



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA
Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341
info@omceopistoia.it
www.omceopistoia.it

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e determinato, Area funzionale Assistenti (ex area B), profilo professionale di assistente amministrativo, posizione economica di ingresso (ex “B1”) del CCNL Comparto Funzioni Centrali, settore Enti Pubblici non Economici.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, gli articoli 35 e 36;

VISTO l’art. 70, comma 13, del suddetto Decreto che dispone l’applicazione della disciplina prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dai citati art. 35 e 36;

VISTO l’art. 7 del suddetto Decreto che garantisce le condizioni di parità, pari opportunità e assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, che garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTI la Legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, recante il Regolamento in materia di diritto al lavoro disabili;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici;

VISTO il Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni”;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo n.51 del 19/05/2025 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo n. 15 del 18/02/2026 con la quale è stato deciso di indire una Selezione pubblica, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli assistenti (ex categoria B) – CCNL Comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici;

è indetto



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA

Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341

info@omceopistoia.it

www.omceopistoia.it

il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di “Assistente amministrativo” (Area degli Assistenti - CCNL Comparto Funzioni Centrali) a tempo pieno e determinato presso l’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pistoia (d’ora in poi OMCeO).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/1991 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

Come previsto dall’art. 3, comma 6, della L. n. 127/1997, la partecipazione a procedure selettive e/o concorsuali indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il trattamento economico e giuridico che sarà attribuito è quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali per quanto applicabile, e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente al momento dell’assunzione.

La durata del rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo e di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa vigente, dei vincoli di finanza pubblica e della programmazione del fabbisogno di personale dell’Ente.

Il presente Avviso e la successiva selezione, non impegnano in alcun modo l’Ordine all’assunzione temporanea in oggetto. L’ OMCeO di Pistoia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, ritirare e/o annullare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale e sul portale unico di reclutamento “inPA”, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale oggetto della presente procedura è quello di assistente amministrativo – Area degli Assistenti – posizione economica d’ingresso del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà svolgere:

– Attività generale di segreteria (gestione protocollo, formazione professionale continua degli iscritti all’Albo, esame istanze di iscrizione all’Ordine, gestione Albi, redazione verbali sedute degli organi istituzionali, gestione appalti e anticorruzione).

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d’ufficio;



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA

Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341

info@omceopistoia.it

www.omceopistoia.it

c) **godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

d) **idoneità fisica all'impiego**, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

e) **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (scuola media superiore con corso di studi quinquennale). I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000;

f) **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo**;

g) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti **sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'OMCeO di Pistoia potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente, per via telematica, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "<https://inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Reg. UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59:59 del ventesimo giorno dalla pubblicazione** del presente bando sul Portale "inPA".

Non saranno ammesse domande di partecipazione presentate con modalità diverse.

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

Nel caso di modifiche od integrazioni della domanda da parte del candidato, possibili fino alla data di scadenza fissata dal bando anche in caso di domanda già inviata, l'Ordine prenderà in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA

Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341

info@omceopistoia.it

www.omceopistoia.it

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di errato inserimento della domanda nel portale citato o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi imputabili a terzi,

a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, **il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro)** sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni false o mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) l'idoneità fisica o l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) l'assenza di destituzioni, dispense o decadenze da precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero le cause di tali provvedimenti;
- h) eventuali condanne penali riportate (anche in caso di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- i) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione della Commissione di cui all'art. 7 del presente bando;
- j) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

Per quanto riguarda le attività lavorative di qualsiasi natura (alle dipendenze di enti pubblici o soggetti privati o attività professionali) devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita e CCNL applicato;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, libero-professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA
Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341
info@omceopistoia.it
www.omceopistoia.it

e) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

Per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ordine di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 2 che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo omceopistoia@hssecure.com.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ordine fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA

Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341

info@omceopistoia.it

www.omceopistoia.it

conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

ART. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI

Nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'assenza di uno dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;
- b) le dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella domanda;
- c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

L'ammissione dei candidati è disposta con delibera del Consiglio direttivo ed è facoltà del medesimo ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul portale InPA insieme alla data, l'ora e il luogo delle prove d'esame.

