



**COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO**  
**SETTORE RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONCORSI**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 2 (DUE) NEL PROFILO DI “OPERATORE ESPERTO CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE (CMOC)”, N. 1 (UNO) NEL PROFILO DI “OPERATORE ESPERTO MURATORE”, N. 1 (UNO) NEL PROFILO DI “OPERATORE ESPERTO FONTANIERE”- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.**

**IL DIRIGENTE**

**IN ESECUZIONE:**

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 10.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2023-2025,
- della determinazione dirigenziale che approva lo **schema di bando di concorso per l'assunzione di n. 4 Operatori esperti di cui n. 2 conduttori macchine complesse, n. 1 muratore, n. 1 fontaniere;**
- in subordine all'espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 attivata con bando prot n. 18377 del 12/02/2025;

**VISTI:**

- Il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. recante: “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- Il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e ss.mm. e ii;

**DATO ATTO:**

- Che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. lgs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva dello 0,30 per posto messo a bando in favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii;

- Che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislazione n. 40/2017 come riformato dal D.L. n. 44/ 2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 % per posto messo a bando a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi;
- Che non si dà, contrariamente, luogo alla riserva relativa agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto non sussiste tale obbligo, giusto prospetto informativo UNPI inviato al Servizio politiche del Lavoro e dell'Impiego della Regione Calabria ex art. 9 della Legge n. 68/1999.
- Che in relazione ai posti di cui sopra è stata inoltrata, a mezzo pec, al Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre che alla Regione Calabria, la comunicazione, prot. n. 12863 del 31.01.2025, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (come novellato dall'art. 3, comma 9, lettera b) della Legge n. 56/2019), e che l'esito di tale procedura è stato infruttuoso;
- Che il presente bando di concorso pubblico resta subordinato al previo esperimento della mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs n. 165/2001 attivata con bando prot. n. 18377 del 12/02/2025;

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 4 (quattro) unità a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 2 (due) nel profilo di **“operatore esperto conduttore macchine operatrici complesse (cmoc)”**, n. 1 (uno) nel profilo di **“operatore esperto muratore”**, n. 1 (uno) nel profilo di **“operatore esperto con funzione di fontaniere”** – Area degli Operatori Esperti di cui all' Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

La selezione darà luogo alla formazione di 3 distinte graduatorie, suddivise tra i profili richiesti.

La graduatoria, con validità di due anni, potrà essere utilizzata per coprire ulteriori posti vacanti.

#### **“OPERATORE ESPERTO CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE (CMOC)”;**

##### **Job description:**

Ferme le direttive del dirigente di riferimento, le mansioni principali consistono:

- Conduzione dei mezzi comunali tra cui il mezzo Canal-Jet con utilizzo dell'attrezzatura ad alta pressione dello spurgo, pulizia e disotturazione delle reti, vasche ed impianti delle acque nere e delle acque piovane, conduzione e utilizzo di autobotti ;
- Svuotamento e pulizia dei mezzi comunali;
- Attività di controllo e verifica di tubazioni ed impianti;
- Regolazione del traffico ed installazione cantiere mobile durante la disotturazione delle reti, la pulizia di vasche pozzetti ed impianti e fornitura idrica mediante l'ausilio di mezzi autobotti;
- Compilazione giornaliera di rapporti di intervento;
- Controllo e manutenzione mezzi comunali.

## **“OPERATORE ESPERTO MURATORE”**

### **Job description:**

Ferme le direttive del dirigente di riferimento, le mansioni principali consistono:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, ovvero esecuzione di opere murarie di vario genere ed altre lavorazioni connesse (muri, tramezzi, facciate, etc), utilizzando prodotti leganti (cemento, malta, gesso, resine, etc.) con materiali da costruzione tradizionali (mattoni, pietre, etc.) o compositi (piastre di gesso, etc.) e con inerti (sabbia, ghiaia, etc.), secondo quanto stabilito dalla documentazione tecnica e sulla base di un piano di lavoro predefinito.
- Il muratore deve essere in grado di scegliere ed utilizzare correttamente i materiali, utensili/macchine/attrezzature necessarie per le specifiche lavorazioni da eseguire;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

## **“OPERATORE ESPERTO FONTANIERE”**

### **Job description:**

Ferme le direttive del dirigente di riferimento, le mansioni principali consistono:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, ovvero posa tubature; installazione di apparecchiature termo-idrauliche e idrosanitarie, verifica funzionalità e collaudo dell'impianto;
- manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti. Il Fontaniere deve essere in grado di scegliere ed utilizzare correttamente i materiali, utensili/macchine/attrezzature necessarie per le specifiche lavorazioni;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- controlli gruppo di misura: contatore idrico, senso del flusso idrico, corretta installazione (valvola piombabile, contatore – rubinetto unidirezionale, simulazione montaggio gruppo di misura), rilevazione dei dati caratteristici e della lettura del consumo;
- il serbatoio: camera di manovra, livello, scarico, presa diretta;

