



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

C.so F.lli Cervi, 90 – 09077 - Solarussa OR

C.F. 80000910952 – P. IVA 00080030950 - tel. 07833782 – fax 0783374706

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE), AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. N. 82/2023;
- il D.lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i. Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

- il Decreto Legge n. 101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30 ottobre 2013 Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs. n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare che prevede all'art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge n. 79/2022 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che ha inserito nel D.lgs. n. 165/2001 l'art. 35-quater, nuove norme sul procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023 Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 22 giugno 2023, n. 75 convertito nella Legge n. 112/2023 Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025“;
- la Legge 21 Febbraio 2025 n. 15 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto –legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi”, in particolare l'articolo 1, comma 10-bis secondo cui “All'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, le parole: «fino al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «fino al 31 dicembre 2025»;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16.09.2024 “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ARTT. 151 E 170 D.LGS N. 267/2000).”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20.12.2024 “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO PERIODO 2025-2027 (ARTT. 151 E 170 D.LGS N. 267/2000)”.
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.12.2024 “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E NOTA INTEGRATIVA - ESERCIZI FINANZIARI 2025-2027 - (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ARTICOLO 11 E ALL'ALLEGATO 9 DEL DLGS 118/2011)” e ss.mm.ii;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.01 del 07.01.2025 che approva il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;
- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025-2027 dell'Ente;
- la nota Prot. n. 1064 del 18/02/2025 con la quale si è provveduto alla comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001;
- la nota Prot. N. 10768 del 18/02/2025 della Regione Sardegna Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale recante Comune di Solarussa - riscontro protocollo Sibar n. 10677 del 18.02.2025, inerente attivazione procedura articolo 34bis di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001;
- i regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi e procedure concorsuali;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa di indizione del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE)**, da inquadrarsi nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE Tab. B) del CCNL del 16/11/2022.

Al vincitore/trice verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE ex tabella G del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Funzionario socio assistenziale, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La figura professionale ricercata è addetta, in generale e in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- attività di segretariato sociale professionale e di progettazione condivisa, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento rivolto a persone, famiglie, gruppi e comunità in stato di bisogno;
- attività connesse con il "mandato di autorità" assegnato all'Ente Locale che lo esercita tramite i servizi Sociali, dagli organi giudiziari per la tutela di soggetti fragili;
- collaborazione nella programmazione e progettazione di interventi multidisciplinari operati in ambito sociale, socio sanitario, educativo;
- presa in carico di situazioni complesse in equipe intraistituzionale e interistituzionale;
- gestione di procedimenti amministrativi afferenti alle diverse aree di competenza del servizio sociale.

Sono richieste le seguenti competenze:

- definizione, per quanto di competenza, di proposte per la programmazione e la gestione di interventi e di servizi sociali;
- gestione di procedure relative all'affidamento di servizi e conoscenza del nuovo codice degli appalti;
- competenze di progettazione e gestione di interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e fronteggiare situazioni di disagio e di bisogno favorendo processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali e familiari;
- competenze comunicative e relazionali;
- competenze analitiche;
- competenze pratico-operative.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva non superiore all'unità: il posto oggetto di concorso non è pertanto prioritariamente riservato a favore dei volontari delle forze armate.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi del Comune per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto l'Ente

attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1 Requisiti ammissione

Al concorso possono partecipare tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'articolo 38 D.lgs. n.165/2001 è ammessa la partecipazione ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare durante le prove d'esame;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- 3) godimento diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il/la vincitore/vincitrice di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a limitazioni nello svolgimento dell'attività nonché ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. La condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (L. 28 marzo 1991, n. 120);
- 5) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- 6) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A. o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di funzionario socio assistenziale (assistente sociale). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- 9) non essere stato dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del

Servizio Sociale;

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

13) Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali.

Per i candidati/e che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederanno a richiedere l'equiparazione.

Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il/la candidato/a dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'esibizione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato/a sarà ammesso/a con riserva in attesa dell'emanazione del decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve essere comunicata, a pena di esclusione dalla procedura, prima dell'espletamento della prova orale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso e, anche se sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato/a in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Articolo 2 Tassa di partecipazione

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 (euro dieci/00) quale tassa di partecipazione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito istituzionale del Comune di Solarussa, alla pagina web <https://pagopa.regione.sardegna.it/> sezione "Pagamento generico" con la seguente causale "Quota partecipazione Concorso per n. 1 Funzionario Socio assistenziale".

Gli estremi della ricevuta di versamento dovranno essere inseriti nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3. La suddetta quota di partecipazione non è in alcun caso rimborsabile.

Articolo 3 Domanda di partecipazione. Modalità di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, **entro le ore 23:59 del giorno 21 Marzo 2025.**

Per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato.

Ogni candidato/a dovrà registrarsi sul portale, compilare in modo dettagliato il proprio curriculum vitae e la domanda di candidatura con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione; la registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data e ora di presentazione dell'istanza è attestata dall'applicazione stessa. Una volta completata la procedura di inoltro telematico dell'istanza, il candidato/a dovrà scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Per le richieste di assistenza informatica legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente (previa lettura delle eventuali FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato/a di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Il Comune di Solarussa procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

3.1. Contenuto della domanda.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, numero di

telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

- b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) godimento diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. N. 487/1994 (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. N. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. N. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- k) di possedere uno dei titoli di studio indicati nell'art. 1 del bando, con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito il titolo, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- l) di essere iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del

Regolamento 2016/679/UE – Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l’esplicitamento della procedura concorsuale e per l’eventuale assunzione;

- q) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti al concorso se diverso da quello di residenza ed un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato/a dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto al Comune al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.solarussa.or.it.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3.2. Documenti Allegati alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 2 “Tassa di concorso” (allegato obbligatorio). In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso;
- il candidato/a in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall’art. 20 della L. n. 104/1992 e dalla L. n. 68/1999, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all’esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- il/la candidato/a affetto da disturbo specifico dell’apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell’art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all’esplicitazione delle misure dispersive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

N.B. In caso di necessità di ausili speciali, il/la candidato/a dovrà dichiararlo in modo chiaro nella domanda di partecipazione, allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove).

Articolo 4 Ammissione/esclusione dei candidati/e

Tutte le domande pervenute entro i termini saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio, fermo restando che tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora nel corso dell’istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili, sarà richiesta al candidato/a la regolarizzazione entro il termine di n. 5 giorni da calendario.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l’esclusione dal concorso.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dal concorso avrà luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità e/o forme differenti da quelle previste dal bando;
- presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando, nonché mancata regolarizzazione della domanda su richiesta dell'Ente;
- assenza di uno o più requisiti previsti dal bando in qualsiasi momento accertata.

La comunicazione di esclusione o la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materie oggetto di concorso, che opererà ai sensi delle vigenti norme di legge e dei regolamenti comunali in materia.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale, specialisti in psicologia e risorse umane, esperti in competenze digitali. Nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere ex art. 57, comma 1, lettera a) D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 6 Prove d'esame

I concorrenti dovranno sostenere una prova scritta, anche a contenuto teorico - pratico ed una prova orale. Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Metodi e tecniche del servizio sociale nel lavoro individuale, di equipe e di comunità;
- Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, famiglie, contrasto alla povertà;
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile, misure di protezione degli incapaci;
- Nozioni in tema di ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il Codice Deontologico dell'assistente sociale approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine delle Assistenti Sociali;
- Nozioni in tema di normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Nozioni in tema di normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Co-programmazione e co-progettazione di interventi con gli Enti territoriali, con particolare attenzione alla normativa relativa al codice degli appalti e al lavoro di rete (formale e informale);
- Progettazione sul caso, progettazione, per quanto di competenza, affidamento, monitoraggio e valutazione dei servizi;
- Redazione di atti attinenti a tutte le attività del servizio sociale;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Sono richieste le seguenti capacità ed abilità:

- Capacità comunicative-relazionali;
- Capacità di problem solving;
- Capacità pratico-operative per la gestione del caso e nel lavoro in equipe multiprofessionale e monoprofessionale;
- Capacità analitiche dei bisogni e delle problematiche nelle situazioni di rischio.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventuali capacità logico - tecniche e comportamentali, inerenti al profilo professionale richiesto nel presente bando, anche in riferimento alla risoluzione di casi concreti.

