

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS E CANTONIERE” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL’AREA TECNICA DEL COMUNE DI MIOGLIA.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 2 del 21.01.2026 e della propria determinazione n. 37 del 24.02.2026;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO contenente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 e s.m.i., art. 1, recante l’obbligo di gestione delle procedure concorsuali sul portale INPA;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto **OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS E CANTONIERE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**, di cui 0 (zero) posti riservati al personale interno.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento all’Area degli Operatori Esperti, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d’accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo per 13 mensilità (C.C.N.L. 2022-2024): € 23.423,40
- eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste da normativa, se ed in quanto dovute ai sensi dei vigenti CCNL in vigore. Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, sono iscritti all’INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

ART. 1 - POSTO MESSO A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 (una) unità di personale da inquadrare nell’Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (ex Cat. B).

Appartengono a quest’area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 11/04/2006 n.198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dell’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita la

pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05.02.1992 n.104 (e s.m.i.) di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
- Conduzione di tutti gli automezzi ed attrezzature in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrici complesse;
- conduzione scuolabus;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulizia degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- Manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali con uso di idonee attrezzature, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusura di buche;
- Manutenzione e pulizia dei cimiteri, sistemazione delle aree cimiteriali;
- piccole riparazioni dell'acquedotto comunale, sostituzione dei contatori e controllo delle pompe;
- Pulizia e verde, lavori di spazzamento stradale, manuale con soffione e decespugliatore o con l'ausilio di apposita macchina spazzatrice, piccoli lavori di sfalcio e potatura, sia sulla rete viaria che all'interno dei giardini comunali, lavori di innaffiamento su essenze e vegetazione comunali, piccoli lavori di piantumazione;
- Esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- Servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale con apposite attrezzature, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria;
- Collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze;
- Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, ecc., stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari;
- Servizio di affissione manifesti comunali e non negli appositi spazi messi a disposizione dal Comune.

Le specifiche professionali relative all'Area degli Operatori Esperti risultano essere:

- a) conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
 - b) capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
 - c) responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentino. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 "Prove d'esame" e, in particolare, sulle materie concernenti l'ambito specifico del profilo professionale messo a concorso;
 - sufficiente conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 5 del presente bando di concorso.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto l'Ente non è tenuto all'obbligo.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 11/04/2006 n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05.02.1992 n.104 (e s.m.i.) di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente Amministrazione per la qualifica messa a concorso (“Operatore Esperto”) è la seguente: 0% femmine, 0% maschi. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) del comma 4 dell’articolo 5 del D.P.R. 487/1994.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l’ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994.

Ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) requisito della piena idoneità fisica al servizio senza alcuna limitazione, che deve essere dichiarata dal medico competente. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell’art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n.237 e s.m.i.;

f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

h) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall’impiego statale, ai sensi dell’art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3 e s.m.i.;

i) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;

j) essere in possesso di:

1. Titolo di studio comprovante l’assolvimento della scuola dell’obbligo;

2. patente di guida di Categoria “D” pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. (ex KD);

Le patenti non devono essere soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione e in corso di validità.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso scuole secondarie o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell’Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente ovvero equivalente.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all’indirizzo internet: www.funzionepubblica.gov.it. I candidati dovranno dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’esibizione del provvedimento che la dichiara.

Tutti i requisiti d’accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l’esclusione dal concorso.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso sul portale ed all’Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro il giorno 26 marzo 2026, ore 23:59.**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione

al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c. Il Comune di Mioglia ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

IMPORTANTE: Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta e inviata nel termine e con le modalità di cui all'articolo precedente, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio, e i recapiti telefonici e telematici;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di taluna delle ipotesi di cui al precedente art. 2;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 6.
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento dell'Istituto presso il quale è stato conseguito.

I candidati con diritto alla riserva del posto ai sensi del successivo art. 6, devono indicare l'appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione comporta rinuncia al beneficio.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 l. 104/1992.

I candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), a norma del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, devono segnalare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo Decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del Decreto cit. (cfr. il successivo art. 4).

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

1. copia patente di guida di Categoria “D” pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. (ex KD);
2. certificazione rilasciata da medico competente attestante la piena idoneità fisica al servizio senza alcuna limitazione con validità non superiore ad un anno.
3. documentazione comprovante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di cui al successivo art. 6.
4. I candidati che versano in taluna delle ipotesi previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione Europea) devono allegare la documentazione comprovante il ricorrere delle stesse condizioni.

ART. 6 - RISERVE DI LEGGE E TITOLI PREFERENZIALI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

e Finanziaria, a norma del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Comportano la non ammissione alla procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e al possesso dei requisiti prescritti;
3. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

La prova si terrà il giorno 07/04/2026 alle ore 9.30, con ritrovo presso gli uffici del Comune di Mioglia, sito in Via Roma, 4 - MIOGLIA. Dagli uffici comunali, a seguito di identificazione, si provvederà a recarsi sul luogo in cui avverrà la prova pratica.

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica che potrà consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in capacità pratica di utilizzo delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione edile e/o idraulica, approntamento di segnaletica stradale, nozioni di uso e manutenzione dei mezzi in dotazione alla figura, utilizzo DPI, elementi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Durante la prova orale la Commissione verificherà altresì l'idoneità della conoscenza della lingua inglese e le competenze nell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche di comune impiego.

La prova sarà pubblica e si svolgerà in luogo idoneo ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d'esame, gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mioglia.sv.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

TITOLI E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

VALUTAZIONE DELLA PROVA TEORICO- PRATICA: alla prova teorico-pratica verrà attribuito un punteggio massimo di 30. La prova si intenderà superata conseguendo un punteggio minimo pari a 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, secondo i seguenti criteri:

- 4 punti massimo cumulabili per ogni patentino/abilitazione professionali all'uso di macchine movimento terra e/o all'uso di prodotti fitosanitari;
- 1 punto per altri patenti / patentini / abilitazioni /corsi di formazione / riqualificazione / aggiornamento / specializzazione / abilitazioni professionali in materia attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- 1 punto per titoli di studio superiori alla scuola dell'obbligo
- 1 punto cumulabile per ogni anno solare di lavoro svolto come autista di patente D, per un massimo di 4 punti totali.

ART. 10 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova teorico-pratica, riportando una votazione di almeno 21/30.

Al punteggio conseguito nella prova teorico-pratica verrà sommato il punteggio della valutazione dei titoli.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di

ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata su INPA, sul sito internet del Comune, www.comune.mioglia.sv.it, alle seguenti voci:

- Albo Pretorio, Sezione Bandi di Concorso
- Home Page del Comune, sotto la voce Notizie
- Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso

Tale procedura costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Liguria o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

ART. 11 - VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per 3 anni.

ART. 12 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro sarà articolato in modo tale da garantire il servizio scuolabus e potrà essere diversificato tra periodo scolastico e non scolastico.

ART. 13 - ASSUNZIONE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 14 – PERIODO DI PROVA

I vincitori del concorso e gli eventuali ulteriori assunti saranno soggetti ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 16/11/2022, la cui durata è stabilita in mesi due.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Mioglia, in persona del Sindaco pro-tempore, è Titolare del trattamento. Il Responsabile della

protezione dei dati (DPO) è l'Avv.to Massimo Ramello– P.E.C. dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.
- Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mioglia.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Mioglia, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel sopra richiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Michela Costabile – Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Mioglia.

Mioglia, li 25.02.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
FINANZIARIA**

Michela Costabile (*)

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del
Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005