

**PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO**

- 1. COMT/02 – TEORIE E TECNICHE DELLA SUPERVISIONE IN MUSICOTERAPIA**
- 2. COMT/03 – MUSICOTERAPIA IN AMBITO SOCIO-SANITARIO - MUSICOTERAPIA NEI VARI AMBITI (PREVENTIVO, EDUCATIVO, RIABILITATIVO E SOCIO-SANITARIO)**
- 3. COMT/04 – METODOLOGIA E PROGETTAZIONE DELLA RICERCA IN MUSICOTERAPIA**

**A.A. 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027**

**IL DIRETTORE**

VISTO

- a) la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";
- b) il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132 recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- c) il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- d) il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- e) il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2018-2022 del 18 gennaio 2004;
- f) il CCNI AFAM del 4 aprile 2024 in materia di fondo d'Istituto;
- g) lo Statuto del Conservatorio;
- h) il regolamento didattico del Conservatorio;

CONSIDERATO CHE

- i) dopo verifica delle professionalità interne dalla quale è risultato che non vi sono docenti in possesso di adeguati titoli per insegnare nell'ambito dei SAD COMT/02 – COMT/03 – COMT/04;
- j) per l'avvio dei corsi è necessario reperire professionisti esterni in possesso di titoli ed esperienza specifica nel settore della Musicoterapia;
- k) è opportuno prevedere – visto il ridotto numero di docenti di ruolo nelle discipline – di poter utilizzare quale commissari anche professionisti esterni

RITENUTO NECESSARIO

- l) predisporre, per il triennio 2024/2027, un elenco di professionisti in grado di svolgere gli insegnamenti di seguito riportati compresi nel corso di Diploma accademico di secondo livello in "Teorie e tecniche in Musicoterapia" (DCSL72):

- 1) Teorie e tecniche della supervisione in musicoterapia (COMT/02)**
- 2) Musicoterapia in ambito socio-sanitario – Musicoterapia nei vari ambiti (preventivo, educativo, riabilitativo e socio-sanitario) (COMT/03)**
- 3) Metodologia e progettazione della ricerca in musicoterapia (COMT/04)**

### **DISPONE**

#### **Art.1 Procedura di selezione**

1. Il Conservatorio di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino indice una procedura comparativa pubblica per titoli, per l'individuazione di esperti per l'insegnamento delle seguenti discipline compresi nel Secondo Livello in "Teorie e tecniche in Musicoterapia" (DCSL72):

<b>CODICE DISCIPLINARE</b>	<b>CORSO</b>
COMT/02	<b>Teorie e tecniche della supervisione in musicoterapia</b>
COMT/03	<b>Musicoterapia in ambito socio-sanitario – Musicoterapia nei vari ambiti (preventivo, educativo, riabilitativo e socio-sanitario)</b>
COMT/04	<b>Metodologia e progettazione della ricerca in musicoterapia</b>

2. La sede dell'attività didattica e formativa sarà il Conservatorio di Musica «Domenico Cimarosa» di Avellino.

#### **Articolo 2 Requisiti di ammissione**

1. Ai candidati alla procedura comparativa pubblica per titoli per gli insegnamenti di cui all'articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Età non inferiore ad anni diciotto;
  - b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- c) è ammessa la partecipazione di cittadini stranieri non comunitari purché in possesso dei requisiti previsti dalla Legge del 6 agosto 2013 n. 97, ovvero:
- Che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Oppure che siano titolari dello status di rifugiato;
  - Oppure che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici
- e) Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data della scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
- Il candidato che perda successivamente i requisiti è tenuto a comunicarlo all'amministrazione.

### **Articolo 3 Titoli valutabili**

1. Costituiscono titoli valutabili:
- a) Attività di ricerca scientifica e/o artistica
  - b) Attività didattiche ed ogni altro titolo utile, acquisite nello stesso ambito culturale, artistico e professionale delle discipline di cui all'art.1.
2. Non saranno valutati i titoli concertistici e quelli musicali non attinenti alla Musicoterapia.

