduti per la Libertà, 14

12042 BRA (CN)

Tel. 0172438215-219-272-288

e-mail: personale@comune.bra.cn.it

PEC: comunebra@postecert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO ELETTRICISTA" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO LA RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI BRA.

1. Generalità sul procedimento concorsuale

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27/01/2026 e vista la determinazione dirigenziale di approvazione del seguente bando n. 264 del 10/02/2026, il Comune di Bra ha stabilito di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e ed indeterminato di un "Operatore specializzato – Eletttricista" presso la Ripartizione Lavori Pubblici.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio del comune di Bra e sul sito internet dell'ente (www.comune.bra.cn.it sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso").

2. Caratteristiche del posto

Il posto messo a concorso è attualmente allocato nell'Unità Organica L.3.6 "Squadre Tecniche" della Ripartizione Lavori Pubblici.

Ad esso si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali; il medesimo è iscritto all'Area degli Operatori Esperti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico **annuo lordo** è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 attualmente in vigore:

- stipendio tabellare euro 19.034,51
- indennità di comparto euro 471,72
- indennità di vacanza contrattuale euro 285,48
- anticipo rinnovo contratti pubblici ex art 1, c.28, L.213/2023 euro 637,56
- tredicesima mensilità

oltre alle quote di salario accessorio eventualmente spettanti secondo le norme contrattuali.

La sede di lavoro sarà il Magazzino comunale del comune di Bra.

Al 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività di genere relativa ai posti coperti afferenti l'Area degli Operatori Esperti presso questo Comune era la seguente: Maschi 56,52%, - Femmine 43,48%, di conseguenza ai fini di determinare le condizione di parità di genere ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, non essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4 lettera o) DPR 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.

3. Requisiti per la partecipazione

3.1) Cittadinanza italiana.

Tale requisito **non è richiesto**:

- per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- per i seguenti cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E., che siano:
 - Familiari di cittadini di stati membri dell'U.E. titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente.

I suddetti cittadini non italiani ammissibili alla selezione devono però possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove della selezione comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento.

3.2) Età non inferiore agli anni 18. La partecipazione ai concorsi e alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età massima, salvo deroghe dettate dai rispettivi regolamenti, dovute alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'Amministrazione, che nel caso della presente selezione non sussistono. Tuttavia si fa presente che per legge il Comune non può mantenere (e dunque neanche assumere) in servizio soggetti che abbiano già raggiunto entrambi i requisiti, di età (attualmente, 67 anni) e di anzianità contributiva (attualmente, 20 anni), che diano diritto ad un trattamento pensionistico di vecchiaia pari o superiore ad 1,5 volte il trattamento minimo di pensione sociale.

3.3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato individuato, in base alla normativa vigente.

3.4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

3.5) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale.

3.6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

3.7) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

3.8) Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

3.9) Conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse (la Commissione esaminatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in sede di prova orale).

3.10) Titolo di studio:

a) **Diploma di scuola media inferiore e qualifica professionale di elettricista**

oppure

b) **Diploma di scuola media superiore Perito tecnico industriale o equivalenti**

3.11) Essere in possesso della patente di guida categoria B

Costituiranno titoli preferenziali il possesso da parte dei candidati di:

- patente categoria C
- qualifica PES
- qualifica PAV

Tutti i requisiti suddetti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. I requisiti devono essere posseduti anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Spetterà alla Commissione giudicatrice il giudizio di ammissione o meno al concorso delle domande di partecipazione ed il controllo circa il possesso dei requisiti di cui sopra, avendo facoltà di chiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento disporre l'esclusione dalla procedura con provvedimento motivato.

Preferenze

In riferimento al disposto dell'articolo 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

I titoli da dichiarare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

4. Domanda di ammissione: compilazione e documentazione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale del reclutamento “InPA” (<https://www.InPA.gov.it/>), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso e registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Non verranno accettate domande di partecipazione confezionate o spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata o assicurata postale, oppure fax o casella di posta elettronica, certificata e non.

La registrazione al Portale “InPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale “InPA” o dal bando di concorso.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su “Curriculum”: si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.InPA.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non richiede di essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online, riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni rese devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. **Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.**

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. In caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:

- copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata dall'autorità competente o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

2. Nel caso di interesse, devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario)

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- nella domanda del concorso al quale si intende iscriversi, del cognome e nome, nonché della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0172/438.215-219-272-288 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale in modo da provvedere efficacemente alla risoluzione di eventuali criticità.

5. Contributo di partecipazione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di **euro 10,00** (dieci) da corrispondere tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA.

In nessun caso tale versamento sarà rimborsato.

6. Termini di presentazione delle domande.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente

bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento "InPA". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo. Tenuto conto di quanto sopra e della data di pubblicazione del presente bando, le candidature potranno essere presentate **dal 12 febbraio 2026 ore 00:01 al 13 marzo 2026 alle 23:59**.

