



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 (DUE) UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C1") AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI APIRO / NELL'AMBITO DELLE ASSUNZIONI AUTORIZZARE SISMA E PER GLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE PNC (ORDINANZA PNC N. 17 DEL 14/04/2022)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- la legge 241/1990 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii. da ultimo D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.C.M. 174/1994 Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii Testo Unico delle leggi in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 679/2016/UE Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- le Linee Guida delle procedure concorsuali del Ministero per la semplificazione e la Pubblica amministrazione del 24.04.2018;
- il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 ed in particolare gli artt. 2, 3 e 5;
- il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023;
- l'art. 50-bis del D.L. 189/2016;
- l'Ordinanza PNC n. 17 del 14.04.2022 art. 5 comma 3 lett. a);
- il decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori colpiti dal sisma 2016, che consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione degli interventi di PNC, professionalità di tipo tecnico o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

PREMESSO che

- il Comune di Apiro è stato interessato dal sisma dei mesi di agosto e ottobre 2016, per cui è inserito all'interno del cd. cratere sisma;
- è stato autorizzato ad assumere complessivamente n. 5 (cinque) unità di personale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016;
- a seguito dell'adozione del PNRR è stato altresì autorizzato ad assumere ulteriori tre unità di personale, con contratto di lavoro a tempo determinato, con risorse provenienti dai fondi PNRR/PNC;
- delle cinque unità di personale è stato possibile procedere ad una stabilizzazione, ai sensi dell'art. 57 del D.L. 104/2020, di una unità di personale, con profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico", con oneri e risorse a carico dello Stato;
- la risorsa umana assunta a tempo indeterminato a seguito di stabilizzazione ha presentato le proprie dimissioni dal servizio ed il recesso unilaterale dal contratto di lavoro, a seguito di proposta di assunzione mediante chiamata da graduatoria di concorso pubblico, per cui si è determinata una vacanza nell'organico dell'ente;
- la risorsa umana che ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza dall'01 ottobre 2024, ha il diritto alla conservazione del posto di lavoro, fino al termine del 31 marzo 2025 (ossia per la durata di sei mesi);

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con particolare riguardo al nuovo sistema di classificazione del personale;



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



VISTA, inoltre, la deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 28.12.2023 dove viene riportata puntuale ricognizione del personale assunto ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016 e dei corrispondenti posti vacanti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale del 24/01/2025, n. 8, con la quale è stato formulato l'indirizzo di procedere all'avvio della selezione pubblica per titoli e colloquio per la sostituzione della dipendente dimissionaria in servizio presso l'ente, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale del 24/01/2025, n. 10, con cui si è prevista l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e determinato, con contratto da stipularsi ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e del PNC/sisma, rispettivamente con qualifica di Specialista in materie tecniche-amministrative e di Istruttore Amministrativo;

VISTO il vigente *Regolamento dei concorsi* approvato con deliberazione di C.C. n. 97 del 18.12.1983, come successivamente modificato ed integrato;

VISTA la propria determinazione n. 75 del 05/02/2025, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura concorsuale selezione per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) unità di personale, con qualifica di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori (ex categoria "C1"), ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016 e dell'art. 50-bis nell'ambito delle assunzioni autorizzate per gli interventi previsti dal Piano Nazionale Complementare PNC (ordinanza PNC n. 17 del 14.04.2022).

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dalla normativa vigente e dalle prescrizioni del presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D.lgs. 11.04.2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246.

Art. 1

Finalità della procedura concorsuale e profilo del candidato da selezionare

La finalità della procedura è di selezionare personale idoneo a svolgere attività di supporto per la gestione dei procedimenti e degli interventi di ricostruzione e di progetti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, di cui il comune procedente è soggetto attuatore.

Inoltre, le persone da selezionare e da assumere saranno inserite in un contesto lavorativo dinamico e fortemente motivante, con compiti di supporto nella redazione di atti amministrativi, nonché nell'utilizzo di portali e di piattaforme elettroniche abilitanti statali e regionali. Pertanto si chiede flessibilità organizzativa e forte motivazione al lavoro di gruppo, nonché disponibilità a lavorare in un ambiente di piccole dimensioni, localizzato geograficamente in luogo isolato e lontano da grandi vie di comunicazione, ma stimolante sotto il profilo lavorativo.

