



Comune di Parma

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - (AREA ISTRUTTORI)**

### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 343 del 19/02/2026;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82;

### **RENDE NOTO**

che è indetta un selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore informatico (Area Istruttori), a tempo determinato e pieno, a supporto del progetto "Integrated Satellite and Terrestrial dAta for a Resilient Smart City" (InSTARSmartCity CUP F93C25000500001). I contratti avranno durata fino al 31.12.2027, eventualmente prorogabili.

### **CONTENUTO PROFESSIONALE**

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore informatico (Area Istruttori), prevede, lo svolgimento delle seguenti attività di interesse comune all'interno del progetto intitolato "Integrated Satellite and Terrestrial dAta for a Resilient Smart City" (InSTARSmartCity) (programma I4DP\_PA seconda call), candidato dal Comune di Parma in partenariato con l'Università di Parma e finanziato in base ad accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 15, l. 241/1990 tra l'Agenzia Spaziale Italiana e il Comune di Parma", che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione alla gestione ed all'attuazione di un progetto di ricerca e sviluppo finalizzato all'integrazione di dati satellitari e terrestri a sostegno del monitoraggio urbano, della resilienza ambientale e della pianificazione strategica della Smart City del Comune di Parma, con particolare riferimento all'utilizzo di piattaforme digitali e strumenti di content management.
- collaborazione alle attività di caricamento, aggiornamento e verifica dei contenuti e dei dati, nonché supporto ai processi di test funzionale e di validazione operativa delle soluzioni adottate.
- collaborazione alla gestione documentale di progetto, alla predisposizione di report di avanzamento, materiali operativi e manualistica, nel rispetto delle procedure, delle tempistiche e delle linee guida definite dal project management.



- eventuale collaborazione a supporto delle attività di divulgazione e comunicazione, alla redazione di contenuti informativi per siti web.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali - Area Istruttori - profilo Istruttore Informatico - e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità, ed ogni emolumento accessorio previsto dal vigente CCNL.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

- Elementi di Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Ordinamento della pubblica amministrazione (in particolare Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii, Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento (Regolamento Ue 679/2016 e normativa nazionale in materia di privacy)
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
- Sistemi Informativi per la Pubblica Amministrazione; (Piano Triennale ICT 2024-2026 e Linee Guida ACN/AgID 2025 sull'interoperabilità e infrastrutture digitali nella PA)
- Normativa di settore, tra cui, a titolo esemplificativo: Codice dell'Amministrazione Digitale, Misure minime di sicurezza informatica per la P.A. (AGID).
- Metodi, strategie e tecnologie per la transizione al digitale, ed in particolare: metodi e tecniche per la raccolta, gestione, analisi, elaborazione e interpretazione dei dati, incluse metodologie statistiche e strumenti per il trattamento di flussi di dati automatizzati
- Utilizzo avanzato di strumenti Office per documentazione, reportistica e presentazioni);
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

## **CONOSCENZE SPECIALISTICHE**

- Competenze digitali (saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione nonché saper comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet).



- Capacità operativa nell'utilizzo di strumenti Internet e applicazioni web per la consultazione, la gestione e l'aggiornamento di dati digitali, anche con riferimento a dati territoriali e cartografici;
- conoscenza di base dei principi di sicurezza, protezione dei dati e corretto utilizzo degli strumenti digitali nell'ambito della pubblica amministrazione.

### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')**

- capacità di lavorare in team multidisciplinari (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne, con team di ricerca e professionisti esterni);
- capacità di seguire procedure, linee guida e scadenze definite dal project management
- capacità di tradurre contenuti tecnici in linguaggio chiaro, accessibile e istituzionale
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria



di secondo grado che consente l'accesso all'università.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Scuole o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

- d) Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165: I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, su richiesta dell'Amministrazione, i candidati dovranno presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35bis D.Lgs. 165/2001;
- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza dell'avviso di selezione sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane – tassa di concorso dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando “Istruttore informatico” nella sezione titolo di concorso.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di Concorso: **codice Concorso** COMUNEPARMA2026ISTRINFO – **descrizione concorso:** bando di selezione pubblica



per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e determinato di Istruttore Informatico (Area istruttori).

