



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CANEPA – SASSARI

Decreto n. 26/2026

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVO - COMPARATIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI
SUPPORTO AI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DEL CONSERVATORIO

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 97 della Costituzione;
- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 di emanazione del Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, c. 6, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, *“Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”*;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per il Reclutamento del Personale AFAM deliberato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 30 del 7 ottobre 2025;
- VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Piano di indirizzo per le attività di formazione, produzione artistica e ricerca per l'Anno Accademico 2025-2026;
- CONSIDERATO che nel contesto degli scopi statuari del Conservatorio tanto gli eventi istituzionali quanto l'attività di produzione artistica - per sua natura di rilievo sociale e pubblico - esigono di essere comunicate e divulgate attraverso i media e gli organi di informazione;
- VISTO l'interpello interno destinato al personale in servizio nel Conservatorio per l'acquisizione di disponibilità a svolgere l'incarico di addetto alle

Piazzale Cappuccini, 1 – 07100 SASSARI – Tel. 079.296445/47

pec protocollo@pec.conservatorio.sassari.it peo protocollo@conservatorio.sassari.it

web www.conservatorio.sassari.it

codice fiscale 80001180902 – Codice Univoco Ufficio UF4BNV

- attività di supporto ai servizi di comunicazione del Conservatorio per l' A.A. 2025/2026, del 18 dicembre 2025, prot. n. 7355;
- CONSIDERATO pertanto che dal personale interno all'Istituzione non sono pervenute domande di disponibilità a ricoprire il suddetto incarico;
- RAVVISATA la necessità di dover provvedere, pertanto, ad attivare una procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli ai fini dell'individuazione di un esperto addetto alle attività di Supporto ai servizi di comunicazione del Conservatorio;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 23 gennaio 2026, recante l'approvazione del presente bando;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

1. È indetta presso il Conservatorio di musica Luigi Canepa di Sassari una procedura selettivo-comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle attività di *Supporto ai servizi di comunicazione del Conservatorio* e alla conseguente stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
2. L'incarico di durata annuale avrà per oggetto le seguenti attività:
 - cura della comunicazione istituzionale del Conservatorio relativamente a tutte la attività programmate dall'istituto con particolare riferimento agli eventi di maggior rilevanza esterna;
 - gestione dei rapporti con gli organi di stampa, le emittenti radio-televisive e l'editoria online;
 - redazione e diffusione di comunicati stampa relativi alle attività istituzionali e di produzione artistica del Conservatorio;
 - organizzazione di conferenze stampa relative ai maggiori progetti del Conservatorio e agli eventi istituzionali di particolare rilevanza pubblica;
 - redazione delle rassegne stampa;
 - gestione esclusiva e redazione dei contenuti dei canali social del Conservatorio: Facebook, Instagram e YouTube.

Si evidenzia che è richiesta la presenza del professionista durante le manifestazioni musicali o concertistiche degli eventi del Conservatorio.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
 - 2) età non inferiore agli anni 18;
 - 3) idoneità fisica all'impiego;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - 6) iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.
2. Non possono essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'attività

1. Le attività di cui all'art. 1, comma 2 saranno espletate personalmente dal professionista selezionato, in piena autonomia, con l'utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di subordinazione, previo coordinamento con il Presidente, il Direttore e l'Ufficio di Produzione artistica.

Art. 4

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione alla selezione (**Modello A**) e gli allegati presentati ai fini della partecipazione alla procedura selettivo-comparativa dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Direttore del Conservatorio di Musica di Sassari "Luigi Canepa", Piazzale Cappuccini, n. 1, 07100 Sassari. La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 14 febbraio 2026**.
2. Si precisa che ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione, farà fede la data e l'orario dell'email di ricezione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel paragrafo seguente. Le domande e la documentazione che perverranno oltre il termine sopraindicato saranno considerate irricevibili e i relativi candidati non potranno essere ammessi alla selezione.
3. Le modalità di trasmissione delle domande e della relativa documentazione per la partecipazione alla selezione sono esclusivamente quelle dell'invio mediante posta elettronica certificata entro il termine perentorio al seguente indirizzo: conservatorio.sassari@pec.it.
4. Nella domanda dovranno essere specificati, sotto la sua personale responsabilità, i seguenti dati del candidato:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
 - indirizzo, telefono ed eventuale e-mail per comunicazioni personali;
 - possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.
5. La firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla dichiarazione dei titoli posseduti ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.
6. La mancanza della sottoscrizione comporta la nullità della domanda.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute a disguidi postali o comunque imputabili a terzi.
8. Il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione previsto nel presente articolo comporta l'inammissibilità e l'esclusione dalla procedura della domanda tardiva.
9. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato che dovrà obbligatoriamente contenere:
 - elenco dei titoli di studio inerenti all'attività che costituisce oggetto del presente avviso;
 - pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno delle Istituzioni AFAM o di altre Istituzioni pubbliche o enti e associazioni

private nel settore della produzione musicale e artistica.