Il Comune intende valorizzare le competenze e le professionalità dei candidati anche mediante prove aventi ad oggetto competenze di problem solving, soft skills e competenze di carattere relazionale.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



Art. 2

Indizione selezione e trattamento economico

È indetta pubblica selezione per esami per eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, di n 2 (due) unità di personale, ai sensi dell'art. 50-*bis* del D.L. 189/2016 (convertito con modificazioni in legge 229/2016) e dell'art. 50bis PNC/sisma, con profilo di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori (ex "cat. C1"), in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il contratto di lavoro a tempo determinato e pieno avrà una durata condizionata dall'assegnazione delle risorse da parte della legge finanziaria, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 189/2016 e in conformità ai criteri e agli indirizzi, di cui all'autorizzazione e ai provvedimenti del Commissario Straordinario per la Ricostruzione.

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli Istruttori (stipendio tabellare pari a € 21.392,87 lordi annui per dodici mensilità), oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, nonché altre eventuali indennità o miglioramenti economici previsti dai vigenti contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Potranno partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. idoneità fisica allo specifico impiego: ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica, da parte del medico competente, intesa a constatare l'idoneità alla mansione. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione. Ai sensi della legge n. 120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;
5. posizione regolare rispetto all'assolvimento degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ovvero per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nella domanda di ammissione al concorso, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Ai sensi dell'art.1 della L. n. 120 del 28/03/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisca causa di inidoneità.

REQUISITI SPECIFICI:

8. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
9. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione, all'interno della domanda, del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti a norma dell'ordinamento universitario dello Stato Italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al concorso sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **Portale Unico del Reclutamento**, di seguito denominato "Portale InPA", al link <https://www.inpa.gov.it/> con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO SABATO 08 MARZO 2025 ALLE ORE 14:00.**

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Apiro, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito del Comune di Apiro, alla pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale InPA un avviso contenente il periodo dell'accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande. Ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA occorrerà:



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



1. procedere alla compilazione del curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"; qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l'operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;
2. procedere alla compilazione della domanda, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi"; la domanda si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva,...) seguendo la procedura proposta dal portale;
3. allegare, qualora ne ricorrano le condizioni, i seguenti documenti:
 - documenti o riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
 - certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
4. inoltrare la domanda, dopo aver completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (se non viene effettuato tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione del **ID associato** in maniera univoca alla singola candidatura. **A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda e l'iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 *Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e s.m.i.me sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Apiro all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.apiro.mc@legalmail.it

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

Art. 5 Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, come sopra enunciati, compilando in tutte le loro parti, le seguenti sezioni:

1. Anagrafica;
2. Requisiti generali;
3. Requisiti specifici;
4. Titoli di preferenza (D.P.R. 487/94 art. 5);
5. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013).

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



Decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso.

Il candidato dichiara inoltre:

- a) un indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale saranno inviate eventuali richieste di integrazione relative alla domanda di partecipazione alla selezione. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo comune.apiro.mc@legalmail.it poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- b) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva;
- c) di accettare incondizionatamente le norme e condizioni stabilite nel bando;
- d) il possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria.

Inoltre, se ne ricorrono le condizioni, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, compilando gli appositi campi, quanto segue.

Il candidato con invalidità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto della calendarizzazione delle stesse a causa dello stato di **gravidanza** o **allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it almeno 5 giorni Prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero far richiesta per finalità occupazionali.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nel termine fissato comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

In conformità a quanto prescritto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Le medesime comunicazioni saranno fornite anche mediante pubblicazione alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Apiro, al seguente link: <https://www.comune.apiro.mc.it/amministrazione-trasparente/selezioni-concorso/?a=bandi-di-concorso>

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato. In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo o postale.

