



CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI UMBERTO I
Via San Rocco 14 – 35028 PIOVE DI SACCO PD
Tel. 049/9712610

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI PRESSO L'ENTE: REVISIONE POSTI DI RISERVA.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021;
- VISTO il “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 13/12/2012;
- VISTA la Dotazione Organica dell’Ente approvata con Deliberazione n. 26 del 24/02/2020;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 30/01/2025 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025 - 2027 (che contiene anche il piano triennale dei fabbisogni di personale);
- VISTO il DPR 16 giugno 2023, n° 82 recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” approvato con Deliberazione n. 49 del 24/08/2023;
- VISTI gli artt. 1014 c. 4 e 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010;
- IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n. 78 del 29/01/2026, con il quale è stato approvato il presente bando di concorso in seguito a revisione dei posti di riserva;

RENDE NOTO

che è indetto **pubblico concorso per soli esami** per il conferimento di n. 9 posti di **Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e a tempo pieno – 36 ore settimanali – (Area degli Operatori Esperti – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021)**, previo superamento del periodo di prova, alle condizioni previste dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento sulle modalità dei concorsi precisando che *“ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, tre (3) posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria”*.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

Requisiti generali e specifici:

1. **cittadinanza italiana** (e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita) ovvero cittadinanza di uno dei

paesi appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. **maggiore età** ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti alla scadenza del bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
5. **iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
6. **non essere stato destituito o dispensato** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure **non essere stati dichiarati decaduti o licenziati** da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. **non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. **non aver riportato condanne penali**, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di **non avere procedimenti penali in corso** di cui si è a conoscenza, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
9. **aver assolto agli obblighi militari** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. **idoneità psico-fisica all'impiego**;
11. **titolo di studio**: licenza della scuola dell'obbligo (in caso il candidato sia in possesso di titolo superiore dovrà presentare **obbligatoriamente** la licenza della scuola dell'obbligo quale titolo richiesto) e attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario (o di addetto all'assistenza o altri titoli dichiarati equipollenti dalla Regione Veneto).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile in alcun caso, del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,00 (dieci euro), con l'indicazione della causale del versamento (contributo partecipazione concorso per n. 9 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO), da pagare esclusivamente con il servizio PagoPA accedendo direttamente al Portale Unico di Reclutamento InPa

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello annesso all'Area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021.

Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria connesse alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorative se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113 e decreto-legge 36 del 2022 (legge 79 del 2022). È altresì pubblicato sul sito istituzionale del CRAUP <http://www.craup.it>, sezione **Amministrazione Trasparente – bandi di concorso**.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale Unico di Reclutamento "inPA", sezione "Bandi e avvisi", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** tramite il collegamento diretto presente sul predetto portale.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà necessaria la registrazione nel Portale unico di Reclutamento; la registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 T.U. di cui DPR 28/12/445. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

A tal scopo si consiglia di prendere visione della "Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici" presente all'interno del portale. Nello specifico:

- a) la domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;

- b) il candidato avrà la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo;
- c) la firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alla prova scritta;
- d) l'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC);
- e) alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF o JPEG, con una dimensione massima di 1 Megabyte ciascuno:
- eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - esclusivamente per i cittadini extracomunitari: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - un dettagliato *curriculum vitae* regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico;
 - in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- f) a seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;
- g) in caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- h) con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- i) qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale Unico di Reclutamento "**inPA**" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, e **verrà tassativamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- j) si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il

CRAUP non si assume alcuna responsabilità.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

1. Cognome, nome, codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indirizzo di residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio (se differente dalla residenza) con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale,
4. il recapito telefonico;
5. il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
6. lo stato civile;
7. il codice fiscale;
8. il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al precedente paragrafo **Requisiti generali e specifici**;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia;
10. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 675/2016;
11. l'EVENTUALE titolo di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e DPR 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici:

A PARITÀ DI MERITO L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI È:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.

- 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza o dal Sindaco; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

12. **EVENTUALE:** Il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure concorsuali. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui ai **Requisiti generali e specifici** del presente bando.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTI DA ALLEGARE in forma digitale ALLA DOMANDA:

- a) un dettagliato *curriculum vitae* regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico;
- b) (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- d) (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili/strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso pubblico sarà gestita

dall'Ufficio Personale del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" di Piove di Sacco. I candidati sono ammessi al concorso con riserva, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi sarà reso disponibile Sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" nonché sul sito internet del CRAUP nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Non è prevista alcuna forma di comunicazione a livello individuale.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata al paragrafo "**Presentazione della domanda di ammissione, modalità e termini**" comporterà la non ammissione alla procedura concorsuale.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

1. la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza o domicilio del concorrente;
2. il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto **Requisiti generali e specifici**
3. la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
4. la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità eventualmente riscontrabili;

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI / CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso compreso il calendario delle prove e il loro esito sarà effettuata attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA" nonché attraverso il sito istituzionale del CRAUP (www.craup.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in una **prova scritta** e una **prova orale**.

Prova scritta:

Vertente su descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell'Operatore Socio Sanitario e sulle materie della prova orale; la prova scritta può essere costituita sia da domande aperte sia da test a risposta multipla con un minimo di 3 alternative già predisposte.

