



Comune di Gesturi

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI MULTISCOPO PERIODICAMENTE INDETTE DALL'ISTAT OVVERO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

SCADENZA 12.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- Il Programma Statistico Nazionale 2020-2022, aggiornamento 2022 (codice IST-02627) approvato con D.P.R. 11 luglio 2023;
- il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- le disposizioni ISTAT inerenti alla strategia generale delle indagini censuarie, le specifiche tecniche della rilevazione, il calendario delle attività previste, l'organizzazione e i compiti della rete di rilevazione e delle figure coinvolte;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla costituzione di un elenco di rilevatori per il conferimento di incarichi finalizzati ad attuare il Programma Statistico Nazionale 2020-2022, aggiornamento 2022 (codice IST-02627), il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 nonché le indagini multiscopo indette periodicamente dall'ISTAT.

ART. 1 OGGETTO E DURATA

L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (prevalentemente presso le famiglie ma anche presso edifici, abitazioni, numeri civici etc) ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dal Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) e da quelle impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni contenute nelle Circolari Istat e sarà soggetta ai controlli da parte del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli. La graduatoria così formata avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua approvazione.

Il numero delle figure ricercate è di n. 1 unità ma, a seconda della tipologia di indagine indetta ed esclusivamente sulla base del numero di figure previste dall'indagine ISTAT o di altri enti del SiStan, il Comune si riserva di procedere al naturale scorrimento della graduatoria formatasi dal presente procedimento.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Gesturi e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con l'ente. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Gesturi, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini censuarie l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalle Circolari ISTAT specifiche per ogni rilevazione.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non

corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall' ISTAT, verrà corrisposto dal Comune.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla costituzione del suddetto elenco sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiararsi da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal D.P.R. 445/00, all'atto della domanda:

3.1 REQUISITI OBBLIGATORI

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e cittadini stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno che godano di diritti politici nello stato di provenienza ovvero di appartenenza;
- per i cittadini stranieri, avere una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e regolare permesso di soggiorno;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e per i cittadini stranieri godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte dell'Amministrazione per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Gesturi
- idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;

I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001

3.2 REQUISITI NON OBBLIGATORI MA PREFERENZIALI

- possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali;
- precedenti esperienze lavorative in discipline statistiche, economiche, sociali in qualità di rilevatore per indagini statistiche;
- hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – edizione 2023 e/o 2024 (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per la stessa indagine Aspetti della vita quotidiana in anni precedenti o per altre indagini rivolte alle famiglie;
- hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di validità dell'elenco di Rilevatori Statistici. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci o false. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D. Lgs. 165/01.

La mancata dichiarazione o la perdita di anche uno solo dei requisiti precedenti, durante il periodo di validità della graduatoria, comporterà la non ammissione o l'esclusione dalla stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I rilevatori incaricati dovranno svolgere la propria attività di raccolta dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per mezzo di un'attività sul campo che prevede in larga parte di effettuare le interviste alle famiglie campione.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso

un'adeguata documentazione (cartellino visibile) e ad improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni.

Inoltre, il rilevatore avrà il dovere di:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di quanto specificato per ogni attività formativa;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o altre piattaforme dedicate alla rilevazione predisposte dall'ISTAT nonché specifiche App per i tablet, il diario relativo al campione estratto dall'ISTAT;
- offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
- garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo il piano stabilito dall'ufficio tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio o comunque del sistema di gestione della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell' UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell' UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 che verrà consegnato al momento dell'affidamento dell'incarico;

Nell'espletamento dei compiti assegnati i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii., si devono attenere a quanto stabilito e previsto dai "Manuali di rilevazione" che saranno loro forniti dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi degli artt 8 e 9 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Gesturi www.comune.gesturi.su.it e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it

La domanda di ammissione al bando dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Gesturi e contestualmente sul portale unico di reclutamento all'indirizzo web sopraindicato (codice: RIL-2025).