Art. 7 Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione ed eventuale esclusione dei richiedenti la partecipazione al concorso è effettuata dal Servizio Segreteria, che procederà, preliminarmente, alla verifica delle domande e dei documenti alle stesse allegati. L'ammissione avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto delle domande di partecipazione così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati al concorso è resa pubblica con le modalità descritte all'articolo 5 del presente bando. Nell'elenco pubblicato i candidati ammessi, saranno individuati da un codice individuale corrispondente all'ID che ogni candidato avrà ricevuto all'indirizzo e-mail personale, nel messaggio di conferma di ricezione della domanda.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse dal Portale InPA di cui all'art. 3 del presente bando (a titolo esemplificativo, sono considerate come non presentate le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, raccomandata postale, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);
- b) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di concorso, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.



Art. 7

Programma e valutazione della prova di esame

La scelta dei candidati da assumere avverrà a mezzo di una selezione per titoli e colloquio che sarà svolta da una Commissione appositamente nominata e composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa che la presiede e da altri due componenti esperti individuati tra i soggetti interni dell'ente nonché da un segretario verbalizzante, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia.

Ai fini della valutazione dei **titoli** il punteggio disponibile è di **punti 10** che vengono assegnati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di studio (max punti 6)

Vengono valutati i seguenti titoli di studio qualora attinenti al posto messo a selezione:

- Punteggio del diploma (espresso in centesimi ovvero in sessantesimi secondo la vecchia nomenclatura di valutazione):
 - da 60/100 a 69/100 – da 36/60 a 41/60 = punti 1
 - da 70/100 a 79/100 – da 42/60 a 47/60 = punti 2
 - da 80/100 a 89/100 – da 48/60 a 53/60 = punti 3
 - da 90/100 a 99/100 – da 54/60 a 59/60 = punti 3,5
 - 100/100 e 100/100 con lode – 60/60 e 60/60 con lode = punti 4
- Laurea vecchio ordinamento o laurea triennale: punteggio max pari a 0,5 punti in base al punteggio ottenuto in comparazione tra i candidati;
- Laurea Magistrale: punteggio max pari a 0,5 punti in base al punteggio ottenuto in comparazione tra i candidati;
- Laurea quinquennale: punteggio di 1 punto in base al punteggio ottenuto in comparazione tra i candidati;
- Titolo di Master universitario di 1° o di 2° Livello, Diploma di scuola di specializzazione o Diploma di dottorato di ricerca: punti 0,25 per ogni titolo con un massimo di punti 0,5.

Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni (max punti 4):

Viene valutato il servizio prestato, con un contratto di lavoro subordinato sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, come di seguito ripartiti:

Servizio complessivamente prestato \leq 1 anno	0
1 anno \leq Servizio complessivamente prestato < 2 anni	0,5
2 anni \leq Servizio complessivamente prestato < 3 anni	1
3 anni \leq Servizio complessivamente prestato < 4 anni	2
4 anni \leq Servizio complessivamente prestato < 5 anni	3
Servizio complessivamente prestato > 5 anni	4

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante pubblicazione sul Portale InPA e sulla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Apiro, al seguente link: <https://www.comune.apiro.mc.it/amministrazione-trasparente/selezioni-concorso/?a=bandi-di-concorso>

Colloquio – max punti 30

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie d'esame:

- Normativa in materia di ricostruzione post-sisma del Centro Italia 2016 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.L. 189/2016 convertito con modificazioni in legge 229/2016) e disciplina attuativa (ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione, provvedimenti dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione).
- Principi generali in tema di PNRR e missioni e target.
- Principi generali e normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali, in particolare il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



- Principi generali in tema di normativa sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso (Legge n. 241/1990).
- Regole di comportamento del dipendente pubblico.
- *Competenze in tema di problem solving e soft skills*: previsione di risoluzione di casi pratici o di una situazione di lavoro o di vita quotidiana, finalizzati a verificare la capacità di trovare e proporre soluzioni pratiche ovvero verifica delle competenze specifiche in tema di comunicazione, gestione di problemi, capacità relazionali.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova orale sarà espressa con un voto in trentesimi e la stessa si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è data dalla somma della valutazione dei titoli e della valutazione del colloquio.

DIARIO DELLA PROVA

Il colloquio orale è fissato per il giorno **lunedì 24 marzo 2025 dalle ore 16:00** presso la sala consiliare del Comune di Apiro.