### **Articolo 4 Domande e allegati**

#### **4.1 Modalità di partecipazione**

1. Il candidato dovrà presentare la domanda, utilizzando il modello allegato (**allegato 1**), esplicitando puntualmente il Settore disciplinare e il Campo per cui intende concorrere, completa degli allegati richiesti all'art. 4 comma 3 del presente bando.

2. Nel caso in cui il candidato intenda concorrere per più di una disciplina, dovrà produrre una domanda con i relativi allegati per ognuna di esse. Il candidato non potrà fare riferimento alla documentazione inoltrata con altra domanda.
3. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del seguente avviso non saranno prese in considerazione.

#### **4.2 Modalità di compilazione della domanda**

4. Nella domanda l'aspirante deve indicare, sotto la propria responsabilità:
  - a) Cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) cittadinanza;
  - d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
  - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
  - f) domicilio che l'aspirante elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
  - g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
  - h) per gli aspiranti stranieri, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana
5. Sono causa di inammissibilità della domanda e comportano l'esclusione dalla procedura:
  - a) la mancata sottoscrizione della domanda;
  - b) l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h).
6. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità dell'aspirante, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
7. La domanda deve essere compilata in modo chiaro e leggibile in tutti i campi, possibilmente utilizzando un sistema di videoscrittura. L'incomprensibilità del testo è a detrimento del candidato e non può costituire valido motivo di ricorso.

#### **4.3 Modalità spedizione della domanda**

8. La candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica «Domenico Cimarosa» di Avellino, entro il termine perentorio di 15 giorni

dalla data di pubblicazione del bando, a mezzo posta certificata all'indirizzo: [consavellino@pec.it](mailto:consavellino@pec.it)

9. I candidati devono riportare nell'oggetto della PEC i riferimenti del bando e la sigla del settore disciplinare.
10. Gli aspiranti devono allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura i seguenti documenti (in formato PDF):
  - a) copia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
  - b) elenco dei titoli di studio e di servizio da compilare mediante autocertificazione **allegato 2**;
  - c) elenco dei titoli artistico-culturali e professionali che l'aspirante ritiene utili ai fini della procedura di selezione, da compilare mediante autocertificazione **allegato 3**. il candidato potrà presentare fino a **30 titoli (gli eventuali titoli in eccesso oltre il 30° non saranno valutati)**;
  - d) curriculum sottoscritto, delle attività artistico-professionali e didattiche (massimo 2 facciate, possibilmente in formato europeo) - (**allegato 4**);
  - e) per i cittadini extracomunitari, autocertificazione del permesso di soggiorno di lungo periodo o documento attestante lo status.
11. Sono cause di esclusione:
  - a) la mancata presentazione della domanda e della documentazione allegata nei modi e nei termini previsti;
  - b) la mancata regolarizzazione della documentazione amministrativa entro il termine stabilito.
12. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, le stesse sono segnalate all'autorità giudiziaria.
13. Per gli aspiranti stranieri, pena esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.
14. Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati, a pena di esclusione, unitamente alla domanda.
15. Tutti gli allegati dovranno essere prodotti in un unico file pdf non modificabile di dimensioni max 20 MB; qualora il file sia ottenuto da scansioni è preferibile il ricorso al B/N con risoluzione massima 150 dpi.
16. Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni

(fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se inviata entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

## **Articolo 5**

### **Commissione e valutazione delle candidature**

1. La Commissione, nominata con decreto del Direttore, sarà composta da tre docenti anche di altre istituzioni e da professionisti esperti del settore.
2. L'istituzione, salvo diversa decisione della commissione in sede di determinazione dei criteri, non è obbligata ad applicare quanto disposto dalla nota ministeriale n° 3154 del 9/06/2011 e successive modificazioni.
3. A discrezione della commissione le operazioni relative alla valutazione dei titoli e alla conseguente formulazione della graduatoria potranno svolgersi in modalità in presenza, a distanza o mista.