Il termine indicato del giorno **13 marzo 2026 ore 23:59** è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando avviso. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo ID della domanda in quanto potrà essere utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Bra per lo svolgimento del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune di Bra non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, da parte del Comune di Bra, tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet istituzionale un avviso di proroga dei termini pari al termine di durata del malfunzionamento.

7. Percorso selettivo: prove e materie d'esame.

Il percorso selettivo sarà articolato in due prove:

- prova teorico - pratica
- prova orale

Prova teorico - pratica: prova volta ad accertare le reali capacità del candidato allo svolgimento della mansione di elettricista e connesse conoscenze tecnico-pratiche correlate alla mansione stessa.

Prova orale: il colloquio sarà volto ad accertare le capacità e le attitudini del candidato allo svolgimento della mansione e verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sulle materie oggetto della prova pratico-attitudinale
- Testo Unico Sicurezza Lavoro Decreto Legislativo n.81 del 2008 e s.m.i.. Cenni sulle norme per la tutela della salute dei lavoratori.
- cenni sull'organizzazione e il funzionamento degli Enti locali (testo unico dlgs 267/2000)
- cenni sul rapporto di pubblico impiego, nonché responsabilità, obblighi, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

- verifica conoscenza basilare delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico - pratica. Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella due prove.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi il calendario e la sede delle prove ed il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento "InPA", nonché mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Si raccomanda dunque ai candidati di consultare frequentemente il portale del reclutamento "InPA" e il sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it.

8. Formazione della graduatoria e assunzione in servizio.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo la votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R.487/94. I titoli di preferenza posseduti devono essere dichiarati esaustivamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Con propria determinazione dirigenziale, il Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà ad approvare la graduatoria finale di merito la quale verrà pubblicata sul portale del reclutamento "InPA" e sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria sarà pubblicata sul portale del reclutamento "InPA" e sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione di detto bando sul portale del reclutamento "InPA" e contestualmente all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso intese a qualsivoglia diritto automatico a futura assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di legge pro-tempore vigente (attualmente di tre anni), per l'eventuale copertura del posto a concorso, o per quelli di identica categoria e simile profilo professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili presso questo Ente, e salva diversa disposizione di legge.

Se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e/o numerici da essa stabiliti, questa Amministrazione si riserva anche, dietro propria insindacabile valutazione d'opportunità, di concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica, a fini di assunzione a tempo determinato o di copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria con profilo professionale identico o simile.

L'assunzione del vincitore e di coloro per i quali si procedesse allo scorrimento della graduatoria sarà in prova per due mesi effettivamente prestati, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali. Per il dipendente che proviene dalla stessa o da altra amministrazione del comparto, durante il periodo di prova sussiste il diritto alla conservazione del posto precedente, senza retribuzione; in caso di mancato superamento del periodo di prova il dipendente rientra, a domanda, nella qualifica e profilo di provenienza.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., trattandosi di prima assegnazione in un ente locale, la permanenza minima obbligatoria del dipendente di ruolo è di cinque anni, e anche dopo tale scadenza la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione locale cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura del posto e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei

dati - i dati forniti dai candidati e saranno raccolti dal Comune di Bra, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della durata residua del mandato del Sindaco.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bra con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 14, 12042 Bra (CN) – PEC: comunebra@postecert.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (c.d. "DPO") è stato designato dal titolare del trattamento nella ditta "Liguria Digitale", nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore.

Dati di contatto

Recapito postale: c/o Liguria Digitale, via Melen 77 - 16152 Genova (GE)
Telefono: +3901065451

E-mail: dpo@comune.bra.cn.it e/o info@liguriadigitale.it; protocollo@pec.liguriadigitale.it

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

10. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto dell'articolo 27 del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità, specie fra uomini e donne, anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999. A tale ultimo proposito si precisa che, ai sensi della legge testé citata, attualmente il Comune di Bra è in regola con le relative quote riservate e dunque il posto a concorso non è sottoposto né sottoponibile a riserva per le cosiddette "categorie protette".

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove in modalità asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui al CCNL vigente del Comparto Funzioni Locali, al C.C.I.L. integrativo del personale dipendente non dirigente del Comune di Bra triennio 2023-2025, al Decreto Legislativo n. 267/2000, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bra e dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dalle altre disposizioni di legge, contrattuali collettive e regolamentari vigenti in materia, per quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90), nei tempi di cui agli articoli 4 e 16 di tale regolamento.

Il responsabile del procedimento concorsuale, compresa l'adozione del provvedimento finale di approvazione dei relativi atti, è il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane della Ripartizione Servizi generali e culturali.

Il Comune di Bra si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Tutti gli atti pubblici del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicati sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Maggiori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane del comune di Bra:

- Telefono 0172.438215, 0172.438219, 0172.438272, 0173.438288;
- Mail personale@comune.bra.cn.it;
- PEC comunebra@postecert.it.

Bra, li 11/02/2026

**Il Dirigente della Ripartizione
Servizi Generali e Culturali
dott. Fabrizio Rodano**

(documento firmato digitalmente ex art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)