Prova orale

- nozioni di igiene ambientale e della persona;
- programmazione e legislazione regionale e nazionale sull'assistenza e sui servizi sociali;
- sociologia;
- nozioni di base su riabilitazione e mantenimento delle capacità psicomotorie e delle condizioni psicofisiche, con particolare riferimento alle persone affette da

- decadimento cognitivo e da disturbo comportamentale;
- sistema dei servizi socio – sanitari;
- condizione psico – sociale della persona anziana;
- nozioni sui diritti e doveri del personale dipendente (in particolare contenuti del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), anche con riguardo alla responsabilità disciplinare;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n° 81/2023)
- nozioni sulla protezione dei dati personale (GDPR 2016/679) con particolare riferimento ai c.d. dati particolari

La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani di stati membri dell'Unione Europea, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Valutazione delle prove d'esame

I candidati dovranno presentarsi il giorno **fissato per la prova scritta e per l'eventuale prova orale**, muniti, **pena l'esclusione**, del documento di identità personale in corso di validità per consentire la preventiva identificazione e aver accesso al luogo di svolgimento della prova concorsuale.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non saranno presenti alle prove nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

GRADUATORIA DI MERITO E UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in trentesimi.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. come già sopra evidenziato. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/5/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio i candidati devono **AVER DICHIARATO** nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e DPR 82/2023.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito dell'Amministrazione www.craup.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria né altra penalizzazione per eventuali successive assunzioni presso il CRAUP di Piove di Sacco (PD). Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

NOMINA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, resterà valida per il periodo di due anni dalla data di pubblicazione. L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzarla anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato a tempo pieno oppure parziale di pari profilo per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Al candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R o Pec e dovrà assumere servizio entro i termini comunicati in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva.

Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti richiesti o non si presenti agli accertamenti.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il CRAUP, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, informa che, nella procedura concorsuale di cui al presente bando, tratterà i dati personali per le finalità e modalità indicate nell'informativa "dipendenti", disponibile nella pagina dedicata alla privacy del sito istituzionale del CRAUP, all'indirizzo <http://www.craup.it/privacy>.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente concorso, di variarla, di revocarla, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i candidati o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

Si informano i candidati che qualora risultassero idonei, l'Ente non rilascerà alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 D.P.R. n° 487/94.

Il presente bando è esente da bollo ai sensi dell'articolo 1 legge n. 370 del 23/08/1988.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, via Botta 15, 35028 Piove di Sacco (PD), tel. 049-9712654-681 durante l'orario di apertura dell'Ufficio o via e-mail all'indirizzo info@craup.it

MANSIONARIO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

Il profilo dell'Operatore Socio Sanitario (OSS) è stato definito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22/02/2001 e recepito dalla Regione del Veneto con L.R. 16 agosto 2001, n. 20 (e successive modificazioni). L'OSS soddisfa i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale sia sanitario; favorisce il benessere e l'autonomia dell'utente.

In particolare, le principali attività previste per questa figura professionale sono:

- a) assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero;
- b) intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo. Per il dettaglio delle attività e competenze dell'OSS (tecniche, relative alle conoscenze richieste, relazionali) si rinvia a quanto descritto dalla L.R. 20/2001 - Allegati A e B.

All'interno dei servizi del CRAUP l'OSS è addetto a funzioni di carattere operativo nell'ambito delle prescrizioni dettagliate impartite dal Responsabile di Modulo e dalle altre figure dell'organizzazione e dai professionisti per gli ambiti di competenza, ai quali risponde in via gerarchica e funzionale. Risultano nei compiti degli operatori socio sanitari le seguenti funzioni:

- la cura personale e l'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive personalizzate;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite;
- l'esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni del personale medico e dei Fisioterapisti;
- aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di

apparecchi medicali di semplice uso, secondo le indicazioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;

- l'erogazione temporanea di ossigeno in caso di emergenza, su indicazione dei medici o degli infermieri;
- la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli, ecc.);
- la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del Responsabile di Modulo (o di persona da lui delegata) anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- la somministrazione di alimenti e bevande secondo le prescrizioni dei logopedisti o degli infermieri o dei medici con riferimento alle eventuali problematiche disfagiche;
- l'aiuto dell'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- la sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- la preparazione e vestizione delle salme;
- la realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi di immobilizzazione, attraverso il metodo di lavoro per progetti;
- la partecipazione a lavori di gruppo, alle attività dell'UOI;
- la compilazione di schede, report e rilevazioni di vario genere sia cartacei che informatizzati;
- la compilazione puntuale e la lettura quotidiana delle consegne informatizzate di nucleo e sugli ospiti;
- la collaborazione con altre professionalità (infermieri, medici, uffici, psicologo, fisioterapista, logopedista, educatore animatore, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- la partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- la messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'ospite e la famiglia (coadiuvato in questo dagli infermieri e da altri professionisti operanti nel servizio) al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- la collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- la collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequentazione dei percorsi formativi organizzati dal servizio o ritenuti dal medesimo rilevanti.

Piove di Sacco li 29/01/2026

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Roccon Daniele



Firmato digitalmente da:

Daniele Roccon