

# CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

## CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, a cinque posti di assistente tecnico, profilo informatico, area II, nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura.

(GU n.20 del 11-3-2025)

### Art. 1

#### Posti messi a concorso

E' indetto concorso pubblico, per esami, a cinque posti di assistente tecnico, profilo informatico, area II, livello economico 1, in prova del ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura (di seguito CSM), con sede unica in Roma, di cui due riservati al personale di ruolo in servizio presso il CSM appartenente all'area I, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Regolamento del personale.

### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione

Al concorso di cui all'art. 1 sono ammessi a partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) non aver compiuto 41 anni di età'. Tale limite non si applica al personale in servizio presso il CSM, di ruolo appartenente all'area I o in posizione di comando o in rapporto di collaborazione continuativa a tempo determinato, che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso il CSM di almeno dodici mesi continuativi nella consiliatura in corso;

e) qualità morali e di condotta richieste per la partecipazione ai concorsi della magistratura ordinaria;

f) possesso del diploma (quinquennale) di scuola secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

g) conoscenza della lingua inglese. Per gli appartenenti a Paesi europei o per i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana, conoscenza adeguata della lingua italiana;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidita' insanabile.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

### Art. 3

#### Domanda di partecipazione. Termine per la presentazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, con le modalita' di seguito indicate, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Entro e non oltre lo stesso termine, i candidati devono effettuare, a pena di esclusione, il versamento di euro 10,00 (dieci/00), quale contributo per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso. Il versamento deve essere eseguito con bonifico bancario, mediante l'utilizzo del codice iban IT 12 E 05424 04297 00000000517 (BIC BPBAIT3B per i bonifici provenienti dall'estero) - presso BdM Banca S.p.a., intestato al Consiglio superiore della magistratura, - «Entrate eventuali» - indicando quale causale del pagamento la denominazione del concorso: «Concorso a cinque posti di assistente tecnico, profilo informatico, del ruolo organico del CSM».

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta del bonifico effettuato.

Tale contributo non e' rimborsabile.

Preliminarmente alla presentazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno registrarsi sul sito internet [www.csm.it](http://www.csm.it) nella sezione «Concorsi».

Allo scopo di effettuare la registrazione occorre inserire: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, codice di sicurezza (password).

A seguito dell'avvenuta registrazione, il sistema inviera' una e-mail di conferma all'indirizzo PEC specificato; in tale e-mail sara' presente un URL che i candidati dovranno selezionare per confermare la registrazione, la mancata conferma comportera' l'annullamento della registrazione.

Perfezionata la registrazione, i candidati potranno compilare on-line l'apposito format presente nella sezione «Concorsi» del sito [www.csm.it](http://www.csm.it) utilizzando le credenziali fornite in fase di registrazione.

Detto modulo sara' disponibile on-line dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - e fino alla data di scadenza dello stesso. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il nome, il cognome e il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e il proprio indirizzo PEC al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al CSM tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.csm@giustiziacert.it](mailto:protocollo.csm@giustiziacert.it);
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione europea;
5. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea

devono altresì dichiarare di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. di non avere riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovranno indicare le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. di non essere a conoscenza di essere sottoposti ad indagini preliminari;

8. di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9. il possesso delle qualità morali e di condotta richieste per la partecipazione ai concorsi della magistratura ordinaria;

10. l'idoneità fisica all'impiego;

11. il possesso del titolo di studio di cui alla lettera f) del primo comma dell'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato, ovvero il titolo di studio conseguito all'estero corredato della dichiarazione di equivalenza rilasciata dalla competente autorità;

12. di avere diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1 del bando facendo parte del personale di ruolo del CSM appartenente all'area I;

13. di prestare servizio temporaneo presso il CSM (comando o contratto di collaborazione coordinata e continuativa) e di aver maturato una esperienza lavorativa di almeno dodici mesi continuativi nella consiliatura in corso;

14. il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza previsti dall'art. 11 del presente bando;

15. di essere o meno portatore di handicap e, nel caso, l'indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento dello stato di handicap rilasciato dalla competente struttura pubblica, unitamente alla necessità di strumenti ausiliari e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame;

16. la conoscenza della lingua inglese;

17. la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

18. la conoscenza di tutte le clausole del bando, nonché delle condizioni di ammissione al concorso;

19. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti alla procedura concorsuale.

Dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico genererà il file «domanda di partecipazione» che dovrà essere salvato, stampato, firmato in calce e scansionato completo di firma, unitamente alla:

copia del documento di identità personale in corso di validità recante dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

ricevuta del bonifico bancario.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nel sistema in un unico file PDF di dimensioni non superiori a 2 megabyte.

Dopo aver caricato il file e inoltrato la domanda, il sistema genererà la ricevuta recante la data e l'ora del completamento della procedura. Tale ricevuta dovrà essere presentata il giorno della prova preselettiva, ove disposta, e della prova scritta al personale che effettuerà l'identificazione dei candidati.

In caso di inserimento di più domande sarà presa in considerazione la domanda inserita per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda

di partecipazione, il sistema informatico non permettera' piu' l'accesso al modulo on-line.

Qualora, negli ultimi tre giorni lavorativi di presentazione delle domande di partecipazione, venisse comunicata sul sito [www.csm.it](http://www.csm.it) l'indisponibilita' del sistema informatico all'inoltro delle domande di partecipazione al concorso, gli aspiranti, nel termine di cui al primo comma, potranno inviare la domanda, come da fac-simile allegato al presente bando, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Consiglio superiore della magistratura - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma. Sulla busta dovra' risultare l'indicazione: «Concorso pubblico, per esami, a cinque posti di assistente tecnico, profilo informatico, area II, livello economico 1 del ruolo organico del CSM.».

Il CSM non assume alcuna responsabilita' per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte degli aspiranti, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le modalita' operative di registrazione, compilazione ed invio telematico della domanda sono illustrate in apposito documento reperibile nella sezione «Concorsi» del sito [www.csm.it](http://www.csm.it)

#### Art. 4

##### Cause di esclusione dal concorso

Sono esclusi dal concorso:

1. coloro che non risultino in possesso, ovvero che abbiano ommesso di dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;

2. coloro le cui domande di partecipazione non siano state inviate nei termini e/o con le modalita' di cui all'art. 3 del presente bando;

3. i concorrenti la cui prova la commissione esaminatrice accerti sia stata redatta contravvenendo alle disposizioni di cui all'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 o siano trovati in possesso durante le prove di strumenti elettronici, telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche di ogni tipo;

4. i candidati che omettano di dichiarare il proprio indirizzo di posta certificata;

5. i candidati che non abbiano ottemperato, con le modalita' e nei termini di cui all'art. 3 del bando, al versamento del contributo per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso;

6. i candidati che, per qualsiasi causa, non si presentino alle prove o si presentino privi di documento di riconoscimento in corso di validita'.

La domanda di partecipazione, inviata in formato pdf dal candidato secondo le modalita' prescritte nel bando, se priva della sottoscrizione dell'aspirante, si considera inesistente.

L'esclusione del candidato potra' essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato.

Il CSM provvedera' alla preventiva verifica dell'ammissibilita' delle domande di partecipazione, riservandosi ogni facolta' di migliore verifica fino al momento della definitiva assunzione.

Il CSM non assume alcun onere istruttorio al fine di acquisire o completare i dati forniti nella domanda di partecipazione o, comunque, non dichiarati o dichiarati in maniera incompleta dal candidato, ovvero nel caso in cui non sia stata completata la procedura di invio della domanda di partecipazione.

#### Art. 5

##### Commissione esaminatrice

La commissione di esame sara' nominata, su proposta del Comitato di Presidenza, con apposita delibera dell'Assemblea plenaria.

La stessa sara' composta da un numero di tre componenti scelti, preferibilmente, tra magistrati esperti in informatica, docenti universitari, funzionari ed esperti di provata competenza.

Con la medesima delibera il CSM nominera' il segretario della commissione esaminatrice, scelto tra i suoi stessi impiegati inquadrati nell'area III.

La Presidenza della commissione sara' attribuita ad un magistrato ordinario con valutazione di professionalita' non inferiore alla quinta. Almeno un terzo dei posti di componente, ai sensi dell'art. 57 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sara' comunque riservato al genere meno rappresentato, salvo motivata impossibilita'. La commissione sara' integrata da un esperto per l'esame della lingua inglese nominato dall'Assemblea plenaria su proposta del Comitato di Presidenza.

Qualora se ne ravvisi la necessita', nel caso previsto dall'art. 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, si procede all'integrazione della commissione e alla nomina di sottocommissioni.

#### Art. 6

##### Prove di esame e criteri di attribuzione dei punteggi

Il concorso prevede una prova scritta e una prova orale.