## **Articolo 6**

### **Adempimenti della Commissione e formazione delle graduatorie**

4. La Commissione giudicatrice prima della valutazione delle domande determina i criteri per l'attribuzione dei punteggi e li riporta nel primo verbale d'insediamento.
5. I criteri di valutazione saranno pubblicati sul sito del conservatorio precedentemente all'inizio della valutazione delle domande.
6. La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria non costituisce idoneità ed è valida solo all'interno della presente procedura.
7. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

## **Articolo 7**

### **Approvazione degli atti e validità delle graduatorie**

1. La graduatoria provvisoria prodotta per ciascuna disciplina di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo del Conservatorio e sul sito internet dell'Istituzione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 5 giorni per eventuali reclami per errori materiali, da farsi al Direttore del Conservatorio. Dopo tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata all'albo del Conservatorio e sul sito internet dell'Istituzione.
2. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla procedura. La graduatoria ha validità per il triennio **2024/2027** a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa. Avverso le

graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

## **Articolo 8**

### **Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

1. I contratti saranno stipulati per il monte orario previsto e solo al momento dell'attivazione degli insegnamenti, anche in relazione al raggiungimento di un numero di allievi iscritti congruo all'apertura del corso e alle seguenti condizioni:
  - a) permanere delle necessità formative per le quali il bando era stato emesso;
  - b) possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
  - c) disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico conformemente alle esigenze didattiche ed al calendario generale delle attività del Conservatorio
2. Il Conservatorio si riserva comunque il giudizio definitivo sull'attivazione degli insegnamenti in relazione alla capienza di bilancio.
3. Gli esperti esterni individuati inizieranno l'attività didattica previa stipula di un contratto di lavoro autonomo.
4. Per ciò che concerne i doveri didattici si precisa quanto segue:
  - a) Le attività di docenza comprendono lezioni ed esami che devono essere svolti nelle date e negli orari stabiliti dalla Direzione e non possono subire variazioni non concordate.
  - b) I docenti sono tenuti a compilare il registro che farà fede ai fini del calcolo delle ore di lezione svolte e delle presenze degli studenti ai corsi; la responsabilità della certificazione della presenza degli allievi è affidata esclusivamente ai docenti titolari delle diverse attività didattiche. Inoltre, l'attestazione delle ore di insegnamento svolte avverrà, ai fini della relativa liquidazione, attraverso l'orologio marcatempo per le attività svolte presso la sede del Conservatorio.
  - c) La presenza alle sessioni di esame nelle commissioni e nelle sedute di tesi finale, per l'anno accademico di riferimento, costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell'incarico. La sessione straordinaria di febbraio / marzo è compresa nell'obbligo.

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

1. Il Conservatorio di musica "Domenico Cimarosa", in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Commissione d'esame, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria. I dati saranno trattati soltanto per le finalità di gestione della procedura e il trattamento avverrà sia manualmente che con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la

gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

2. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 con richiesta scritta inviata al Conservatorio di Musica "DomenicoCimarosa" (protocollo@conservatoriocimarosa.org; consavellino@pec.it): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla pagina Privacy del Conservatorio ed alla lettura dell'informativa privacy completa per candidati disponibile online sul sito istituzionale. Presentando la propria domanda di ammissione alla presente procedura selettiva il candidato automaticamente accetta il trattamento dei propri dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 e ne conferisce il mandato al Conservatorio
3. Responsabile del procedimento amministrativo è il signor Direttore Amministrativo del Conservatorio.

#### **Articolo 10**

##### **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

1. Ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto. Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

#### **Articolo 11**

##### **Pubblicità**

1. Il presente decreto è affisso all'albo del Conservatorio e pubblicato sul sito web dell'istituzione: [www.conservatoriocimarosa.org](http://www.conservatoriocimarosa.org)
2. Il presente decreto è pubblicato sul sito INPA e sul sito bandi afam del MUR.

#### **Articolo 12**

##### **Clausola di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE  
M<sup>o</sup> Maria Gabriella Della Sala



Firmato digitalmente da:

MARIA GABRIELLA DELLA SALA