- controllo/regolazione/intercettazione dei flussi nelle condotte idriche di adduzione e distribuzione.
- interventi di riparazione e di corretta manutenzione di collettori e pozzetti fognari: conoscenza caratteristiche, tipologie dei materiali impiegati, di apparecchiature e pezzi speciali;
- allacciamento fognario: modalità di esecuzione; tipologie di materiali e pezzi speciali; il punto di consegna “fognario” e i sifoni.

## ART. 1 – POSTI A CONCORSO

I suddetti posti sono collocati nell'area **degli Operatori Esperti di cui alla classificazione del personale dipendente Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022**- cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali”, a cui deve essere aggiunta la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

*Ai sensi del nuovo CCNL 2019/2021 firmato il 16.11.2022, appartengono all'area degli OPERATORI ESPERTI i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- *capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

Tutte le comunicazioni di cui al bando di concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Corigliano-Rossano e in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi e Concorsi in atto”.

## ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

### • REQUISITI GENERALI:

- a) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- b) Possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.1, comma 1, lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato (San Marino, Vaticano). Ai sensi dell'art. 1 del Decreto sopra richiamato per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle PP.AA. o con funzione di vertice amministrativo dei Comuni non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;

- c) Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- e) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- g) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- j) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;
- k) Patente di guida non inferiore alla B in corso di validità (PER TUTTI I PROFILI) – per il profilo specifico di CMOC, quale requisito specifico, è richiesto il possesso di patente categoria C o superiore e la carta di qualificazione del conducente (CQC).

#### REQUISITI SPECIFICI :

##### PER PROFILO DI "MURATORE" E "FONTANIERE":

- **Assolvimento dell'obbligo scolastico** accompagnato dal possesso di una specifica **qualifica professionale o attestato professionale** attinente alle mansioni tecniche richieste rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione legalmente riconosciuti o eventuale titolo superiore (quale diploma di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore) purché attinente alle mansioni tecniche richieste.

- In alternativa alla qualifica o attestato professionale, quale requisito può essere fatto valere un **periodo di lavoro, autonomo o subordinato**, inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata **almeno triennale** presso datore di lavoro pubblico o privato. L'eventuale requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato con apposita documentazione;

#### PER PROFILO CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE:

- **Assolvimento dell'obbligo scolastico** accompagnato dal possesso di una specifica **qualifica professionale o attestato professionale** di abilitazione alla conduzione di macchine **complesse** rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione legalmente riconosciuti o eventuale titolo superiore (quale diploma di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore) purché attinente alle mansioni tecniche richieste.
- In alternativa alla qualifica o attestato professionale, quale requisito può essere fatto valere un **periodo di lavoro, autonomo o subordinato**, inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata **almeno triennale** presso datore di lavoro pubblico o privato. L'eventuale requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato con apposita documentazione;
- Patente di guida di categoria C o superiore e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

#### REQUISITI ULTERIORI :

- ✓ **Conoscenza della lingua inglese, da verificare attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;**
- ✓ **Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;**

L'accertamento dei requisiti specifici, relativi alla conoscenza di base della lingua inglese e delle tecnologie informatiche, sarà effettuato in sede di prova orale per il tramite di membri aggiunti alla Commissione esaminatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati nell'istanza di partecipazione.

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)- sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso in atto.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il **ventesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "InPA".

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza ovvero entro le ore 23:59 del 18.03.2025**

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

**Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) Il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Di essere cittadino italiano;
- d) L'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- f) Possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell' art.1, comma 1, lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n.174;
- g) Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- i) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- k) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- m) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- n) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;
- o) Patente di guida di categoria B per tutti i profili (cat C o superiore e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il profilo di conduttore mezzi complessi);
- p) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di



scadenza del termine di presentazione della domanda (La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla non considerazione, ai fini della graduatoria, dei suddetti benefici).

**q)** Di essere/non essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;

**r)** Di essere/ non essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;

**s)** Di aver/non avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;

**t)** Di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito dal bando;

**u)** Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

**v)** Di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso al concorso quale requisito specifico; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente/equivalente;

**w)** Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando di concorso;

**x)** Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente bando.

La documentazione inerente alle condizioni di cui alle precedenti lettere q) r) s), rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Solo ed esclusivamente in caso di gravi limitazioni fisiche, sopravvenute alla scadenza del termine di presentazione del bando e che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, la documentazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo

serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it, entro il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Corigliano-Rossano non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione *on line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il contributo di partecipazione di € 10,00 deve essere versato dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'istanza.

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

#### **ART. 4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Tutti i candidati dovranno inoltre **obbligatoriamente** allegare alla domanda di partecipazione, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- a) **Scannerizzazione della patente categoria B (per tutti i profili) ;**
  - o per profilo CMOC: in aggiunta Patente di guida di categoria C o superiore e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)
- b) **La richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- c) **Specifica qualificazione professionale richiesta o in alternativa documentazione probante il servizio triennale prestato inerente le mansioni del posto messo a bando presso datore di lavoro pubblico o privato ; ( attestati, qualifiche, specializzazioni ai sensi della normativa vigente o contratto di lavoro afferente allo svolgimento delle mansioni rientranti nel profilo richiesto. In particolare, devono essere evincibili i periodi di servizio prestati, la sede di svolgimento del servizio, le mansioni espletate, il datore di lavoro).**

Alla domanda di partecipazione *on line* dovranno altresì essere allegati, in formato PDF e leggibili, **se posseduti e dichiarati:**

- Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi

dell'art. 20 commi 1/2) della Legge 104/1992;

- Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del DL n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992.

Le comunicazioni inerenti le varie fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato, nel rispetto delle norme dettate in materia di tutela della privacy, sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso in atto*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati, nonché sul portale inPA all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso. Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE VALUTATRICE**

I candidati saranno sottoposti a selezione dalla Commissione esaminatrice, nominata con successiva ed apposita determinazione del Dirigente del Settore "*Risorse Umane*".

La stessa sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario verbalizzante per come previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame oltre che all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli ed, infine, alla formazione della graduatoria. La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per la verifica della idoneità della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base oltre che delle competenze comportamentali ed attitudinali, da accertare in sede di prova orale.

Con il presente bando si ritiene opportuno specificare ed integrare quanto previsto dal Regolamento, prevedendo espressamente **la possibilità, per la Commissione esaminatrice, di stabilire dei sub criteri in sede di insediamento e comunque prima dell'espletamento delle prove**, nel solco dei criteri tracciati dal Regolamento, al fine di facilitare la valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Infatti, anche ai sensi del vigente Regolamento "*... la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, stanti le costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e la necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità ...*".

## **ART. 6 – LA PROVA PRESELETTIVA**

Ai sensi dell'art. 65 bis del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di assicurare la celerità del procedimento, l'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a 80), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione.

La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso.

La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata, (a discrezione della commissione), a società specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

**La preselezione sarà superata, dai primi 30 candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30, unitamente agli eventuali ex aequo del trentesimo candidato posizionato utilmente.**

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La data ed il luogo di svolgimento della eventuale preselezione verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente ([www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)) in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso in atto", in corrispondenza del concorso di che trattasi, almeno 15 gg. prima del suo espletamento.

Le stesse informazioni saranno reperibili sulla Piattaforma inPA.

Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

All'eventuale preselezione:

- saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando.

Si ribadisce che la mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Hanno diritto ad essere esonerati (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), i portatori di handicap con una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, tale condizione dovrà essere provata con l'allegazione del verbale probante tale stato.

**L'assenza del candidato alla eventuale prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.**

L'esito della prova preselettiva e delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente - "*Bandi di Concorso in atto*", in corrispondenza del concorso di che trattasi, oltre che sul Portale inPA.

#### **ART. 7 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione *on line* pervenute con le modalità sopra prescritte saranno istruite, dal Servizio "*Organizzazione e Gestione Risorse Umane*", alla scadenza dei termini previsti per la partecipazione al suddetto bando di concorso.

Il Dirigente provvederà con apposita determinazione all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli eventuali allegati prodotti.

In attesa della verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati, i candidati ammessi partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o all'esito della stessa comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy in "*Amministrazione Trasparente*" – sezione Bandi e Concorsi in atto, nonché sull'Albo Pretorio *on line* .

Le comunicazioni inerenti le varie fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente – "*Bandi di Concorso in atto*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati, oltre che sul Portale inPA.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso.

Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

I candidati potranno richiedere informazioni esclusivamente all'indirizzo pec:

[serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it) entro il decimo giorno dalla data di scadenza del presente bando.

#### **ART. 8 – CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporterà l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto già in essere:

- La mancanza dei requisiti di ammissione al concorso (di cui all'art. 2 del presente bando);
- L'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle dal presente bando;
- Il mancato versamento della quota di partecipazione entro il termine di scadenza stabilito dal bando;
- La mancata allegazione della specifica qualificazione professionale prescritta o in mancanza della documentazione probante il servizio prestato nella mansione relativo al profilo per il quale si concorre.