Il punteggio per le prove di esame e' espresso in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21 punti nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato riporta un punteggio di almeno 21 punti.

Il CSM si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, qualora le domande di partecipazione pervenute superino il numero di 250.

Durante le prove di esame e' fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati del servizio di vigilanza e con la commissione esaminatrice.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullita', su carta recante il timbro dell'ufficio e la firma del Presidente della commissione esaminatrice.

E' vietato introdurre nell'aula di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e/o altri strumenti elettronici.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare i dizionari di lingua italiana.

#### Art. 7

##### Prova preselettiva

La prova preselettiva, ove disposta, consistera' in una serie di quesiti a risposta multipla, nelle materie oggetto della prova scritta.

Ai fini della predisposizione delle domande a risposta multipla il CSM si riserva la facolta' di far predisporre i quesiti da qualificati istituti pubblici o privati specializzati nel settore, ovvero avvalersi della consulenza degli stessi. In ogni caso la commissione esaminatrice provvedera' in anticipo alla validazione dei quesiti.

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione saranno ammessi alla prova preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Per essere ammesso a sostenere la prova preselettiva, il candidato dovrà presentarsi presso la sede di esame munito di un documento personale di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta recante la data e l'ora del completamento della procedura generata dal sistema all'atto dell'inoltro della domanda.

La prova preselettiva avrà la durata di un'ora.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 100 classificati nella predetta prova preselettiva, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo al 100° posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione delle graduatorie del concorso.

L'elenco dei candidati che supereranno la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del CSM nella sezione «Concorsi». Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

## Art. 8

### Prova scritta

La prova scritta avrà ad oggetto quesiti e/o casi pratici concernenti uno o più dei seguenti argomenti:

sistemi hardware e software:

conoscenza - caratteristiche e funzionalità - dei sistemi operativi Windows e Linux per la gestione di server e client;

conoscenza dei principali strumenti di amministrazione di server fisici e virtuali;

nozioni fondamentali su application server e componenti middleware;

metodologie e tecniche di analisi strutturata (modello e E-R, dataflow diagram, UML);

linguaggi di programmazione: java, HTML, javascript, php5 e successivi;

configurazione server http/FTP (iis, apache, etc.);

rete:

conoscenza dei protocolli di rete (IP based);

conoscenza di base di reti locali e geografiche;

nozioni di apparati switch e router e loro configurazione;

reti multimediali (video conferenze, applicazioni e tecnologie per lo smart working);

fondamenti di cloud computing e Software Defined Networking (SDN);

database:

basi di dati relazionali SQL e operazioni CRUD;

fondamenti di basi di dati non relazionali (noSQL) e distribuite;

nozioni di base sull'intelligenza artificiale;

sicurezza:

le tipologie di attacchi cyber;

sicurezza del software, vulnerabilità, attacchi e contromisure;

conoscenza dei requisiti di sicurezza logica e fisica - tecniche di programmazione sicura;

sicurezza nei sistemi operativi;

gestione di sistemi di backup e recovery;

data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR - reg. UE 2016/679;

office automation:

conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;

legal:

nozioni fondamentali in materia di codice dell'amministrazione digitale con particolare riferimento alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata (PEC) (decreto legislativo n. 82/2005 e successive modifiche).

Nella valutazione degli elaborati la commissione verifica: le conoscenze tecniche, la capacita' di sintesi, l'attinenza alla traccia e la chiarezza espositiva.

Per essere ammesso a sostenere la prova scritta il candidato dovra' presentarsi presso la sede di esame munito di un documento personale di riconoscimento in corso di validita' e della ricevuta recante la data e l'ora del completamento della procedura generata dal sistema all'atto dell'inoltro della domanda.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione sei ore dalla dettatura della traccia.

Nel corso della prova scritta, ai candidati e' fatto divieto di introdurre e avvalersi nell'aula di esame di telefoni cellulari, calcolatrici, apparecchi informatici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonche' di comunicare tra loro. Al candidato ammesso alla prova orale vengono comunicati tramite PEC il voto riportato nella prova scritta nonche' la data e il luogo di svolgimento della prova orale, con preavviso di almeno venti giorni.

#### Art. 9

##### Prova orale

La prova orale vertera' sulla discussione della prova scritta, sulle materie oggetto della stessa e inoltre su: elementi di ordinamento giudiziario e Regolamento interno del CSM.