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato, il 12 marzo 2025. Per accedere al Portale, è necessario autenticarsi tramite account SPID o Carta di Identità elettronica (CIE), CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata dell'attestato malfunzionamento. Per la modifica e variazione di eventuali

informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Verifica e invia". Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

L'ente garantisce assistenza tramite l'indirizzo email: demografici@comune.gesturi.vs.it

La domanda di ammissione al bando in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Art. 6- CRITERI DI VALUTAZIONE:

La graduatoria verrà redatta secondo l'ordine della somma complessiva dei punti ottenuti. In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

Punteggio di base

TITOLO DI STUDIO posseduto

Criterio di valutazione: Punteggio DIPLOMA - (Massimo 4 punti)

Votazione conseguita su base 60	Votazione conseguita su base 100	Punti attribuiti
Da 36 a 40	Da 60 a 70	1
Da 41 a 48	Da 71 a 82	2
Da 49 a 55	Da 83 a 92	3
Da 56 a 60	Da 93 a 100	4

Punteggi aggiuntivi

Laurea- Criterio di valutazione: Possesso del titolo (i punteggi non sono cumulabili tra loro)

laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche o economiche o equipollente: punti 5;

laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche od economiche o equipollente: punti 3;

laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea di altro tipo (vecchio ordinamento): punti 3

laurea triennale o altro diploma universitario di altro tipo: punti 2

certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possessione della certificazione ECDL o equivalente) = punti 2

iscrizione nelle liste di collocamento presso un Centro per l'Impiego in stato di disoccupazione o mobilità = punti 2

per ciascuna indagine statistica promossa dall'ISTAT o da altri Enti del SiStan svolta in precedenza come rilevatore: Punti 0,50 – fino ad un massimo di 3 punti

per ciascuna esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche (diverse di quelle descritte al punto precedente) o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: Punti 0,50 – fino ad un massimo di 1 punto.

ART. 7 GRADUATORIA – FORMAZIONE, VALIDITÀ E SCORRIMENTO

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito dell'ente.

La graduatoria avrà una durata biennale e verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri sopra individuati.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76

D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste

sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

In caso di aumento delle figure previste dalle indagini ISTAT o da altri enti del SiStan statistiche indette durante il corso di validità della graduatoria approvata, il Comune si riserva di utilizzare la stessa graduatoria a copertura del numero di rilevatori necessario e stabilito dall' ISTAT o da altri enti del SiStan, procedendo al suo naturale scorrimento.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ente attingerà mediante chiamata di tutti gli idonei della graduatoria, nell'ordine di cui all'elenco formatosi per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per le indagini da effettuarsi per conto dell'ISTAT seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

L'incarico verrà attribuito seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato.

Al fine di favorire la partecipazione di tutti gli idonei all'incarico di rilevatore statistico, qualora si sia ricoperto l'incarico di rilevatore almeno una volta nel biennio antecedente la rilevazione da svolgere, si procederà allo scorrimento naturale della graduatoria, in ordine di punteggio totalizzato.

Ricevuta la convocazione, qualora non ci si presenti per l'accettazione dell'incarico nel giorno stabilito ovvero non pervenga risposta alla comunicazione inviata dal Comune di Gesturi a mezzo PEC ovvero Raccomandata A.R. entro giorni 3 dal ricevimento della convocazione, verrà considerato rinunciario e conseguentemente si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

È onere del soggetto inserito in graduatoria provvedere alla comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di recapito di dimora abituale/domicilio/email ovvero di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

Eventuali comunicazioni di rinuncia all'incarico daranno luogo al naturale scorrimento della graduatoria, senza ulteriori prese d'atto.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa consultabile al seguente link: <https://www.comune.gesturi.su.it/privacy-policy/>

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gesturi con sede legale in Via Nazionale, 36

Il Responsabile della protezione dati è Baroli Mario, Via San saturnino n.36, Oristano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ART. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gesturi e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Gesturi si riserva il diritto insindacabile di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocarla per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze di progetto.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

L'istruttoria delle domande di ammissione ed ogni altra eventuale comunicazione inerente, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Deidda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Gesturi Tel: 070.9360029 – Mail: demografici@comune.gesturi.vs.it

PEC: protocollo.gesturi@pec.comunas.it

Il Responsabile del Servizio

Emilio Serra