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova orale potranno essere aggiornati o modificati a discrezione della commissione di concorso appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. L'eventuale aggiornamento sarà comunicato attraverso il Portale InPA, unitamente all'elenco dei candidati ammessi. La medesima comunicazione sarà fornita anche mediante pubblicazione alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Apiro.

Come previsto all'articolo 6 del presente bando, tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova potrà svolgersi anche in più giornate se il numero dei candidati da esaminare non consentirà l'espletamento della selezione in un'unica giornata. In ogni caso le prove non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività nazionali.

Prima dello svolgimento della prova verrà pubblicato, con le modalità previste all'articolo 6 del presente bando, il verbale della riunione della Commissione esaminatrice, con l'indicazione delle modalità di svolgimento e di valutazione e ogni altra utile informazione.

I candidati non presenti alla prova nella sede, data e ora prevista, saranno considerati come rinunciatari ed esclusi dal concorso anche se l'assenza fosse stata causata da forza maggiore.

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E DSA

La Commissione esaminatrice, con riferimento ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che avranno dichiarato tali condizioni nella domanda di partecipazione al concorso, adotterà apposite misure compensative per lo svolgimento della prova teorico-pratica sulla base della documentazione medica prodotta.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento delle prove anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando apposita istanza



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



con allegata la documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti o lo stato di allattamento.

L'istanza dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo pec: comune.apiro.mc@legalmail.it, e dovrà pervenire entro il quinto giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova.

Art. 9

Graduatoria finale e assunzioni

La Commissione Giudicatrice formerà una proposta di graduatoria degli idonei derivante dal punteggio ottenuto dalla valutazione titoli e dalla valutazione della prova orale.

In caso di parità di punteggio, saranno applicate le preferenze previste dal D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria di merito definitiva, su proposta della commissione, verrà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e a parità di merito, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, applicando i titoli di preferenza di seguito indicati:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Apiro;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- minore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata, per 15 giorni consecutivi, contestualmente sul Portale InPA e sulla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Apiro, al seguente link: <https://www.comune.apiro.mc.it/amministrazione-trasparente/selezioni-concorso/?a=bandi-di-concorso>

Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data della sua approvazione e pubblicazione.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando da parte del Comune di Apiro.

Varranno le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria:

- il Comune di Apiro si riserva la facoltà a propria insindacabile scelta di non procedere ad alcuna assunzione;



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



- il Comune di Apiro ha facoltà di procedere ad assunzioni anche in numero superiore rispetto a quello per cui è stata bandita la procedura concorsuale, qualora si verificano esigenze assunzionali ulteriori, in base al proprio fabbisogno;
- la rinuncia alla proposta di assunzione con contratto a tempo determinato da parte del Comune di Apiro comporterà la automatica decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria e la conseguente cancellazione dalla graduatoria medesima;
- la rinuncia all'eventuale proposta di assunzione a tempo determinato presso altro ente (cui sia stata rilasciata autorizzazione all'utilizzo della graduatoria medesima) non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate dal primo idoneo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, che attingerà dalla graduatoria.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Si informano i candidati che, nel caso di professionisti, la stipulazione del contratto individuale di lavoro avviene "previa dichiarazione, qualora si tratti di professionisti, e fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del presente decreto", secondo quanto previsto dall'art. 50-bis comma 2 del D.L. 189/2016 (convertito con modificazioni in legge 229/2016).

Il Comune di Apiro procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10 Norme di salvaguardia

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con motivato provvedimento, potrà:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del bando per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse del Comune di Apiro, qualora la formazione della graduatoria sia ritenuta non più necessaria.

Art 11 Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF: 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Apiro, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione esaminatrice.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso ai documenti, è il Servizio Amministrativo del Comune di Apiro.

Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonicamente al numero 0733/611131 il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 o al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.apiro.mc.it.

Art 12

Informativa per il trattamento dei dati

Si fa presente che, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Apiro. L'informativa per il trattamento dei dati dei dati è visionabile nel sito internet istituzionale nella sezione relativa alla "Privacy" raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.apiro.mc.it/privacy/>

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Fabio Trojani.

Apiro, 05 febbraio 2025

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Fabio Trojani