La pubblicazione nel sito vale come notifica.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'OMCeO di Pistoia nomina con delibera del Consiglio direttivo la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. n. 487/94.

La esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale e mireranno a valutare le competenze, le capacità e le attitudini dei candidati nelle materie di seguito indicate.

La prova scritta consisterà in tre quesiti a risposta aperta sui seguenti argomenti:

- normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- ordinamento e funzioni degli Ordini delle professioni sanitarie, con particolare riferimento al D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 e al D.P.R. n. 221/1950;
- trasparenza e anticorruzione;
- nozioni di contabilità e gestione amministrativa.

La durata della prova scritta sarà determinata dalla Commissione esaminatrice prima della prova e comunicata ai candidati.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA
Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341
info@omceopistoia.it
www.omceopistoia.it

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare;

- la preparazione del candidato sulle materie oggetto della prova scritta;
- le competenze informatiche di base, mediante quesiti teorici o pratici sull'utilizzo dei principali strumenti di lavoro d'ufficio;
- le capacità relazionali e organizzative, attraverso domande mirate a verificare l'attitudine del lavoro in team, la gestione delle priorità e *problem solving*, la relazione con il pubblico e con gli iscritti;
- la conoscenza della lingua inglese a livello base, tramite lettura e comprensione di un breve testo.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un **punteggio minimo di 21/30**.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ordine, con valore di notifica ufficiale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale e sul sito dell'Ordine, **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse**.

A seguito della pubblicazione del calendario delle prove, le candidate che risultino impossibilitate a presentarsi a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, dovranno contattare l'Ordine almeno 7 giorni prima per segnalare le relative esigenze e consentire di programmare al meglio i correttivi da adottare.

I candidati dovranno presentarsi alle prove esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento della prova orale, per i soli candidati risultati idonei, valuterà i titoli dichiarati dal candidato secondo le seguenti categorie:

- titoli di studio/professionali max punti 5 (I titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso non costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli. Gli ulteriori titoli di studio o professionali sono valutati in termini di attinenza, secondo il profilo professionale oggetto di concorso. Per ciascun titolo attinente verrà attribuito un punteggio pari a 1. A ciascun titolo non attinente viene attribuito un punteggio pari a 0,5 punti. I master e gli altri titoli di studio, per essere valutati, devono avere una durata minima di un anno ed essere stati rilasciati da un Ente pubblico);
- titoli di servizio max punti 8 (2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di comprovata esperienza in un ruolo analogo a quello posto a selezione, presso altro ente ordinistico, anche con lavoro in somministrazione o presso ente privato);
- titoli vari max punti 2.

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati nel Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ordine.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA

Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341

info@omceopistoia.it

www.omceopistoia.it

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti riportati nelle due prove e dal punteggio complessivo dei titoli.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, quale risultanza della sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che, tenute presenti le disposizioni in materia di preferenza così come sotto riportate, formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet dell'Ordine e nel Portale InPA.

ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI TITOLI E DI MERITO

A parità di titoli e di merito tra due o più candidati, si darà precedenza ai candidati in possesso dei seguenti titoli di preferenza secondo l'ordine indicato dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA

Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341

info@omceopistoia.it

www.omceopistoia.it

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine assegnato dall'Ordine, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

L'Ordine eseguirà gli accertamenti sanitari per l'idoneità del candidato secondo le modalità stabilite dalla legge.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pistoia è Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria dell'Ordine per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati presso l'Ordine per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale mancata comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Viale Adua, 172 – PISTOIA

Tel. (0573) 22.245 – Fax (0572) 23.341

info@omceopistoia.it

www.omceopistoia.it

- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare – ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

ART. 12 – NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e al D.Lgs. n. 165/2001.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo info@omceopistoia.it o ai recapiti telefonici: 057322245

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Responsabile del procedimento è la dottoressa Ilaria Scamorri, Funzionario dell'OMCeO di Pistoia.