- elenco delle esperienze professionali con riferimento alla natura dell'incarico, con specifica indicazione di quelle maturate nel campo della comunicazione istituzionale, ovvero culturale, dell'arte o della musica.

10. Il candidato potrà inoltre riportare l'elenco di altri titoli ed esperienze professionali ritenute utili ai fini del conferimento dell'incarico.
11. Alla domanda dovranno essere allegate la fotocopia del codice fiscale e quella di un documento di identità in corso di validità.
12. Ai fini delle proprie valutazioni, la commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di richiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa del *curriculum*.
13. Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire e depositare presso gli Uffici del Conservatorio la documentazione relativa alle dichiarazioni contenute nel *curriculum* presentato con la domanda di partecipazione alla selezione nonché di quella integrativa indicata nel paragrafo precedente.
14. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata e automatica dalla procedura selettiva.

Art. 5

Criteri di valutazione

1. La commissione giudicatrice nella valutazione del curriculum può assegnare fino a un massimo di 80 punti per candidato, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) titoli di studio conseguiti inerenti all'attività che costituisce oggetto del presente avviso; massimo punti 10;
 - b) pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno delle Istituzioni AFAM o di altre Istituzioni pubbliche o enti e associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica; massimo punti 40;
 - c) esperienze professionali con riferimento alla natura dell'incarico, con specifica indicazione di quelle maturate nel campo della comunicazione istituzionale, ovvero culturale, dell'arte o della musica; massimo punti 30.
2. Ai fini delle proprie valutazioni, la commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di richiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa del *curriculum*.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata da un esperto, da un docente e da un funzionario amministrativo.

Art. 7

Adempimenti della Commissione

1. La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei curriculum sulla base dei

- criteri indicati nell'art. 5 individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.
2. Il provvedimento, recepito in decreto del Direttore, è pubblicato all'Albo del Conservatorio e ha valore di notifica a tutti gli interessati.
 3. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di **cinque giorni** per eventuali reclami. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.
 4. Trascorso tale termine il provvedimento diventa immediatamente efficace e decorrono i termini per l'eventuale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero ricorso giurisdizionale al TAR.

Art. 8

Durata del contratto e compenso

1. Con il candidato selezionato verrà stipulato un contratto annuale di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c.
2. Il compenso previsto è di € 14.000,00 lordi, più IVA e contributi previdenziali qualora dovuti.
3. La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:
 - a. all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
 - b. all'accertamento dell'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - c. alla sottoscrizione del codice di condotta per i dipendenti del Conservatorio.
4. Il contratto non si configura né determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio.

Art. 9

Accesso ai documenti amministrativi

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento comparativo, come previsto dalla normativa vigente.

Art. 10

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

2. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto d.P.R. 445/2000.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.
Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e

con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

Art. 12

Responsabile del procedimento amministrativo

1. Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica Luigi Canepa di Sassari.

Art. 13

Pubblicazione dell'avviso

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Conservatorio.

Sassari, 29 gennaio 2026

Il DIRETTORE
Prof. Andrea Ivaldi

Modello A

Al Direttore
del Conservatorio di musica
Luigi Canepa di Sassari
Piazzale Cappuccini, n. 1
07100 Sassari

Oggetto: domanda di ammissione.

Il/la sottoscritt. _____, nato/a. _____ il _____ residente
in _____ via _____ codice fiscale _____,
telefono _____, email _____, pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettivo - comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle attività di *Supporto ai servizi di comunicazione del Conservatorio*, indetta dal Conservatorio di musica Luigi Canepa di Sassari e, a tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di avere età non inferiore agli anni 18;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti politici;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di essere iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- di impegnarsi al rispetto, in caso di aggiudicazione, delle norme comportamentali previste per i dipendenti pubblici ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché del Codice di condotta del Conservatorio;

DICHIARA, inoltre,

- di possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di non rientrare nelle situazioni di inammissibilità previste dall'art. 2, c. 2, del bando;

ALLEGA

il proprio curriculum vitae con l'elenco:

- *titoli di studio conseguiti inerenti all'attività che costituisce oggetto del presente avviso;*
- *esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno delle Istituzioni AFAM o di altre Istituzioni pubbliche o enti e associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica;*
- *esperienze professionali con riferimento alla natura dell'incarico, con specifica indicazione di quelle maturate nel campo della comunicazione istituzionale, ovvero culturale, dell'arte o della musica;*
- fotocopia del documento di identità in corso di validità; fotocopia del codice fiscale.

Luogo e data _____

Firma del/della Candidato/a