## ART. 9 - PROVA SCRITTA

Essa consiste nello svolgimento di **un elaborato oppure nella risoluzione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta o quesiti a risposta multipla** (a discrezione della Commissione esaminatrice) e sarà intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie di riferimento di ciascuna prova concorsuale.

Ai sensi dell'art. 65 *quater* del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ciascun commissario dispone della discrezionalità di dieci punti con i quali valutare complessivamente gli elaborati per un massimo di 30.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.**

Le data e il luogo di svolgimento della prova scritta verranno rese note mediante apposito avviso sul sito dell'Ente ([www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)) nella sezione "*Bandi di concorso in atto*" oltre che in Albo Pretorio *on line* e su piattaforma inPA almeno **10 giorni** prima della data di espletamento, anche contestualmente alla data dell'eventuale preselezione.

Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu) in "*Amministrazione Trasparente*", nella sezione "*Bandi di concorso in atto*", almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

## ART. 10 - PROVA ORALE

Essa verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30. (art. 65-*quinquies* Regolamento).

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio dovranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche del medesimo, eventualmente ricorrendo a simulazioni teorico pratiche a discrezione della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. del 30.03.2001 n. 165, nella prova orale sarà prevista una prova di idoneità diretta ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese dal candidato, nonché ad accertare l'idoneità circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows e delle principali applicazioni per ufficio Microsoft Office, anche, eventualmente, attraverso il diretto utilizzo (sempre in sede di prova orale), di apposita strumentazione

hardware e software (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo), nonché delle competenze comportamentali ed attitudinali.

Le data e il luogo di svolgimento della prova orale verranno rese note mediante apposito avviso sul sito dell'Ente ([www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)) nella sezione "Bandi di concorso in atto" oltre che in Albo Pretorio *on line* e su piattaforma inPA almeno **15 giorni** prima della data di espletamento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per la prova di esame orale saranno considerati rinunciatori.

#### **ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**

La valutazione dei titoli dei singoli candidati, a cura della Commissione esaminatrice, avrà luogo dopo la correzione degli elaborati della prova scritta e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tale prova. (art.65 *sexies*– Regolamento)

Per la **valutazione dei titoli e del curriculum** la Commissione ha a disposizione **30 punti**.

**Ad integrazione del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si ritiene opportuno, nell'assenza di disposizioni confacenti al caso di specie, modificare e integrare, per come segue, i criteri previsti all'art. 61 del predetto Regolamento per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae:**

**A tal riguardo si ribadisce, per come sopra specificato, che la Commissione potrà stabilire ulteriori sub criteri in sede di insediamento e comunque prima dell'espletamento delle prove relativamente all'attribuzione di punteggi nell'ambito di quelli stabiliti per come segue:**

**A. Titoli di studio superiori a quello minimo richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire, (ossia titoli di studio superiori a quello minimo dell'assolvimento dell'obbligo scolastico) ..... (max punti 8);**

**B. Titoli/qualifiche e attestazioni professionali attinenti al profilo professionale da ricoprire evincibili dal c.v. (Ulteriori rispetto al requisito principale base richiesto per l'accesso al concorso) ..... (max punti 8);**

**C. Esperienza professionale presso strutture pubbliche, private o associazioni, maturata rispetto al profilo professionale da ricoprire (si terranno in considerazione periodi ulteriori rispetto al requisito di servizio minimo di tre anni nel profilo messo a bando, in assenza del requisito principale dell'apposita qualificazione/attestazione professionale) ..... 1 punto per ogni mese prestato (max punti 14);**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto C, verranno valutati i periodi di servizio prestati con contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato e/o tempo indeterminato), alle dipendenze delle Amministrazioni Comunali e della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per Amministrazioni pubbliche si intendono tutte le Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici (art. 2050 del D.Lgs. n. 66/2010 -Codice dell'ordinamento militare)

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate.

#### **ART. 12 – CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Ai sensi dell' art. 65 *septies* del vigente Regolamento, il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato, pari ad un massimo di 90 punti, sarà ripartito nel seguente modo:

- **Punti 30** (max) prova scritta;
- **Punti 30** (max) prova orale;
- **Punti 30** (max) titoli e curriculum.

I voti della prova scritta e orale sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio attribuito al candidato con la valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

#### **ART. 13 - PROGRAMMA PROVE**

Il programma d'esame riguarderà PER TUTTI I PROFILI le seguenti materie ed argomenti:

- Elementi Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.



- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii);
- Normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008): dispositivi di protezioni individuale - sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Per il profilo di "Fontaniere " il programma d'esame verterà altresì sui seguenti argomenti:

- elementi su norme in materia di impianti idraulici;
- elementi nozioni generali sui lavori idraulici e gli impianti idrotermosanitari;
- esecuzione e manutenzione di impianti idraulici in edifici pubblici;
- scelta ed installazione dei componenti idraulici;
- nozioni di impianti emergenza antincendio.

Per il profilo di "Muratore" il programma d'esame riguarderà inoltre sui seguenti argomenti:

- elementi tecnici necessari all'espletamento delle mansioni di muratore e di addetto ai servizi manutentivi;
- capacità di affrontare e risolvere situazioni che richiedono manutenzioni di tipo edile ed altre manutenzioni generiche, mediante esecuzione di un lavoro di manutenzione comportante opere di muratura e tinteggiatura;
- utilizzo di macchine operatrici in dotazione al servizio manutenzioni.

Per il profilo di "Conduttore di macchine complesse" il programma d'esame si estenderà inoltre ai seguenti ambiti:

- nozioni inerenti le operazioni tecnico-manuali riguardanti la manutenzione degli immobili ed edifici comunali, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi, autocarri, motocarri, escavatori, pale meccaniche;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici, con esecuzione di interventi;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere, manutenzione stradale, segnaletica permanente;
- nozioni del Codice della Strada con particolare riferimento alla circolazione stradale, segnaletica temporanea per cantieri e lavori stradali.

#### **ART. 14 – REGOLE COMUNI ALLE PROVE**

Per le prove scritte e per la prova orale valgono le seguenti regole comuni:

- non sono utilizzabili dispositivi elettronici personali, compresi computer, portatili o similari (tablet, smartwatch, ecc...) telefoni cellulari, smartphone, orologi da polso smart, calcolatrici o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, esclusi i dispositivi medici per i quali si richiede la specifica certificazione;
- i candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza;

- qualunque strumento utile allo svolgimento delle prove concorsuali sarà fornito tramite la Commissione esaminatrice.
- i concorrenti che dovessero contravvenire alle suddette disposizioni, o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, verranno esclusi dal concorso.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato sul sito internet di questo Ente, in Amministrazione Trasparente, nella sezione "*Bandi di Concorso in atto*", nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, l'elenco dei candidati che hanno superato la predetta prova con l'indicazione del voto assegnato a ciascuno.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

#### **ART. 15 - GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza, ma solo se esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (**max 90 punti**) derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato nella valutazione.

- Valutazione delle due prove (prova scritta max 30 punti, prova orale max 30 punti);
- Valutazione dei titoli e curriculum (max 30 punti);

In corrispondenza del cognome e del nome del concorrente sarà indicato:

- Il punteggio totale attribuito al candidato, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame e nella valutazione dei titoli;
- I titoli di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5 co.4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii purchè espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria così definita e trasmessa dalla Commissione esaminatrice sarà formalizzata mediante apposita determinazione del Dirigente del settore Risorse Umane e pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corigliano-Rossano e sul sito internet dell'Ente [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu) - Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "*Bandi di Concorso in atto*".

**La Commissione darà altresì atto, con eventuale ulteriore graduatoria o con specifica annotazione a latere nella graduatoria finale, del possesso della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii in capo a candidato/i risultato/i idonei al concorso oltre che di quella relativa alla riserva dei volontari del servizio civile ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislazione n. 40/2017 come riformato dal D.L. n. 44/ 2023, convertito dalla L. 74/2023.**

#### **ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione e sono assunti in prova nei rispettivi profili di muratore, fontaniere, conduttore di macchine complesse appartenenti all'Area degli "Operatori Esperti".

Gli stessi saranno tenuti a presentare tutta la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti per l'assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 17 - PERIODO DI PROVA**

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali vigente, i vincitori sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi due.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima Area e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica anche di diverso comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

#### **ART. 18 – PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene diffuso mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Corigliano Rossano, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, raggiungibili dal link [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu), nonché sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

## **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della istanza di partecipazione – motivando congruamente i relativi provvedimenti, senza che ciò implichi alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della procedura concorsuale nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il diritto di accesso agli atti è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

## **ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Francesca Ugolino

E-mail: [serviziopersonale@comunecoriglianorossano.eu](mailto:serviziopersonale@comunecoriglianorossano.eu)

Pec: [serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it)

tel: 0983-5491222

## **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241.

Corigliano-Rossano, lì 26.02.2025

**Il Dirigente**

**Dott. Diego D'Amico**