Per la valutazione della prova scritta ed orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e attraverso la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione da inviare all'ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento di ciascuna singola prova.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Articolo 7 Prova preselettiva

Nell'ipotesi in cui pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a 100, la Commissione esaminatrice si riserva la possibilità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla (test bilanciati) attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame del concorso. Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 50 candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva. In caso di punteggio pari tra più candidati al 50° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio. Il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

La Commissione esaminatrice stila l'elenco degli ammessi alla prova scritta; ogni candidato/a potrà verificare l'esito della prova sostenuta, attraverso il Portale del Reclutamento (inPA) e pubblicazione sull'home page del sito istituzionale dell'Ente, sezione albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Articolo 8 Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Funzionario Socio assistenziale (Assistente sociale), oltre a valutare le competenze tecnico-amministrative generali, concernenti le materie d'esame, per l'espletamento della professione richiesta. Il contenuto della prova potrebbe consistere in domande a risposta breve (a titolo di esempio: analisi di un caso oppure modello teorico/pratico descrittivo del processo di presa in carico di una situazione individuale o familiare, oppure nel descrivere lo sviluppo di un processo di lavoro di rete o di equipe). L'elaborato potrebbe essere redatto anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

I candidati non potranno introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice stila l'elenco degli ammessi alla prova orale; ogni candidato/a potrà verificare l'esito della prova sostenuta, attraverso il Portale del Reclutamento (inPA) e pubblicazione sull'home page del sito istituzionale dell'Ente, sezione albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Articolo 9 Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'attitudine e la motivazione professionale del candidato/a con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Si andrà a valutare sia la conoscenza teorica relativa alle discipline oggetto della prova e la competenza di problem solving situazionale con la presentazione al candidato/a di casi concreti o di situazioni tipo.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. Qualora il numero dei candidati idonei non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi. In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi mediante un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Articolo 10 Calendario prove esame

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA (Eventuale): Venerdì 28 marzo 2025

PROVA SCRITTA: Lunedì 31 marzo 2025

PROVA ORALE: Martedì 15 aprile 2025

Il luogo e l'orario di svolgimento delle prove saranno comunicati almeno due giorni prima la data di svolgimento mediante apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento (inPA), sull'home page del sito istituzionale del Comune di Solarussa, sezione albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi; di tali modifiche verrà data notizia mediante apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento (inPA), sull'home page del sito istituzionale dell'Ente, sezione albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Articolo 11 Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà stilata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato/a, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento sull'home del sito istituzionale dell'Ente sezione albo pretorio, e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato/a non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato/determinati dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Solarussa. L'eventuale cessione a titolo oneroso verrà stabilita con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Articolo 12 Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione calcolata alla data del 31 Dicembre 2024 è la seguente: genere femminile 80% e 20% genere maschile – Differenza 60%.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%: trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

Articolo 13 Assunzione

L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Solarussa);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Solarussa provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario Socio assistenziale (Assistente sociale), nonché di quelli previsti dal presente bando.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato/a risultante vincitore/trice dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il/la candidato/a non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà ad eliminare il/la candidato/a dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Funzionario Socio assistenziale (Assistente sociale). In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione. L'interessato/a dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

Articolo 14 Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, vincoli di finanza pubblica o

sopravvenute esigenze organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione Comunale di Solarussa per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Solarussa, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Solarussa (Or), in Corso Fratelli Cervi n. 90 tel.07833782 E-Mail protocollo@comune.solarussa.or.it,

PEC protocollo@pec.comune.solarussa.or.it.

Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società InnovationPA S.r.l. – referente Avv. Ivan Orrù – email: dpo.innovationpa@gmail.com; PEC:dpo.innovationpa@legalmail.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) sezione Concorso, all'albo pretorio online dell'Ente, nel sito istituzionale Home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alle disposizioni normative di riferimento.

Solarussa, 04/03/2025

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
Dott.ssa Barbara Pusceddu