Nell'ambito del colloquio sara' accertata, altresì, la conoscenza della lingua inglese.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validita'.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno produrre copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dei titoli di preferenza e/o precedenza, indicati nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza dai benefici, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo allo svolgimento della prova orale, a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.csm@giustiziacert.it](mailto:protocollo.csm@giustiziacert.it).

#### Art. 10

##### Diario delle prove di esame

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito del CSM [www.csm.it](http://www.csm.it) sezione «Concorsi», il giorno 14 aprile 2025.

Nello stesso comunicato saranno indicate le modalita' di espletamento della prova preselettiva, ove disposta, e della prova scritta. Eventuali variazioni di giorni o di orari che potrebbero intervenire successivamente saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet del CSM accessibile all'indirizzo [www.csm.it](http://www.csm.it) nella sezione «Concorsi».

Le pubblicazioni sul sito internet istituzionale del CSM hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva.

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo PEC indicato nella

domanda di partecipazione al concorso, almeno venti giorni prima della data prevista per la prova stessa.

#### Art. 11

##### Riserva di posti e titoli di preferenza

I candidati che hanno superato le prove di esame, potranno fruire, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora tra i candidati che supereranno le prove ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine disposto dall'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

#### Art. 12

##### Graduatoria di merito e graduatoria dei vincitori

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove di esame.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito e quella dei vincitori sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli di preferenza e di precedenza. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori dapprima i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine della medesima e successivamente, nei limiti dei posti messi a riserva, i candidati riservatari dichiarati idonei.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso, approvata dal Comitato di Presidenza del CSM, con riserva di accertamento dei requisiti per l'assunzione all'impiego, rimane efficace per la durata di un triennio e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero manifestarsi.

#### Art. 13

##### Adempimenti e documenti di rito per l'assunzione

I candidati che risulteranno vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, al fine di accertare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

I vincitori del concorso dovranno presentare al CSM, mediante PEC all'indirizzo protocollo.csm@giustiziacert.it o, in subordine, raccomandata A/R, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, una dichiarazione, redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i seguenti elementi:

1. esatte generalità, data e luogo di nascita;
2. cittadinanza;
3. godimento dei diritti politici;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
5. di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero, in caso di procedimenti sopravvenuti, indicare gli estremi del procedimento, l'ufficio procedente e i relativi titoli di reato;



6. di essere in possesso delle qualità morali e di condotta richieste per la partecipazione ai concorsi della magistratura ordinaria;

7. di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

9. di non prestare attività retribuita presso terzi e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

10. nel caso di rapporto di lavoro presso un'amministrazione pubblica, dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro presso il CSM.

I vincitori, nel termine di cui al secondo comma, devono presentare la copia certificata conforme all'originale del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito.

I documenti incompleti, o affetti da vizi sanabili, potranno essere regolarizzati a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento di apposito invito del CSM.

#### Art. 14

#### Nomina in prova

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti, saranno assunti con contratto individuale di lavoro nella qualifica di assistente tecnico, profilo informatico, area II, livello economico 1, in prova.

Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dall'art. 39 del Regolamento del personale del CSM per il personale di posizione economico-professionale equivalente.

Il prescritto periodo di prova, della durata di due mesi, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento del personale del CSM, se superato, sarà computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito non favorevole, il periodo di prova viene prorogato fino al doppio della durata originaria e svolto in altro ufficio o servizio. Al termine del secondo periodo, ove l'esito sia ancora negativo, il rapporto di lavoro si estingue, previa delibera dell'Assemblea plenaria del CSM. In tal caso il dipendente avrà titolo ad un'indennità di liquidazione ragguagliata ad un dodicesimo degli emolumenti retributivi annuali previsti.

Il periodo di prova decorre dal giorno effettivo di inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

#### Art. 15

#### Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo UE n. 2016/679 (di seguito «GDPR») e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e utilizzati esclusivamente per le finalità del concorso e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, presso il Consiglio superiore della magistratura - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e

nei limiti necessari per perseguire le predette finalita'.

Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.

I dati saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati e' necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione puo' precludere tale valutazione con conseguente esclusione dalla procedura.

I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Gli interessati potranno altresì esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Per le violazioni della vigente disciplina e' possibile rivolgersi, in qualita' di autorita' di controllo, al Garante per la protezione dei dati personali - piazza Venezia n. 11 - Roma.

Art. 16

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni legislative vigenti.

Allegato

Parte di provvedimento in formato grafico