



**SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “OPERAIO ESPERTO GIARDINIERE” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI -**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27/01/2026 e del proprio decreto n. 3 del 5/02/2026

il Comune di Pratola Peligna rende noto che

**E'INDETTA**

Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo parziale, (part time misto per n. 18 ore settimanali per 9 mesi in un anno) e determinato, per un anno, di n. 2 posti di “Operaio esperto giardiniere” – Area Operatori esperti.

Il Comune si riserva la facoltà di proroga, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**1)DESCRIZIONE DEL PROFILO**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un’approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

**a) Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Nozioni di manutenzione del verde;
- Nozioni di cantieristica stradale;
- Nozioni di cantieristica edile;
- Nozioni in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni di base sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di manutenzione di impianti e immobili;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza di base delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

**b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa.
- Orientamento al risultato.
- Capacità di analisi del contesto.

**c) Capacità attitudinali:**

- Capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori.
- Capacità di gestire le relazioni con il pubblico.
- Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo.
- Gestione delle emozioni e dello stress e capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

<b>2) REQUISITI DI AMMISSIONE</b>
-----------------------------------

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente bando ed al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (cittadinanza della Repubblica di San Marino) oppure
- a.1)** cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)  
oppure
- a.2)** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)  
oppure
- a.3)** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)  
oppure
- a.4)** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) oppure
- a.5)** familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007). I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) maggiore età. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età se non quelli previsti dalla normativa per la permanenza in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati dal Comune di Pratola Peligna, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
- i) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio ovvero della esperienza lavorativa come di seguito specificato:

### **Requisiti Specifici**

Per l'ammissione al concorso – **a pena di esclusione** - è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Licenza media conseguita al termine della scuola dell'obbligo;
2. Titolo o attestato di qualificazione professionale, conseguito ai sensi della legislazione vigente, di durata non inferiore a 120 ore, seguito da un periodo minimo di 6 mesi in qualità di operaio,

alle dirette dipendenze di un'impresa del settore operante nella manutenzione del verde ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, nel settore operante nella manutenzione del verde;

3. Patente di Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

oppure:

1. Licenza media conseguita al termine della scuola dell'obbligo;
2. Svolgimento di prestazione lavorativa in qualità di operaio alle dirette dipendenze di un'impresa del settore operante nella manutenzione del verde, per un periodo non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi, ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, operante nella manutenzione del verde; i predetti periodi di prestazione lavorativa possono essere stati svolti anche presso Pubbliche Amministrazioni. Qualora la prestazione lavorativa sia stata svolta alle dipendenze di un'impresa non italiana e/o all'estero, le dichiarazioni dei candidati dovranno essere corredate da attestazioni tradotte in lingua italiana dei datori di lavoro;
3. Patente di Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

oppure:

1. Licenza media conseguita al termine della scuola dell'obbligo;
2. Titolo o attestato di qualificazione professionale "GREEN ART – Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici", conseguito ai sensi della legislazione vigente, di durata non inferiore a 600 ore, compreso stage non inferiore a 300 ore presso impresa del settore operante nella manutenzione del verde;
3. Patente di Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.

Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all'Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all’atto dell’eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno al concorso “con riserva”.

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.**

L’ufficio competente - prima dell’approvazione della graduatoria finale - procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati che hanno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre l’esclusione dalla procedura di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **3) ULTERIORI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>) oppure CNS (<https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns---cartanazionale-dei-servizi.html>) oppure SPID (<https://www.spid.gov.it/>) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>);
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall’art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- d) **aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale “InPA”. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.**

#### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica entro e non oltre le ore 23.59 del 26 febbraio 2026, mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al predetto Portale è gratuita, può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione non ancora inoltrata può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini. In caso di domanda già inoltrata, per apportare modifiche o integrazioni o aggiornamenti alla stessa, occorre annullare la domanda già inviata e presentarla nuovamente entro la scadenza dei termini.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

In caso di malfunzionamento della piattaforma "inPA" per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procederà a una proroga del termine di scadenza previsto nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma. In tale evenienza il Comune pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale "inPA", alle pagine del concorso, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae. Successivamente, procede alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, in cui l'interessato deve indicare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione";
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato licenziato dal Comune di Pratola Peligna, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazione mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera j) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, occorre indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza) ovvero il possesso della esperienza lavorativa indicata nel presente bando;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o equivalente -superiore- in corso di validità;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pratola Peligna;
- qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Pratola Peligna, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.);

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice viene nominata dal Segretario Comunale ed è formata da almeno tre componenti: un funzionario o il segretario comunale dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

Congiuntamente alla nomina dei componenti titolari della Commissione Esaminatrice possono essere nominati anche un presidente supplente e almeno un componente esperto supplente, che sostituiscono i titolari in caso di sopravvenuta impossibilità anche se temporanea.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994).

## **7) PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova pratica e una prova orale.

La prova pratica tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale si verificherà la conoscenza base della lingua inglese.

Ogni prova si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

## **OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove saranno finalizzate a valutare le seguenti conoscenze tecniche e capacità applicative:

1. nell'esecuzione di lavoro tipico della qualifica di "Operaio esperto giardiniere", compiuta mediante l'utilizzo di utensili, apparecchiature, mezzi, strumenti e materiali adeguati.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il candidato potrà essere chiamato a svolgere la potatura di una siepe, lo sfalcio di un prato con rasaerba e/o decespugliatore, ecc. e potranno essere richiesti altresì approfondimenti relativi alla strumentazione di lavoro ordinario.
3. La prova inoltre potrà consistere anche nella conduzione di una macchina operatrice e/o semovente, della quale il candidato dovrà conoscere le principali funzionalità e adoperarle per espletare una determinata attività e potranno essere richiesti altresì approfondimenti relativi alla strumentazione di lavoro ordinario.
  - norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.);
  - principi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, trattamento dei dati personali;
  - nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
  - conoscenza della lingua inglese;
4. le capacità comportamentali.

## **8) DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il diario delle prove sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pratola Peligna e sul Portale "inPA".

Nelle stesse forme, verrà, altresì, data notizia qualora le prove siano annullate o posticipate.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ne danno comunicazione entro dieci giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, tramite PEC da inviare all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pratolapeligna.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.pratolapeligna.aq.it) al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **9) PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Pratola Peligna, in riferimento all'Area messa a selezione, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2025, è la seguente: - donne 3- uomini 2- e pertanto non SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R. non essendo il differenziale tra generi superiore al 30%.

## **10) GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame, ciascuna con almeno punti 21/30.

Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova scritta.

Nel caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, tenuto conto della riserva di posto prevista nel bando (art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994).

Saranno dichiarati idonei tutti i candidati collocati nella graduatoria finale di merito nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale del Comune di Pratola Peligna. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), in conformità alla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà, in ogni caso, di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

I candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato decadranno dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione dovesse effettuare.

## **11) TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area degli Operatori Esperti, da rapportare al part time. Spettano inoltre l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

## **12) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

## **13) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pratola Peligna in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pratola Peligna, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1, lett. c) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla L. n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pratola Peligna nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Pratola Peligna, in qualità di Titolare, all'indirizzo pec  
[protocollo@pec.comune.pratolapeligna.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.pratolapeligna.aq.it) ;

oppure

- 1) al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [sergio.desantis@arc.it](mailto:sergio.desantis@arc.it)

Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **15) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Sandra Santina Milone.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: [protocollo@pec.comune.pratolapeligna.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.pratolapeligna.aq.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Pratola Peligna, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pratola Peligna.

Il Comune di Pratola Peligna si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Si rende noto, infine, che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Dalla residenza comunale, 5/02/2026