Le domande di partecipazione vanno presentate mediante portale INPA (Portale del Reclutamento [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)).

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno 21/03/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.**

**Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.** Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.



La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## **AMMISSIONE CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Settore Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla voce "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online e sul portale InPA.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Parma. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura selettiva, oggetto del presente avviso:

1. Un/a esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, le competenze trasversali e le motivazioni del candidato;
2. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua inglese.

## **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui i candidati ammessi fossero più di 50 (cinquanta), l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione. L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla (Quiz) di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla (Quiz) e/o serie di quesiti a risposta aperta vertenti sulle materie indicate al paragrafo "Conoscenze". La preselezione è effettuata dalla Commissione giudicatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale.



Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 25 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in venticinquesima posizione saranno ammessi alla prova orale.

**La data della prova di preselezione, se prevista, sarà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online con un preavviso di almeno quindici giorni.**

L'esito della prova di preselezione verrà comunicato unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova preselettiva.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti della preselezione da parte dei candidati.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

La preselezione sarà espletata in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

In caso di numero elevato di partecipanti, l'Amministrazione potrà optare per lo svolgimento in modalità digitale da remoto, tramite l'affidamento della gestione della prova a una Società esterna. L'eventuale svolgimento in modalità da remoto e le



modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate con adeguato preavviso e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche, che saranno puntualmente comunicate e che indicativamente consiste: • n. 1 personal computer fisso o portatile; • n. 1 dispositivo mobile (smartphone che sia necessariamente dotato di videocamera e microfono); • Connessione alla rete internet stabile.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono causa di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.
- La disconnessione dagli strumenti che consentono il controllo del candidato durante l'effettuazione della prova;
- L'inosservanza delle indicazioni fornite dalla commissione e/o dai soggetti addetti al controllo della prova atte a garantire il regolare svolgimento della stessa;

Il Comune di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

## **PROVA D'ESAME**

La prova selettiva consisterà in una **PROVA ORALE INDIVIDUALE**, ossia in un colloquio individuale di approfondimento sulle materie d'esame. In tale prova saranno valutate sia le conoscenze delle materie di esame sia le competenze trasversali/attitudinali e gli aspetti motivazionali. Per questa ultima parte la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro o di selezione del personale.

## **ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE**

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese, consistente nella traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.



## **CRITERI GENERALI VALUTAZIONE PROVA**

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame, che si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

## **MATERIE D'ESAME**

Si rimanda al paragrafo "Conoscenze specialistiche".

## **CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

La prova orale si terrà il giorno **30 marzo 2026** ed eventuali giorni successivi, presso la sede Municipale in Parma, strada della Repubblica n. 1.

Qualora fosse espletata la prova preselettiva, alla prova orale saranno ammessi i primi 25 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione nonché i candidati posizionatisi a parità di merito in venticinquesima posizione.

**Qualora venisse espletata la prova preselettiva, la cui conferma o meno si avrà a decorrere dal giorno 24 marzo 2026, la data di cui sopra potrà essere rinviata e della stessa sarà data comunicazione con un preavviso di almeno 20 giorni**

**L'ammissione alla prova orale (nonché all'eventuale preselezione e relativo esito), luogo e orari di svolgimento, saranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova preselettiva**

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti della prova da parte dei candidati.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

## **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dello svolgimento della prova di esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato.

Successivamente la Commissione provvederà all'applicazione delle precedenze e delle preferenze.



La graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione delle precedenze sulla graduatoria di merito previa approvazione con atto del dirigente competente, saranno pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito dell'amministrazione procedente in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale.

La graduatoria di merito, successivamente all'approvazione, sarà altresì pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente bando.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato con durata fino al 31.12.2027, eventualmente prorogabile. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. L'Amministrazione, limitatamente al/candidato/a risultato/a vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (MAIL [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)).

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.



### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma e sul Portale InPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. n. 187503 del 01/07/2025 del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato.

Uomini 28,38% Donne 71,62%

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dalla  
Dirigente del Settore Risorse Umane  
F.to Dott.ssa Donatella Signifredi



## **TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)**

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

### **Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica